



**แผนพัฒนาาระบบสารสนเทศ
ประจำปี พ.ศ. 2559**

**ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**



ข้อมูลเบื้องต้น

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เดิมคือหน่วยประเคราะห์ วัฒนธรรม วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูลทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น และข้อมูลทั่ว ๆ ไป ตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๑๖

ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น ศูนย์วัฒนธรรม วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา ครั้นเมื่อ สำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ ได้กระจายงานออกสู่ภูมิภาคต่าง ๆ โดยให้จังหวัดที่มีวิทยาลัยครู ใช้วิทยาลัยครูเป็น ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด ส่วนจังหวัดที่ไม่มีวิทยาลัยครูให้ใช้โรงเรียนประจำจังหวัด เป็นศูนย์กลางการ ดำเนินงาน วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติควบคู่กัน ไปด้วย จวบจนปัจจุบัน

ผู้บริหารงานด้านวัฒนธรรมของหน่วยประเคราะห์ ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนัก ศิลปวัฒนธรรม และศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้แก่

1. อาจารย์สุจิรา	ยงเยี่ยงงาม	พ.ศ. 2516	ถึง	พ.ศ. 2520
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี	ปาลสุทธิ์	พ.ศ. 2520	ถึง	พ.ศ. 2524
3. อาจารย์ดำรงเกียรติ	นกสกุล	พ.ศ. 2524	ถึง	พ.ศ. 2528
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมศรี	นพวงศ์ ณ อยุธยา	พ.ศ. 2528	ถึง	พ.ศ. 2541
5. อาจารย์เรณู	ขวัญฉาย	พ.ศ. 2541	ถึง	พ.ศ. 2545
6. อาจารย์จินดา	เนื่องจำนงค์	พ.ศ. 2545	ถึง	พ.ศ. 2556
7. อาจารย์อารียา	บุญทวี	พ.ศ. 2556	ถึง	ปัจจุบัน

บุคลากร

ด้านบุคลากรของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ปัจจุบันประกอบด้วยบุคลากร จำนวน ๒ กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารศูนย์ศิลปะฯ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำมีวาระบริหาร ๔ ปี โดยมี *คณะกรรมการ ดำเนินงานศูนย์ศิลปะฯ* จำนวน ๔ คน *บุคลากรสายสนับสนุน* จำนวน ๕ คน *รวมทั้งสิ้น ๙ คน*

การบริหารจัดการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตามโครงสร้างที่กำหนด ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น เพื่อกำกับดูแลในด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ได้แก่

คณะกรรมการที่ปรึกษา ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. นายจินดา	เนื่องจำนงค์	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดร.ผ่องศรี	มาสขาว	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายภาษาต่างประเทศและอาเซียน
๓. นายโยธิน	จี๊กังวาฬ	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายศิลปะ
๔. นายรักษา	ปิยะพงษ์	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายศิลปะร่วมสมัย
๕. นางพวงผกา	วิมลภักตร์	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายวัฒนธรรม
๖. นายขวัญชัย	รักษาพันธ์	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายปราชญ์ชาวบ้าน
๗. นางสาวอารียา	บุญทวี	เลขานุการ

คณะกรรมการประจำ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. นางสาวอารียา	บุญทวี	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายวชิรพงษ์	มณีนันท์วิวัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนทรีย์	ธรรมสุวรรณ	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ	กรรมการ
๔. นายวิชรพงษ์	ครูเกษตร	ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๕. นายภาณุวัฒน์	ธัมมิกนันท์	ผู้แทนรองคณบดี	กรรมการ
๖. นายธีรยุทธ	จันทร์เชียว	ผู้แทนรองคณบดี	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์สุชาติ	เถาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมศรี นพวงศ์ ณ อยุธยา		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๙. นายวิชัย	พงษ์โหมต	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรรพรรณ	เล็กชะอุ่ม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	เลขานุการ
๑๑. นางสาวจิตติรัตน์	เอนกสุวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. นางสาวอารียา	บุญทวี	ผู้อำนวยการฯ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๒. นายวชิรพงษ์	มณีนันท์วิวัฒน์	รองผู้อำนวยการฯ	คณะครุศาสตร์

๓. นางสาวสุนทรีย์	ธรรมสุวรรณ	รองผู้อำนวยการฯ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ
๔. นายธีระวุฒิ	กลิ่นด้วง	รองผู้อำนวยการฯ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๕. น.ส.อรวรรณ	เล็กชะอุ่ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	(รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)
๖. นายณัฐปนนท์	สิงห์ยศ	นักวิชาการศึกษาด้านศิลปะ	วัฒนธรรม
๗. น.ส.นवलลอ	อนุสิทธิ์	นักวิชาการช่างศิลป์	
๘. น.ส.จิตติรัตน์	เอนกสุวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา	
๙. นายสุรพล	ไต่ะสีดา	นักวิจัยศิลปะ	วัฒนธรรม

จำแนกตามวุฒิการศึกษา

๑. อาจารย์ประจำ	จำนวน	-	คน
๑.๑ วุฒิปริญญาเอก	จำนวน	-	คน
๑.๒ วุฒิปริญญาโท	จำนวน	-	คน
๑.๓ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ	จำนวน	๔	คน
๒.๑ วุฒิปริญญาโท	จำนวน	๔	คน
๒.๒ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
๒.๓ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
๓. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน	จำนวน	๒	คน
๓.๑ วุฒิปริญญาโท	จำนวน	๑	คน
๓.๒ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
๓.๓ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
๔. เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	จำนวน	๓	คน
๔.๑ วุฒิปริญญาโท	จำนวน	๒	คน
๔.๒ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
๔.๓ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน

ศักยภาพคณาจารย์ จำแนกตามฝ่าย

ฝ่าย	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง บริหาร	วุฒิการศึกษา
ฝ่ายบริหาร	น.ส.อารีญา บุญทวี	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	ผู้อำนวยการศูนย์ ศิลปะฯ	ปริญญาโท (การจัดการ พัฒนาสังคม)
	นายวิชิตพงษ์ มณีรัตน์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	รองผู้อำนวยการ	ปริญญาโท (ปรัชญาและ ศาสนา)
	น.ส.สุนทรีย์ ธรรมสุวรรณ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	รองผู้อำนวยการ	ปริญญาโท
	นายธีระวุฒิ กลิ่นด่าง	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	รองผู้อำนวยการ	กำลังศึกษา ปริญญาเอก
สนง. ผู้อำนวยการ	น.ส.อรวรรณ เล็กชะอุม	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)	หัวหน้า สนง. ผู้อำนวยการ	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)
หน่วยงาน บริหารทั่วไป	น.ส.ฐิติรัตน์ เอนกสุวรรณกุล *	-	กรรมการ	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)
หน่วยงานอนุรักษ์ ส่งเสริมและ เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิ ปัญญา	นายณัฐพนนท์ สิงห์ยศ *	-	กรรมการ	ปริญญาโท (คหกรรมศาสตร์)
	น.ส.นवलลออ อนุสิทธิ์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)	กรรมการ	ปริญญาตรี (ศิลปกรรม)
หน่วยงานศึกษา ค้นคว้าและวิจัย ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา	นายสุรพล โต๊ะสีดา *	-	กรรมการ	ปริญญาตรี (รัฐประศาสน ศาสตร์)

* หลังชื่อ เจ้าหน้าที่ประจำสัญญาจ้าง

กรอบภาระงานคณะกรรมการบริหารดำเนินงาน ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

อาจารย์อารีญา บุญทวี

มีภาระงาน ดังนี้

- กำหนดแนวนโยบาย และปฏิบัติการดำเนินงานของศูนย์ศิลปะฯ รวมทั้งมหาวิทยาลัย
- ประสานงานบริหารทั่วไป / งานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ / งานศึกษาค้นคว้าและวิจัย / งานจัดการความรู้ / งานบริหารความเสี่ยง / งานประกันคุณภาพ
- สร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเป็นไทย ด้านภัยยาเสพติด และการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
- ควบคุมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ / หน่วยงานภายนอก เช่น สภาวัฒนธรรมจังหวัด กระทรวงวัฒนธรรม และเครือข่ายศิลปะ วัฒนธรรมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. อาจารย์ธีระวุฒิ กลิ่นด่าง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการท้องถิ่น

มีภาระงาน ดังนี้

- หน่วยธุรการ
- หน่วยเลขานุการและงานประชุม
- หน่วยประชาสัมพันธ์
- หน่วยการเงินและพัสดุ
- หน่วยบุคลากรและสวัสดิการ
- หน่วยควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยง/ตรวจสอบภายใน
- หน่วยประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กพร. / สมศ. / สกอ. และ สวพ.
- หน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (หอศิลป์ ลานวัฒนธรรม และศูนย์วิชาการท้องถิ่น)
- หน่วยงานส่งเสริมการสร้างรายได้
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายชिरพงษ์ มณีนันทวัฒน์ รองผู้อำนวยการงานเผยแพร่ทางศาสนา วัฒนธรรม และวิจัยชุมชน

มีภาระงาน ดังนี้

1. หน่วยงานศึกษาค้นคว้า วิจัยข้อมูล องค์กรความรู้ และรวบรวมข้อมูลวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. หน่วยงานจัดทำสื่อและเอกสารการฝึกอบรม
3. หน่วยงานประสานงานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม
4. หน่วยงานฝึกอบรมเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม
5. หน่วยงานจัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะ และวัฒนธรรม
6. หน่วยงานส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา
7. หน่วยงานจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมร่วมสมัย
8. หน่วยงานอนุรักษ์เฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
9. หน่วยงานพัฒนาประชาธิปไตย ส่งเสริมความเป็นไทยและต่อต้านยาเสพติด
10. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวสุนทรีย์ ธรรมสุวรรณ รองผู้อำนวยการงานวางแผนและประกันคุณภาพ มีภาระงาน ดังนี้

- หน่วยงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ การวางแผน
- หน่วยงานประกันคุณภาพ
- หน่วยงานพัฒนามาตรฐานศิลปะ และวัฒนธรรม
- หน่วยงานประสานงานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม
- หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงาน
- หน่วยงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
- หน่วยงานนวัตกรรมและสารสนเทศ
- หน่วยงานจัดระบบฐานข้อมูล
- หน่วยงานออกแบบงานวัฒนธรรม และงานศิลปกรรม
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวอรวรรณ เล็กชะอุ่ม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
มีภาระงาน ดังนี้

- งานแผน / งานการเงิน / งานธุรการ / พัสดุ-ครุภัณฑ์
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด
- กลุ่มงานสภาวัฒนธรรม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ฯ / มหาวิทยาลัยฯ / หน่วยงานภายนอก

ศักยภาพ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	น.ส.อรวรรณ เล็กชะอุ่ม	ระดับปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในด้านการรับ-จ่ายเงิน</p> <p>๒. การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การ ยืม-คืน เงินทดรองจ่าย การลงบัญชี ควบคุมยอดเงินและเบิกเงิน</p> <p>๓. การจัดทำและวิเคราะห์ งบประมาณ การขอโอนและ เปลี่ยนแปลงการใช้เงิน</p> <p>๔. ดำเนินการคุมยอด งบประมาณการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ของศูนย์ฯ</p> <p>๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การ จัดซื้อ - จัดจ้าง ตามกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ</p> <p>๖. จัดทำแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ฯ</p> <p>๗. จัดทำคู่มือ และรายงานการ ประกันคุณภาพ / การควบคุมภายใน</p> <p>๘. ปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล การขอและจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้</p> <p>๙. ปฏิบัติงานจัดทำรายงาน ประจำปี</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
				<p>๑๐. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัดของ กพร. และ สมศ.)</p> <p>๑๑. ประสานงานระหว่างหน่วยงานในกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก เกี่ยวกับ งานด้านวัฒนธรรม</p> <p>๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
๒	น.ส.นवलลอ อุนุสิทธิ์	ปริญญาตรี (ศิลปกรรม) และ กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานธุรการของศูนย์ ในด้านการพิมพ์และผลิตเอกสาร การรับส่ง การจัดเก็บ - ค้นหา</p> <p>๒. การสำรวจจัดทำทะเบียนบัญชีพัสดุ และครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายพัสดุ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ของศูนย์ ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น</p> <p>๓.งานบริการข้อมูลศิลปะวัฒนธรรม แก่บุคคลหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูล รูปภาพ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละโครงการของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่นเพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. ทำเอกสารข้อมูลด้านวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อบริการวิชาการแก่นักศึกษาและผู้สนใจ</p> <p>๖. ออกแบบงานประชาสัมพันธ์ โครงการ กิจกรรมของศูนย์ เช่น ป้ายโฆษณา แผ่นพับ ใบปลิว สู้จิตร์</p> <p>๗. ถ่ายภาพทุกกิจกรรมของศูนย์ ศิลปะฯ และงานเครือข่าย</p> <p>๘. ทำข้อมูลบอร์ดและนิทรรศการวันสำคัญทางศาสนา ประเพณี รวมทั้งนิทรรศการหมุนเวียน</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
				<p>๙. เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรูปเล่มเอกสารองค์ความรู้ด้านศิลปะวัฒนธรรม และวารสารของศูนย์ศิลปะ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๓	น.ส.ฐิติรัตน์ เอนกสุวรรณกุล	ระดับปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	นักวิชาการศึกษา	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. จัดทำระบบบัญชี ระบบพัสดุ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำเอกสารการประชุม บันทึกการประชุมของศูนย์ศิลปะฯ</p> <p>๓. รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน (รายไตรมาส)</p> <p>๔. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลของโครงการ-กิจกรรม</p> <p>๕. พัฒนาระบบติดตามประเมินผล และบริหารความเสี่ยง</p> <p>๖. จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ เอกสารวารสาร หนังสือ ซีดี สื่อต่าง ๆ ให้เป็นระบบ</p> <p>๗. สังเคราะห์ข้อมูลศิลปะวัฒนธรรม เข้าระบบฐานข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>๘. จัดเก็บเอกสารข้อมูลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารของศูนย์ศิลปะฯ อย่างเป็นระบบ</p> <p>๙. จัดพิมพ์ข้อมูลบทความ รายงานการวิจัย องค์ความรู้ เพื่อจัดทำวารสาร เอกสารเผยแพร่</p> <p>๑๐. จัดทำฐานข้อมูลแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๔	นายณัฐพนนท์ สิงห์ยศ	ปริญญาโท คหกรรมศาสตร์	นักวิชาการศึกษาด้านวัฒนธรรม	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. บริการวิชาการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมที่ศูนย์วิชาการท้องถิ่น บางคล้า</p> <p>๒. งานอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และเผยแพร่บริการวิชาการ การฝึกอบรมวิชาชีพ</p> <p>๓. ศึกษา ค้นคว้า เก็บข้อมูลเอกสาร / งานวิจัยเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๔. ประสานงานการสร้างเครือข่าย ในสถาบันการศึกษา และชุมชน</p> <p>๕. วิทยาการให้ความรู้ งานหัตถกรรม ประณีตศิลป์ โภชนาการ และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
๕	นายสุรพล โต๊ะสีดา	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	นักวิจัยศิลปะวัฒนธรรม	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูล แหล่งบริการวิชาการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๒. ฝึกอบรมฐานศิลปะฯ ร่วมกับศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. จัดทำข้อมูล นิทรรศการ มุมเวียน แหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม ศูนย์วิชาการท้องถิ่น บางคล้า</p> <p>๔. ศึกษา ค้นคว้า เก็บข้อมูล เอกสาร/ภาคสนาม เกี่ยวกับด้านศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕. นำเสนอผลงานวิจัย โครงการ และกิจกรรมของศูนย์ฯ</p> <p>๖. ประสานงานการสร้างเครือข่าย ในสถาบันการศึกษาและชุมชน</p> <p>๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

สภาพทางกายภาพในหน่วยงาน

๑. อาคารสถานที่ และห้องปฏิบัติการ

๑.๑ ห้องสำนักงาน อาจารย์ เจ้าหน้าที่

- ศูนย์มหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	๑	ห้อง
- ศูนย์บางคล้า	จำนวน	๑	ห้อง

๑.๒ ห้องแสดงนิทรรศการ

- ศูนย์มหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	๑	ห้อง
- ศูนย์บางคล้า	จำนวน	๒	ห้อง

๒. วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มีครุภัณฑ์พื้นฐาน ทั้งหมด จำนวน ๗๔ รายการ (ตัวอย่างรายการตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์) อาทิเช่น

◆ เครื่อง Computer	๙	ชุด
◆ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒	เครื่อง
◆ เครื่อง Printer	๗	เครื่อง
◆ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๑	ชุด
◆ กล้องดิจิทัล	๒	ตัว
◆ กล้องถ่ายวิดีโอ	๑	ตัว
◆ ชุดลำโพง (แบบเคลื่อนที่ได้)	๑	ชุด
◆ ตู้เก็บเอกสารบานกระฉกเลื่อน	๑๔	หลัง
◆ ตู้กระฉกเก็บงานด้านศิลปวัฒนธรรม	๔	หลัง
◆ เครื่องดนตรีไทย	๑	ชุด
◆ เรือจำลอง	๑	ชุด
◆ เรือยาว ๕ ฝีพาย	๒	ลำ
◆ ฐานวางพระบูชา	๓	ฐาน
◆ โต๊ะประชุม	๑	ตัว
◆ เครื่องถ่ายเอกสาร	๑	เครื่อง
◆ เครื่องปรับอากาศ	๔	ชุด

ฯลฯ

โครงสร้างองค์กร และการบริหารงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์



- หน่วยธุรการ
- หน่วยเลขานุการและงานประชุม
- หน่วยประชาสัมพันธ์
- หน่วยการเงินและพัสดุ
- หน่วยบุคลากรและสวัสดิการ
- หน่วยควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยง/ตรวจสอบภายใน
- หน่วยประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กพร. / สมศ. / สกอ. และ สวพ.
- หน่วยงานนวัตกรรมและสารสนเทศ
- หน่วยจัดระบบฐานข้อมูล
- หน่วยงานหอวัฒนธรรม และศูนย์วิชาการท้องถิ่น
- หน่วยงานออกแบบศิลปกรรม
- หน่วยงานสร้างรายได้
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- หน่วยงานศึกษาค้นคว้า วิจัยข้อมูล องค์กรความรู้ และรวบรวมข้อมูลวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- หน่วยจัดทำสื่อและเอกสารการฝึกอบรม
- หน่วยประสานงานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม
- หน่วยฝึกอบรมเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม
- หน่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะ และวัฒนธรรม
- หน่วยจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมส่งเสริม
- หน่วยจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- หน่วยงานอนุรักษ์เฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
- หน่วยงานพัฒนาประชาธิปไตย ส่งเสริมความเป็นไทยและต่อต้านยาเสพติด
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- หน่วยงานประกันคุณภาพ
- หน่วยงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ การวางแผน
- หน่วยงานพัฒนามาตรฐานศิลปะ และวัฒนธรรม
- หน่วยประสานงานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม
- หน่วยประเมินผลการดำเนินงาน
- หน่วยงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปรัชญา (Philosophy)

อนุรักษ์ พัฒนา สร้างสรรค์ ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการบริการชุมชน

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมและการบริการชุมชน
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึก และการเรียนรู้ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ผสมผสานให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน
3. ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงและสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม เป็นที่พึ่งทางภูมิปัญญาแก่ชุมชน
4. การสร้างเครือข่ายทางศิลปะ และวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

TEAMWORK คือ การทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง

T	=	TEAM COOPERATION	=	การทำงานเป็นทีม
E	=	EQUALITY	=	ความเสมอภาคในการทำงาน และการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
A	=	ART	=	ศิลปะในการทำงาน
M	=	MORALITY	=	การมีศีลธรรม
W	=	WILLINGNESS	=	ความเต็มใจในการทำงาน และการบริการ
O	=	OPPORTUNITY	=	การให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้า และการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
R	=	RESPONSIBILITY	=	ความรับผิดชอบในการทำงาน
K	=	KNOWLEDGE	=	ความรู้ความเข้าใจงาน

อัตลักษณ์ (Identity)

สร้างสรรค์งาน บูรณาการท้องถิ่น

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางศิลปวัฒนธรรม การบริการท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาศิลปวัฒนธรรมสู่สากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งด้านการส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริการชุมชนในระดับชาติและนานาชาติ
2. ส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ สร้างจิตสำนึก สร้างสรรค์ศิลปะ วัฒนธรรมพื้นบ้านและวัฒนธรรมร่วมสมัยสู่ประชาคมอาเซียน
3. การขับเคลื่อนอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ท้องถิ่น และการสืบสานโครงการพระราชดำริตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ส่งเสริมความร่วมมือและเครือข่ายในการบริการศิลปะ วัฒนธรรม การบริการชุมชนในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
2. เสริมสร้างค่านิยมที่ดีและพัฒนาปลูกจิตสำนึกให้ดำรงอยู่ความเป็นไทย
3. ดำเนินการส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ (Strategies)

1. พัฒนาคุณภาพบัณฑิต งานวิจัย สังเคราะห์องค์ความรู้ด้วยงานศิลปะ วัฒนธรรม
2. ปลูกจิตสำนึกความเป็นไทยและวัฒนธรรมที่ดี โดยการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม กับการผลิตบัณฑิตและบริการวิชาการ
3. พัฒนาเครือข่ายและสร้างสรรค์งานศิลปะ วัฒนธรรมและการบริการชุมชน
4. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมสู่สากล

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปี 2559
ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทูทางวัฒนธรรมของอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา ฉบับไทย-อังกฤษ	1 เรื่อง	ธันวาคม 2559 ถึง กันยายน 2560	ไม่ใช้งบประมาณ	- อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท (รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการชุมชน) - นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์ (นักวิชาการช่างศิลป์)
2. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์องค์ความรู้ “แนะนำจังหวัดฉะเชิงเทรา ฉบับอำเภอบ้านโพธิ์”	1 เรื่อง	ธันวาคม 2559 ถึง กันยายน 2560	ไม่ใช้งบประมาณ	
3. จัดทำระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา	1 เว็บไซต์	ธันวาคม 2559 ถึง กันยายน 2560	ไม่ใช้งบประมาณ	
4. จัดทำแบบตอบรับและแบบประเมินผลออนไลน์ในการจัดโครงการบริการวิชาการ	1 เว็บไซต์	ธันวาคม 2559 ถึง กันยายน 2560	ไม่ใช้งบประมาณ	