



แผนพัฒนาฯระบบสารสนเทศ 5 ปี

พ.ศ. 2556 - 2560

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ข้อมูลเบื้องต้น

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เดิมคือหน่วยประเคราะห์ วัฒนธรรม วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูลทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น และ ข้อมูลทั่ว ๆ ไป ตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๑๖

ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น ศูนย์วัฒนธรรม วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา ครั้นเมื่อ สำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ ได้กระจายงานออกสู่ภูมิภาคต่าง ๆ โดยให้จังหวัดที่มีวิทยาลัยครู ใช้วิทยาลัยครูเป็น ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด ส่วนจังหวัดที่ไม่มีวิทยาลัยครูให้ใช้โรงเรียนประจำจังหวัด เป็นศูนย์กลางการ ดำเนินงาน วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติควบคู่กัน ไปด้วย จวบจนปัจจุบัน

ผู้บริหารงานด้านวัฒนธรรมของหน่วยประเคราะห์ ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนัก ศิลปวัฒนธรรม และศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้แก่

1. อาจารย์สุจิรา	ยงเยี่ยงงาม	พ.ศ. 2516	ถึง	พ.ศ. 2520
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี	ปาลสุทธิ	พ.ศ. 2520	ถึง	พ.ศ. 2524
3. อาจารย์ดำรงเกียรติ	นภสกุล	พ.ศ. 2524	ถึง	พ.ศ. 2528
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชুমศรี	นพวงศ์ ณ ออยุธยา	พ.ศ. 2528	ถึง	พ.ศ. 2541
5. อาจารย์เรณู	ขวัญฉาย	พ.ศ. 2541	ถึง	พ.ศ. 2545
6. อาจารย์จินดา	เนื่องจำนงค์	พ.ศ. 2545	ถึง	พ.ศ. 2556
7. อาจารย์อารียา	บุญทวี	พ.ศ. 2556	ถึง	ปัจจุบัน

บุคลากร

ด้านบุคลากรของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ปัจจุบันประกอบด้วยบุคลากร จำนวน ๒ กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารศูนย์ศิลปะฯ ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำมีวาระบริหาร ๔ ปี โดยมี คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ศิลปะฯ จำนวน ๔ คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๙ คน

การบริหารจัดการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตามโครงสร้างที่กำหนดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น เพื่อกำกับดูแลในด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ได้แก่

คณะกรรมการที่ปรึกษา ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. นายจินดา	เนืองจ่านงค์	ประธานกรรมการที่ปรึกษา
๒. ผศ.ดร. ผ่องศรี	มาสขาว	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายภาษาต่างประเทศและ อาเซียน
๓. นายโยธิน	จีกังวาท	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายศิลปะ
๔. นายรักษา	ปิยะพงษ์	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายศิลปะร่วมสมัย
๕. นางพวงผกา	วิมลภักตร์	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายวัฒนธรรม
๖. นายขวัญชัย	รักษาพันธ์	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายปราชญ์ชาวบ้าน
๗. นางสาวอารีญา	บุญทวี	เลขานุการ

คณะกรรมการประจำ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. นางสาวอารีญา	บุญทวี	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายวชิรพงศ์	มณีนันท์วัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุนทรีย์	ธรรมสุวรรณ	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ	กรรมการ
๔. นายวัชรพงษ์	ครูเกษตร	ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๕. นายภาณุวัฒน์	ธัมมิกนันท์	ผู้แทนรองคณบดี	กรรมการ
๖. นายธีรยุทธ	จันทร์เชียว	ผู้แทนรองคณบดี	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์สุชาติ	เถาทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชুমศรี นพวงศ์ ณ อยุธยา		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๙. นายวิชัย	พงษ์โหมด	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรวรรณ	เล็กชะอุ่ม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	เลขานุการ
๑๑. นางสาวฐิติรัตน์	เอนกสุวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. นางสาวอารีญา	บุญทวี	ผู้อำนวยการฯ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๒. นายวชิรพงศ์	มณีนันท์วัฒน์	รองผู้อำนวยการฯ	คณะครุศาสตร์
๓. นางสาวสุนทรีย์	ธรรมสุวรรณ	รองผู้อำนวยการฯ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ
๔. นายธีระวุฒิ	กลิ่นด้วง	รองผู้อำนวยการฯ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๕. น.ส.อรรพรรณ	เล็กชะอุ่ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)	
๖. นายณัฐพนนท์	สิงห์ยศ	นักวิชาการศึกษาด้านศิลปะ วัฒนธรรม	
๗. น.ส.นवलลออ	อนุสิทธิ์	นักวิชาการช่างศิลป์	
๘. น.ส.จิตติรัตน์	เอนกสุวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา	
๙. นายสุรพล	โตะสีดา	นักวิจัยศิลปะ วัฒนธรรม	

จำแนกตามวุฒิการศึกษา

๑. อาจารย์ประจำ	จำนวน	-	คน
๑.๑ วุฒิปริญญาเอก	จำนวน	-	คน
๑.๒ วุฒิปริญญาโท	จำนวน	-	คน
๑.๓ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ	จำนวน	๔	คน
๒.๑ วุฒิปริญญาโท	จำนวน	๔	คน
๒.๒ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
๒.๓ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
๓. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน	จำนวน	๒	คน
๓.๑ วุฒิปริญญาโท	จำนวน	๑	คน
๓.๒ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
๓.๓ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน
๔. เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	จำนวน	๓	คน
๔.๑ วุฒิปริญญาโท	จำนวน	๒	คน
๔.๒ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	๑	คน
๔.๓ วุฒิปริญญาตรี	จำนวน	-	คน

ศักยภาพคณาจารย์ จำแนกตามฝ่าย

ฝ่าย	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง บริหาร	วุฒิการศึกษา
ฝ่ายบริหาร	น.ส.อารีญา บุญทวี	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	ผู้อำนวยการศูนย์ ศิลปะฯ	ปริญญาโท (การจัดการ พัฒนาสังคม)
	นายชิรพงษ์ มณีนันท์วัฒน์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	รองผู้อำนวยการ	ปริญญาโท (ปรัชญาและ ศาสนา)
	น.ส.สุนทรีย์ ธรรมสุวรรณ	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	รองผู้อำนวยการ	ปริญญาโท
	นายธีระวุฒิ กลิ่นด่าง	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	รองผู้อำนวยการ	กำลังศึกษา ปริญญาเอก

ฝ่าย	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง บริหาร	วุฒิการศึกษา
สนง. ผู้อำนวยการ	น.ส.อรวรรณ เล็กชะอุ่ม	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)	หัวหน้า สนง. ผู้อำนวยการ	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)
หน่วยงาน บริหารทั่วไป	น.ส.จิติรัตน์ เอนกสุวรรณกุล *	-	กรรมการ	ปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)
หน่วยงาน อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญา	นายณัฐปนนท์ สิงห์ยศ *	-	กรรมการ	ปริญญาโท (คหกรรมศาสตร์)
	น.ส.นवलลอ อุนสุทธิ์	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)	กรรมการ	ปริญญาตรี (ศิลปกรรม)
หน่วยงานศึกษา ค้นคว้าและวิจัย ศิลปะ วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญา	นายสุรพล โตะเสีตา *	-	กรรมการ	ปริญญาตรี (รัฐประศาสน ศาสตร์)

* หลังชื่อ เจ้าหน้าที่ประจำสัญญาจ้าง

กรอบภาระงานคณะกรรมการบริหารดำเนินงาน ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

อาจารย์อารียา บุญทวี

มีภาระงาน ดังนี้

- กำหนดแนวนโยบาย และปฏิบัติการดำเนินงานของศูนย์ศิลปะฯ รวมทั้งมหาวิทยาลัย
- ประสานงานบริหารทั่วไป / งานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ / งานศึกษาค้นคว้าและวิจัย / งานจัดการความรู้ / งานบริหารความเสี่ยง / งานประกันคุณภาพ
- สร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเป็นไทย ด้านภัยยาเสพติด และการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
- ควบคุมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ / หน่วยงานภายนอก เช่น สภาวัฒนธรรมจังหวัด กระทรวงวัฒนธรรม และเครือข่ายศิลปะ วัฒนธรรมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. อาจารย์ธีระวุฒิ กลิ่นด่าง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและบริการท้องถิ่น

มีภาระงาน ดังนี้

- หน่วยธุรการ
- หน่วยเลขานุการและงานประชุม
- หน่วยประชาสัมพันธ์
- หน่วยการเงินและพัสดุ
- หน่วยบุคลากรและสวัสดิการ
- หน่วยควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยง/ตรวจสอบภายใน
- หน่วยประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กพร. / สมศ. / สกอ. และ สวพ.
- หน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (หอศิลป์ ลานวัฒนธรรม และศูนย์วิชาการท้องถิ่น)
- หน่วยงานส่งเสริมการสร้างรายได้
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายวชิรพงษ์ มณีนันทวัฒน์ รองผู้อำนวยการงานเผยแพร่ทางศาสนา วัฒนธรรม และวิจัยชุมชน

มีภาระงาน ดังนี้

1. หน่วยศึกษาค้นคว้า วิจัยข้อมูล องค์กรความรู้ และรวบรวมข้อมูลวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. หน่วยจัดทำสื่อและเอกสารการฝึกอบรม
3. หน่วยประสานงานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม
4. หน่วยฝึกอบรมเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม
5. หน่วยจัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะ และวัฒนธรรม
6. หน่วยส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา
7. หน่วยจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมร่วมสมัย
8. หน่วยงานอนุรักษ์เฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
9. หน่วยพัฒนาประชาธิปไตย ส่งเสริมความเป็นไทยและต่อต้านยาเสพติด
10. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวสุนทรีย์ ธรรมสุวรรณ รองผู้อำนวยการงานวางแผนและประกันคุณภาพ

มีภาระงาน ดังนี้

- หน่วยงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ การวางแผน
- หน่วยงานประกันคุณภาพ
- หน่วยพัฒนามาตรฐานศิลปะ และวัฒนธรรม
- หน่วยประสานงานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม
- หน่วยประเมินผลการดำเนินงาน
- หน่วยงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
- หน่วยงานนวัตกรรมและสารสนเทศ
- หน่วยจัดระบบฐานข้อมูล
- หน่วยงานออกแบบงานวัฒนธรรม และงานศิลปกรรม
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวอรรพรรณ เล็กชะอุ่ม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

มีภาระงาน ดังนี้

- งานแผน / งานการเงิน / งานธุรการ / พัสดุ-ครุภัณฑ์
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด
- กลุ่มงานสภาวัฒนธรรม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์ฯ / มหาวิทยาลัยฯ / หน่วยงานภายนอก

ศักยภาพ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	น.ส.อรวรรณ เล็กชะอุ่ม	ระดับปริญญาโท (รัฐประศาสน ศาสตร์)	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ในด้านการรับ-จ่ายเงิน ๒. การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การ ยืม-คืน เงินทตรงจ่าย การลงบัญชี ควบคุมยอดเงินและเบิกเงิน ๓. การจัดทำและวิเคราะห์ งบประมาณ การขอโอนและ เปลี่ยนแปลงการใช้เงิน ๔. ดำเนินการคุมยอด งบประมาณการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้ของศูนย์ฯ ๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การ จัดซื้อ - จัดจ้าง ตามกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ๖. จัดทำแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ฯ ๗. จัดทำคู่มือ และรายงานการ ประกันคุณภาพ / การควบคุมภายใน ๘. ปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล การขอและจัดทำงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายได้ ๙. ปฏิบัติงานจัดทำรายงาน ประจำปี ๑๐. การจัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (ราย ตัวชี้วัดของ กพร. และ สมศ.) ๑๑. ประสานงานระหว่าง หน่วยงานในกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้ง ภายในและภายนอก เกี่ยวกับ งานด้าน วัฒนธรรม ๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒	น.ส.นवलลอ อุนุสิทธิ์	ปริญญาตรี (ศิลปกรรม) และ กำลังศึกษาต่อ ระดับปริญญาโท	พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานธุรการของศูนย์ ในด้านการพิมพ์และผลิตเอกสาร การรับส่ง การจัดเก็บ - คั่นหา</p> <p>๒. การสำรวจจัดทำทะเบียนบัญชีพัสดุ และครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายพัสดุ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ของศูนย์ ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น</p> <p>๓. งานบริการข้อมูลศิลปะวัฒนธรรม แก่บุคคลหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูล รูปภาพ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละโครงการของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่นเพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. ทำเอกสารข้อมูลด้านวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อบริการวิชาการ แก่นักศึกษาและผู้สนใจ</p> <p>๖. ออกแบบงานประชาสัมพันธ์ โครงการ กิจกรรมของศูนย์ เช่น ป้าย โฆษณา แผ่นพับ ใบปลิว สูจิบัตร</p> <p>๗. ถ่ายภาพทุกกิจกรรมของศูนย์ ศิลปะฯ และงานเครือข่าย</p> <p>๘. ทำข้อมูลบอร์ดและนิทรรศการ วันสำคัญทางศาสนา ประเพณี รวมทั้งนิทรรศการหมุนเวียน</p> <p>๙. เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรูปเล่มเอกสารองค์ความรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และวารสารของศูนย์ศิลปะ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๓	น.ส.ฐิติรัตน์ เอนกสุวรรณกุล	ระดับปริญญาโท (รัฐประศาสนศาสตร์)	นักวิชาการศึกษา	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. จัดทำระบบบัญชี ระบบพัสดุ การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดทำเอกสารการประชุม บันทึกการประชุมของศูนย์ศิลปะฯ</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
				<p>๓. รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน (รายไตรมาส)</p> <p>๔. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลของโครงการ-กิจกรรม</p> <p>๕. พัฒนาระบบติดตามประเมินผล และบริหารความเสี่ยง</p> <p>๖. จัดทำข้อมูลองค์ความรู้ เอกสารวารสาร หนังสือ ซีดี สื่อต่าง ๆ ให้เป็นระบบ</p> <p>๗. สังเคราะห์ข้อมูล ศิลปะ วัฒนธรรม เข้าระบบฐานข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>๘. จัดเก็บเอกสารข้อมูลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารของศูนย์ศิลปะฯ อย่างเป็นระบบ</p> <p>๙. จัดพิมพ์ข้อมูลบทความ รายงานการวิจัย องค์ความรู้ เพื่อจัดทำวารสาร เอกสารเผยแพร่</p> <p>๑๐. จัดทำฐานข้อมูลแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๔	นายณัฐพนนท์ สิงห์ยศ	ปริญญาโท คหกรรมศาสตร์	นักวิชาการศึกษา ด้านวัฒนธรรม	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. บริการวิชาการทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ทาง ศิลปะวัฒนธรรมที่ศูนย์วิชาการท้องถิ่น บางคล้า</p> <p>๒. งานอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และเผยแพร่บริการวิชาการ การฝึกอบรมวิชาชีพ</p> <p>๓. ศึกษา ค้นคว้า เก็บข้อมูลเอกสาร / งานวิจัยเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๔. ประสานงานการสร้างเครือข่าย ในสถาบันการศึกษา และชุมชน</p> <p>๕. วิทยากรให้ความรู้งานหัตถกรรม ประณีตศิลป์ โภชนาการ และภูมิปัญญา ท้องถิ่น</p> <p>๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
๕	นายสุรพล โต๊ะสีดา	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์	นักวิจัยศิลปะ วัฒนธรรม	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. จัดทำฐานข้อมูล แหล่งบริการ วิชาการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น</p> <p>๒. ฝึกอบรมฐานศิลปะฯ ร่วมกับ ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓. จัดทำข้อมูล นิทรรศการ หมุนเวียนแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม ศูนย์วิชาการท้องถิ่นบางคล้า</p> <p>๔. ศึกษา ค้นคว้า เก็บข้อมูล เอกสาร/ภาคสนาม เกี่ยวกับด้านศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๕. นำเสนอผลงานวิจัย โครงการ และกิจกรรมของศูนย์ฯ</p> <p>๖. ประสานงานการสร้าง เครือข่ายในสถาบันการศึกษาและชุมชน</p> <p>๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

สภาพทางกายภาพในหน่วยงาน

๑. อาคารสถานที่ และห้องปฏิบัติการ

๑.๑ ห้องสำนักงาน อาจารย์ เจ้าหน้าที่

- ศูนย์มหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	๑	ห้อง
- ศูนย์บางคล้า	จำนวน	๑	ห้อง

๑.๒ ห้องแสดงนิทรรศการ

- ศูนย์มหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	๑	ห้อง
- ศูนย์บางคล้า	จำนวน	๒	ห้อง

๒. วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มีครุภัณฑ์พื้นฐาน ทั้งหมด จำนวน ๗๔ รายการ (ตัวอย่างรายการตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์) อาทิเช่น

◆ เครื่อง Computer	๙	ชุด
◆ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒	เครื่อง
◆ เครื่อง Printer	๗	เครื่อง
◆ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๑	ชุด
◆ กล้องดิจิตอล	๒	ตัว
◆ กล้องถ่ายวิดีโอ	๑	ตัว
◆ ชุดลำโพง (แบบเคลื่อนที่ได้)	๑	ชุด
◆ ตู้เก็บเอกสารบานกระຈกเลื่อน	๑๔	หลัง
◆ ตู้กระຈกเก็บงานด้านศิลปวัฒนธรรม	๔	หลัง
◆ เครื่องดนตรีไทย	๑	ชุด
◆ เรือจำลอง	๑	ชุด
◆ เรือยาว ๕ ผีพาย	๒	ลำ
◆ ฐานวางพระบูชา	๓	ฐาน
◆ โต๊ะประชุม	๑	ตัว
◆ เครื่องถ่ายเอกสาร	๑	เครื่อง
◆ เครื่องปรับอากาศ	๔	ชุด

ฯลฯ

ปรัชญา (Philosophy)

อนุรักษ์ พัฒนา สร้างสรรค์ ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการบริการชุมชน

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมและการบริการชุมชน
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึก และการเรียนรู้ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ผสมผสานให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน
3. ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงและสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม เป็นที่พึ่งทางภูมิปัญญาแก่ชุมชน
4. การสร้างเครือข่ายทางศิลปะ และวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร (Core Values)

TEAMWORK คือ การทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง

- | | | | | |
|---|---|------------------|---|--|
| T | = | TEAM COOPERATION | = | การทำงานเป็นทีม |
| E | = | EQUALITY | = | ความเสมอภาคในการทำงาน และการสร้างขวัญ
กำลังใจในการทำงาน |
| A | = | ART | = | ศิลปะในการทำงาน |
| M | = | MORALITY | = | การมีศีลธรรม |
| W | = | WILLINGNESS | = | ความเต็มใจในการทำงาน และการบริการ |
| O | = | OPPORTUNITY | = | การให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้า |

และการ

- | | | | | |
|---|---|----------------|---|-------------------------|
| | | | | พัฒนาตนเองอยู่เสมอ |
| R | = | RESPONSIBILITY | = | ความรับผิดชอบในการทำงาน |
| K | = | KNOWLEDGE | = | ความรู้ความเข้าใจงาน |

อัตลักษณ์ (Identity)

สร้างสรรค์งาน บูรณาการท้องถิ่น

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางศิลปวัฒนธรรม การบริการท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาศิลปวัฒนธรรมสู่สากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งด้านการส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริการชุมชนในระดับชาติและนานาชาติ
2. ส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ สร้างจิตสำนึก สร้างสรรค์ศิลปะ วัฒนธรรมพื้นบ้านและ วัฒนธรรมร่วมสมัยสู่ประชาคมอาเซียน
3. การขับเคลื่อนอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ท้องถิ่น และการสืบสานโครงการ พระราชดำริตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ส่งเสริมความร่วมมือและเครือข่ายในการบริการศิลปะ วัฒนธรรม การบริการชุมชนในระดับ ท้องถิ่นและระดับชาติ
2. เสริมสร้างค่านิยมที่ดีและพัฒนาปลูกจิตสำนึกให้ดำรงอยู่ความเป็นไทย
3. ดำเนินการส่งเสริมเผยแพร่องค์ความรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่าง ต่อเนื่อง

กลยุทธ์ (Strategies)

1. พัฒนาคุณภาพบัณฑิต งานวิจัย สืบเคราะห์องค์ความรู้ด้วยงานศิลปะ วัฒนธรรม
2. ปลูกจิตสำนึกความเป็นไทยและวัฒนธรรมที่ดี โดยการบูรณาการงานทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม กกับการผลิตบัณฑิตและบริการวิชาการ
3. พัฒนาเครือข่ายและสร้างสรรค์งานศิลปะ วัฒนธรรมและการบริการชุมชน
4. แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมสู่สากล

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 5 ปี พ.ศ.2556-2560

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		ปี 56	ปี 57	ปี 58	ปี 59	ปี 60	
1. ปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	1 เว็บไซต์	20,000	-	20,000	20,000	20,000	รองผู้อำนวยการงานวางแผนและประกันคุณภาพ
2. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ความรู้อำเภอบ้านโพธิ์	1 เว็บไซต์	ไม่ใช้งบประมาณ	✓ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รองผู้อำนวยการงานวางแผนและประกันคุณภาพ
3. จัดทำระบบฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	1 ฐานข้อมูล	-	20,000	-	-	-	รองผู้อำนวยการงานวางแผนและประกันคุณภาพ
4. ปรับปรุงฐานข้อมูลศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	1 ฐานข้อมูล	-	-	20,000	20,000	20,000	รองผู้อำนวยการงานวางแผนและประกันคุณภาพ
5. จัดทำระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพการศึกษา	1 เว็บไซต์	-	-	20,000	-	-	รองผู้อำนวยการงานวางแผนและประกันคุณภาพ
6. จัดทำแบบตอบรับและแบบประเมินผลออนไลน์ในการจัดโครงการบริการวิชาการ	1 เว็บไซต์	-	-	-	20,000	-	รองผู้อำนวยการงานวางแผนและประกันคุณภาพ