



จัดแสดงนิทรรศการ
“ผ้าผก พัสตราภรณ์ล้ำค่า ภูษาสองแผ่นดิน”

คู่มือปฏิบัติงานหลัก



การจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิวส์
เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ
วัฒนธรรมและท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมตัดต่อประยุกต์
photoshop cc

นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์
นักวิชาการช่างศิลป์ ปฏิบัติการ



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดทำจดหมายข่าวฟุตบอลตานิวส์
เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
ด้วยโปรแกรมตัดต่อประยุกต์ Photoshop cs๖

จัดทำโดย

นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์
นักวิชาการช่างศิลป์ ปฏิบัติการ

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดทำจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์
เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จัดทำโดย

นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์

นักวิชาการช่างศิลป์

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

Ororol

(นางสาวอรรณ เล็กชะอุ่ม)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ)

วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิวส์
เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จัดทำโดย

นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์
นักวิชาการช่างศิลป์
ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๒

(นายณัฐพนนท์ สิงห์ยศ)
นักวิชาการศึกษา

วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดทำจดหมายข่าวฟุตบอลนิเวศ
เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จัดทำโดย

นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์

นักวิชาการช่างศิลป์

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๓

(อาจารย์โยธิน จี้งวาท)

รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

วันที่...14...เดือน...พ.ค....พ.ศ.2567



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิวส์
เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

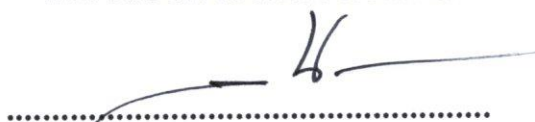
จัดทำโดย

นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ

นักวิชาการช่างศิลป์

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๔



(อาจารย์ ดร.จินดา เนืองจำนงค์)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลักนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ระยะเวลาการจ้างระยะที่ ๓ ซึ่งจะครบกำหนดเวลาประเมินระหว่างสัญญาจ้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงานและช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีความต้องการทำจดหมายข่าว พร้อมทั้งขั้นตอนการทำจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ของหน่วยงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำคู่มือไปใช้ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วยิ่งขึ้น

อนึ่ง คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ได้มีการตรวจสอบจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และได้ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้ และขอขอบพระคุณผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่นทุกท่าน รองอธิการบดีวางแผนและวิจัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ที่ได้ให้แนวทางและคำแนะนำและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุนด้วยดีตลอดมา ตลอดจนเพื่อนร่วมงานทุกคน และครอบครัวของผู้จัดทำที่มีส่วนให้การสนับสนุนเป็นกำลังใจสำคัญและคอยช่วยเหลือด้วยดีเสมอมา ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ให้สำเร็จลงได้ด้วยดี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สนใจได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

นวลลออ อนุสิทธิ์

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สารบัญภาพ

สารบัญตาราง

ส่วนที่ ๑	บริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๑
	ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๑
	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๕
	สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๖
	คติธรรม / สีประจำมหาวิทยาลัย.....	๖
	ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย.....	๗
	ปรัชญา / วิสัยทัศน์ / เอกลักษณ์ / อัตลักษณ์.....	๗
	พันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๗
	คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	๘
	ยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.....	๘
ส่วนที่ ๒	บริบทของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๐
	ความเป็นมาของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๐
	ทำเนียบผู้บริหารศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๑
	สถานที่ตั้ง / การจัดตั้งหน่วยงาน.....	๑๑
	ปรัชญา / วิสัยทัศน์ และพันธกิจของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๒
	ค่านิยมองค์กร.....	๑๒
	วัตถุประสงค์.....	๑๓
	เอกลักษณ์ / อัตลักษณ์ / ยุทธศาสตร์ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๓
	หน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๓
	คณะกรรมการบริหารงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๔
	คณะกรรมการประจำศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๔
	คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๔
	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๕
	บทบาทหน้าที่ของสำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๑๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๓	
การทำจดหมายข่าวเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมตัดต่อประยุกต์ Photoshop.....	๑๘
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	๑๘
วัตถุประสงค์.....	๑๙
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๑๙
ขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการปฏิบัติงานการจัดทำจดหมายข่าว พุดตานนิวิธเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมตัดต่อประยุกต์ Photoshop.....	๒๐
ขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมข้อมูล.....	๒๑
ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น	๒๓
ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๒ ตารางการวางแผนกำหนดระยะเวลาการ เผยแพร่จดหมายข่าวพุดตานนิวิธของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๒๙
ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๓ การถ่ายภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๓๐
ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๔ การถ่ายโอนภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น.....	๓๑
- ปัญหา / อุปสรรค.....	๓๓
- แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ.....	๓๓
ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบจดหมายข่าวพุดตานนิวิธ.....	๓๔
ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๑ การจัดวางรูปแบบของจดหมายข่าว พุดตานนิวิธ.....	๕๓
ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ การตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแก้ไข จดหมายข่าวพุดตานนิวิธ.....	๘๘
- ปัญหา / อุปสรรค.....	๑๐๑
- แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ.....	๑๐๑
ขั้นตอนที่ ๓ การประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวพุดตานนิวิธ.....	๑๐๒
ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๑ การจัดทำบันทึกข้อความขอมอบจดหมาย ข่าวพุดตานนิวิธ.....	๑๐๓
ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๒ การประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวพุดตานนิวิธ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document).....	๑๐๗

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- ปัญหา / อุปสรรค.....	๑๑๘
- แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ.....	๑๑๘
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	๑๑๘
ประวัติผู้จัดทำ.....	๑๑๙
บรรณานุกรม.....	๑๒๑
ภาคผนวก.....	๑๒๒

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑.๑	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์..... ๕
ภาพที่ ๑.๒	สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์..... ๖
ภาพที่ ๑.๓	สีและความหมายที่แสดงบนตราสัญลักษณ์..... ๖
ภาพที่ ๑.๔	ดอกสารภี (ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)..... ๗
ภาพที่ ๒.๑	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น..... ๑๕
ภาพที่ ๓.๑	ขั้นตอนการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ของ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น..... ๒๐
ภาพที่ ๓.๒	ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมในปฏิทินกิจกรรม ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น..... ๒๒
ภาพที่ ๓.๓	ตารางปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๑..... ๒๓
ภาพที่ ๓.๔	ตารางปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๒..... ๒๕
ภาพที่ ๓.๕	ตารางปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้า ๓..... ๒๗
ภาพที่ ๓.๖	การถ่ายภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น..... ๓๐
ภาพที่ ๓.๗	การถ่ายโอนภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น..... ๓๑
ภาพที่ ๓.๘	การคัดลอกภาพจากกล้องฟูจิ x - ๑๐๐..... ๓๒
ภาพที่ ๓.๙	ภาพที่ได้รับการคัดลอกจากกล้องฟูจิ x - ๑๐๐ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์..... ๔๐
ภาพที่ ๓.๑๐	ตัวอย่างจดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖..... ๓๕
ภาพที่ ๓.๑๑	กำหนดการการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑..... ๓๗
ภาพที่ ๓.๑๒	กำหนดการการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๒..... ๓๙
ภาพที่ ๓.๑๓	กำหนดการการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๓..... ๔๑
ภาพที่ ๓.๑๔	กำหนดการการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๔..... ๔๓
ภาพที่ ๓.๑๕	กำหนดการการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๕..... ๔๕
ภาพที่ ๓.๑๖	ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการ สัมมนาสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑..... ๔๗

สารบัญ (ต่อ)

ภาพที่ ๓.๑๗	บันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ หน้า ๒.....	๔๙
ภาพที่ ๓.๑๘	รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๓.....	๕๑
ภาพที่ ๓.๑๙	ขั้นตอนการออกแบบ การจัดวางรูปแบบของจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์.....	๕๒
ภาพที่ ๓.๒๐	ตัวอย่างส่วนหัวของจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์.....	๕๔
ภาพที่ ๓.๒๑	แบบที่ ๑ ตัวอย่างการร่างรูปแบบ เนื้อหาข่าว และรูปภาพประกอบ.....	๕๕
ภาพที่ ๓.๒๒	แบบที่ ๒ ตัวอย่างการร่างรูปแบบ เนื้อหาข่าว และรูปภาพประกอบ.....	๕๖
ภาพที่ ๓.๒๓	โปรแกรมตัดต่อภาพประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก หน้า Desktop.....	๕๗
ภาพที่ ๓.๒๔	การเข้าสู่โปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก.....	๕๘
ภาพที่ ๓.๒๕	หน้าหลักของโปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก.....	๕๙
ภาพที่ ๓.๒๖	การเข้าสู่การสร้างงาน.....	๖๕
ภาพที่ ๓.๒๗	การกำหนดขนาดไฟล์งาน.....	๖๖
ภาพที่ ๓.๒๘	หน้ากระดาษ A๔ สีขาว.....	๖๗
ภาพที่ ๓.๒๙	การเปิดไฟล์ภาพกิจกรรมที่เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์.....	๖๘
ภาพที่ ๓.๓๐	การคัดเลือกไฟล์ภาพกิจกรรม ที่เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์.....	๖๙
ภาพที่ ๓.๓๑	ไฟล์ภาพกิจกรรมทั้งหมดที่ได้รับการคัดเลือกจากเครื่องคอมพิวเตอร์.....	๗๐
ภาพที่ ๓.๓๒	ไฟล์ภาพกิจกรรมที่เลือกนำมาปรับความสว่าง.....	๗๑
ภาพที่ ๓.๓๓	การปรับค่าความสว่างของภาพ.....	๗๒
ภาพที่ ๓.๓๔	ตัวอย่างภาพที่ปรับค่าความสว่าง.....	๗๓
ภาพที่ ๓.๓๕	การลากไฟล์ภาพที่เลือกไว้.....	๗๔
ภาพที่ ๓.๓๖	จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๑.....	๗๕
ภาพที่ ๓.๓๗	จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๒.....	๗๗
ภาพที่ ๓.๓๘	จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๓.....	๗๙
ภาพที่ ๓.๓๙	จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๔.....	๘๐
ภาพที่ ๓.๔๐	จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๕.....	๘๒
ภาพที่ ๓.๔๑	จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๖.....	๘๔
ภาพที่ ๓.๔๒	จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๗.....	๘๖
ภาพที่ ๓.๔๓	จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๘.....	๘๗
ภาพที่ ๓.๔๔	การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๑.....	๘๘
ภาพที่ ๓.๔๕	การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๒.....	๙๐
ภาพที่ ๓.๔๖	การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๓.....	๙๒
ภาพที่ ๓.๔๗	การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๔.....	๙๓

สารบัญ (ต่อ)

ภาพที่ ๓.๔๘	การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิล์ หน้า ๕.....	๙๔
ภาพที่ ๓.๔๙	การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิล์ หน้า ๖.....	๙๖
ภาพที่ ๓.๕๐	การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิล์ หน้า ๗.....	๙๘
ภาพที่ ๓.๕๑	การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิล์ หน้า ๘.....	๑๐๐
ภาพที่ ๓.๕๒	ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวพุดตานนิวิล์.....	๑๐๒
ภาพที่ ๓.๕๓	การบันทึกข้อความขอมอบจดหมายข่าวพุดตานนิวิล์.....	๑๐๓
ภาพที่ ๓.๕๔	การนำบันทึกข้อความขอมอบจดหมายข่าวพุดตานนิวิล์ เข้าเครื่องสแกนเอกสาร.....	๑๐๕
ภาพที่ ๓.๕๕	การตรวจสอบความถูกต้องของการสแกนเอกสาร.....	๑๐๖
ภาพที่ ๓.๕๖	การเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document).....	๑๐๗
ภาพที่ ๓.๕๗	หน้าหลัก หรือหน้า Home ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document.....	๑๐๙
ภาพที่ ๓.๕๘	การสร้างเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document.....	๑๑๐
ภาพที่ ๓.๕๙	การสร้างเอกสารแล้วส่งออก.....	๑๑๑
ภาพที่ ๓.๖๐	การใส่เนื้อหารายละเอียด.....	๑๑๒
ภาพที่ ๓.๖๑	การเลือกนำส่งจดหมายข่าวถึงหน่วยงานภายใน.....	๑๑๓
ภาพที่ ๓.๖๒	การตรวจรายชื่อหน่วยงาน / ผู้รับเอกสาร.....	๑๑๔
ภาพที่ ๓.๖๓	การแนบเอกสารไฟล์งานจากในเครื่องคอมพิวเตอร์.....	๑๑๕
ภาพที่ ๓.๖๔	การบันทึกแล้วส่ง.....	๑๑๖
ภาพที่ ๓.๖๕	การตรวจสอบความถูกต้องของการส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)	๑๑๗

สารบัญตาราง

	หน้า
ภาพที่ ๓.๑ ตารางระยะเวลาการเผยแพร่จดหมายข่าวพุดตานนิเวศ.....	๒๙

ส่วนที่ ๑

บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานดั้งเดิมตั้งแต่ เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ใกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร ซึ่งเป็นที่ประดิษฐานองค์หลวงพ่อพุทธโสธร ใกล้กับกองพันทหารช่างที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ



แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคารที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ มีพื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนโรงเรียนสาธิต และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๔๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรมชายซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไปตั้งใหม่ ที่จังหวัดปราจีนบุรี ทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้นโดยขอที่ดินจากทางการทหารและจัดซื้อเพิ่มเติม เพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครูแล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครู ซึ่งเรียนรวมอยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทน ในปีพ.ศ.๒๕๔๓ โดยใช้ชื่อ โรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู.ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ จากนั้นก็ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัดออกปีละชั้น จนหมดในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ และ พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามลำดับ

พ.ศ. ๒๔๙๓ เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ. ๒๔๙๔ เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครู ประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป. หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของไทย

ในระยนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นสถานที่ทดลอง ปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศ แห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา (USOM) มีชาวต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานในโครงการนี้จากหลายชาติ คือ อังกฤษ สหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียน ฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับ ให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทย และต่างประเทศ พ.ศ.๒๔๙๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชา การศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรี ฝึกหัดครู ฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านอาคารสถานที่ และด้านการเรียนการสอนโดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การ ยูนิเซฟ(UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้รับการสถาปนา เป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ ในด้านอาคารสถานที่ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก แทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่นๆเพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ วิทยาลัยครู ฉะเชิงเทราจึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรีและให้มีการกิจ อื่น ๆ คือการค้นคว้าวิจัยทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรมการส่งเสริมวิทยฐานะครูและการอบรม ครูประจำการจึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้นโดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึงพ.ศ. ๒๕๓๐

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครู เปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์ - อาทิตย์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏ ฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ กรมที่ดินกระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหนองกระต่ายหมู่ ๔ ตำบลหัวไทรอำเภอบางคล้าจังหวัดฉะเชิงเทราเป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราศูนย์บางคล้าตามหนังสือที่มท ๐๖๑๘/๑๑๙๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ได้ประทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์” สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๗๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

พ.ศ. ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมาใช้อักษรย่อภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ รองรับความในมาตรา ๖^๑ ดังนั้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ออกเป็น ๑๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. คณะวิทยาการจัดการ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. คณะพยาบาลศาสตร์
๘. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๙. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น

^๑ มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

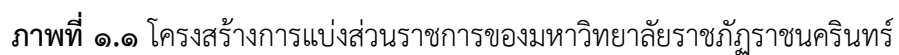
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้ได้

จากนั้นในปี ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔^๒ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในเพื่อช่วยดำเนินการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ขึ้น ๓ หน่วยด้วยกัน คือ ๑) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู ๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ ๓) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าสถาบันพัฒนาคุณภาพครูสมควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่มีขอบเขตกว้างมากขึ้น จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แทนสถาบันพัฒนาคุณภาพครูที่มีบริบทในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเท่านั้น จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครูเป็นส่วนงานภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานภายใน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

ต่อมาสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ออกประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง การยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้รวมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่เคยเป็นภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยมาแต่เดิมให้แก่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับใหม่) ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศที่เกี่ยวข้องต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศฉบับใหม่ทดแทน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ ๑.๑

^๒ มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายใน ที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา



จากภาพที่ ๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์แบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยออกเป็น ๑๓ หน่วยงาน ซึ่งหมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ด้วย จากส่วนราชการทั้งหมดจะเห็นว่ามีส่วนราชการและหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต ๖ หน่วยงาน และมีหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอีก ๗ หน่วยงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

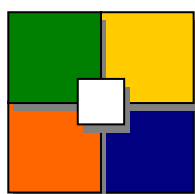
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์



ภาพที่ ๑.๒ สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

จากภาพที่ ๑.๒ แสดงสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เป็นรูปพระราชลัญจกรประจำพระองค์ รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบด้วยวงจักรกลางวงจักรมีอักขระเป็น อุ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกในรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ และรอบนอกด้านบนมีตัวอักษรภาษาไทยว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ด้านล่างมีอักษรภาษาอังกฤษว่า “RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY”

สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วย ๕ สีดังนี้

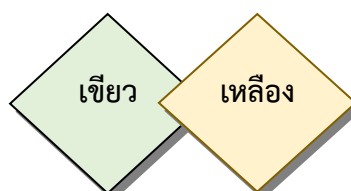


สี	ความหมาย
สีน้ำเงิน	สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
สีเขียว	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ในแหล่งธรรมชาติมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
สีทอง	ความรุ่งเรืองทางปัญญา
สีส้ม	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นก้าวไกลใน ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สีขาว	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ภาพที่ ๑.๓ สีและความหมายที่แสดงบนตราสัญลักษณ์

คติธรรมประจำมหาวิทยาลัย : สิกขะย สิกขิตัพพานิ พึงศึกษาในสิ่งที่ควรศึกษา

สีประจำมหาวิทยาลัย :



ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย



ภาพที่ ๑.๔ ดอกสารภี (ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา
A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create
Innovation with Royal Philosophy.

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและ ท้องถิ่น
ตามแนวพระราชดำริ”

อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับ
สิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการดังต่อไปนี้

๑. ผลิตบัตินิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ภาคตะวันออกตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย
๔.๐ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา
ที่ยั่งยืน

๓. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาชุมชนองค์กรทั้งใน และต่างประเทศเพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๕. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
๓. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความ เข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิต รวมทั้งพัฒนาหรือสร้าง ผู้ประกอบการในพื้นที่

๒. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

๑.๑ การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และกำลังคนเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่ (S๒,๓,๔-O๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗)

๑.๒ พัฒนาลิขิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นตามความต้องการ ของตลาด (Demand driven) (S๒,๔-O๑,๒,๓,๔,๖,๗)

๑.๓ ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และ สร้างคุณค่าของชุมชนสู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย (S๕-O๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิตและครูประจำการที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีศักยภาพและความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ

กลยุทธ์

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐาน และสมรรถนะที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ (S๑-T๓, W๓-O๑)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ ๔ ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

๓.๑ พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น (W๒,๓-O๑,๒,๓- T๑,๒,๔,๕,๖)

๓.๒ พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของ สถานประกอบการ (S๔,๓-T๑,๒,๕,๖)

๓.๓ การพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทางสังคม (Soft Skill) คุณลักษณะตามพระราโชบาย และการเป็นนวัตกรตามศาสตร์พระราชา (W๓-T๑,๒,๓,๔,๕,๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

๑. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับ การเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง (W๔,๕,๖-O๑,๒,๓,๔)

๔.๒ สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้และลดรายจ่าย (W๖-T๑,๒,๓,๔,๕,๖)

๔.๓ ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ (W๑-T๑,๒,๓,๔,๕,๖)

๔.๔ การสนับสนุนการทำงานของบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม (W๑-T๑,๒,๓,๔,๕,๖)

ส่วนที่ ๒

บริบทของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ความเป็นมาของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พ.ศ. ๒๕๑๙ ใช้ชื่อว่า **หน่วยประเคราะห์วัฒนธรรม วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา** โดยกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งหน่วยประเคราะห์ทางวัฒนธรรมขึ้น ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูลทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น และข้อมูลทั่ว ๆ ไป

พ.ศ. ๒๕๒๔ ใช้ชื่อว่า **ศูนย์วัฒนธรรม วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา** โดยสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ได้กระจายงานออกสู่ภูมิภาคต่าง ๆ โดยให้จังหวัดที่มีวิทยาลัยครู ใช้วิทยาลัยครูเป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด ส่วนจังหวัดที่ไม่มีวิทยาลัยครูให้ใช้โรงเรียนประจำจังหวัด เป็นศูนย์กลางการดำเนินงาน วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติควบคู่กันไปด้วย จวบจนปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “**สถาบันราชภัฏ**” ให้แก่วิทยาลัยครูศูนย์วัฒนธรรม จึงเปลี่ยนชื่อเป็น **สำนักศิลปวัฒนธรรม** ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

พ.ศ. ๒๕๔๗ เปลี่ยนสถานภาพเป็น “**มหาวิทยาลัยราชภัฏ**” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๐ การแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

พ.ศ. ๒๕๔๘ ใช้ชื่อว่า **ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์** เทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พ.ศ. ๒๕๕๐ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ย้ายสำนักงานชั่วคราวมาที่อาคารคณิตศาสตร์ (หลังเดิม)

พ.ศ. ๒๕๕๔ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ย้ายสำนักงานมาที่อาคารราชชนครินทร์
ชั้น ๓

นอกจากนี้ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้มีแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ศูนย์บางคล้า ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสร้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาคของธนาคารกรุงเทพ มูลนิธิชินโสภณพนิช มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท และ ฯพณฯ ท่านประสิทธิ์ กาญจนวัฒน์ ได้บริจาคสมทบการก่อสร้างอาคารศูนย์วิชาการท้องถิ่น เป็นเงิน

๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท พิธีเปิดโดย ฯพณฯ ท่านประสิทธิ์กาญจนวัฒน์ (อดีตประธานสภาผู้แทนราษฎร) วาณิชลาฤกษ์ ๑๐ มกราคม ๒๕๓๙ โดย ฯพณฯ ท่านสุชาติ ตันเจริญ อดีตรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย พร้อมอดีตนายกสภามหาวิทยาลัย ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน และอดีตอธิการบดี รศ. ดร.สุพล วุฒิสเสน เปิดให้บริการตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ เป็นต้นมา

ทำเนียบผู้บริหาร

๑. อาจารย์สุจิรา	ยงเยี่ยงงาม	พ.ศ. ๒๕๑๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๐
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี	ปาลสุทธิ์	พ.ศ. ๒๕๒๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๔
๓. อาจารย์ดำรงเกียรติ	นวกสกุล	พ.ศ. ๒๕๒๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๒๘
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมศรี	นพวงศ์ ณ อยุธยา	พ.ศ. ๒๕๒๘ ถึง พ.ศ. ๒๕๔๑
๕. อาจารย์เรณู	ขวัญฉาย	พ.ศ. ๒๕๔๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๔๕
๖. อาจารย์จินดา	เนื่องจำนงค์	พ.ศ. ๒๕๔๕ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๖
๗. อาจารย์อารียา	บุญทวี	พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. อาจารย์ธรรมรัตน์	ลิ้มะโรจนา (รักษาราชการ)	๘ มี.ค. ๒๕๖๐ ถึง ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๐
๙. อาจารย์ ดร.จินดา	เนื่องจำนงค์	พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ปัจจุบัน

โดยปัจจุบันศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำให้การสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารงานของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ประกอบด้วย ผู้บริหาร (วาระ ๔ ปี) จำนวน ๔ คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน

สถานที่ตั้ง

๑. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มีสำนักงานที่อาคารราชชนครินทร์ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ศูนย์วิชาการท้องถิ่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

การจัดตั้งหน่วยงาน

เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก. เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชชนครินทร์ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แบ่งส่วนราชการในศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เป็น “สำนักงานผู้อำนวยการ”

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แบ่งส่วนราชการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง เป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) หน่วยงานงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการ วิชาการสู่ชุมชน
- ๓) หน่วยงานงานศึกษา ค้นคว้า และวิจัยศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนา แหล่งเรียนรู้
- ๔) งานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ปรัชญา

อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน สร้างสรรค์ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศและความเข้มแข็งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการบริการชุมชน

พันธกิจ

๑. สร้างเครือข่ายทางศิลปะ และวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
๒. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และบริการด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น
๓. ส่งเสริม อนุรักษ์สืบสาน ทำนุบำรุง เผยแพร่และสร้างสรรค์งานศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ปลุกฝังค่านิยม จิตสำนึกความภาคภูมิใจในศิลปะ วัฒนธรรม เอกลักษณ์ ภูมิปัญญา ของ ท้องถิ่นและของชาติ ให้นักศึกษาและชุมชน

ค่านิยมองค์กร

MORAL :TEAMWORK คือ การทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็งบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม

T = TEAM COOPERATION = การทำงานเป็นทีม

E = EQUALITY = ความเสมอภาคในการทำงาน และการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน

A = ART = ศิลปะในการทำงาน

M = MORALITY = การมีศีลธรรม

W = WILLINGNESS = ความเต็มใจในการทำงาน และการบริการ

O = OPPORTUNITY = การให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้า และการ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

R = RESPONSIBILITY = ความรับผิดชอบในการทำงาน

K = KNOWLEDGE = ความรู้ความเข้าใจงาน

วัตถุประสงค์

๑. มุ่งพัฒนาเป็นศูนย์กลางข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. เพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และสร้างสรรค์โดยส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เพื่อประสานความร่วมมือกับเครือข่าย อันจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และร่วมแก้ปัญหาของชุมชนและท้องถิ่น

เอกลักษณ์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และความเข้มแข็งทางศิลปะ และวัฒนธรรม การบริการท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาศิลปวัฒนธรรมสู่สากล

อัตลักษณ์

สร้างสรรค์งาน บูรณาการท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งด้านการเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม บริการชุมชนในระดับชาติและนานาชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่วัฒนธรรม นำทุนทางวัฒนธรรมมาสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และขับเคลื่อนการอนุรักษ์ พัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม ท้องถิ่น และสืบสานโครงการพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

หน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ วัฒนธรรมและการบริการชุมชน
๒. ส่งเสริมการจัดกิจกรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างจิตสำนึก และการเรียนรู้ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย ผสมผสานให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน
๓. ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงและสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม เป็นที่พึ่งทางภูมิปัญญาแก่ชุมชน
๔. การสร้างเครือข่ายทางศิลปะ และวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่อัตลักษณ์ความเป็นไทยให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีการกระจายการบริหารตามโครงสร้างหน่วยงาน โดยมีรองผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแล ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ โดยแบ่งเป็น ๔ งาน ได้แก่ ๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ๒) หน่วยงานงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการวิชาการสู่ชุมชน ๓) หน่วยงานงานศึกษา ค้นคว้า และวิจัยศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และ ๔) งานส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ อนุรักษ์กิจพอเพียง

ทั้งนี้ มีคณะกรรมการประจำศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง จากอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารเพื่อสนับสนุนและแนะนำการทำงานของศูนย์ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น ดังนี้

คณะกรรมการประจำศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

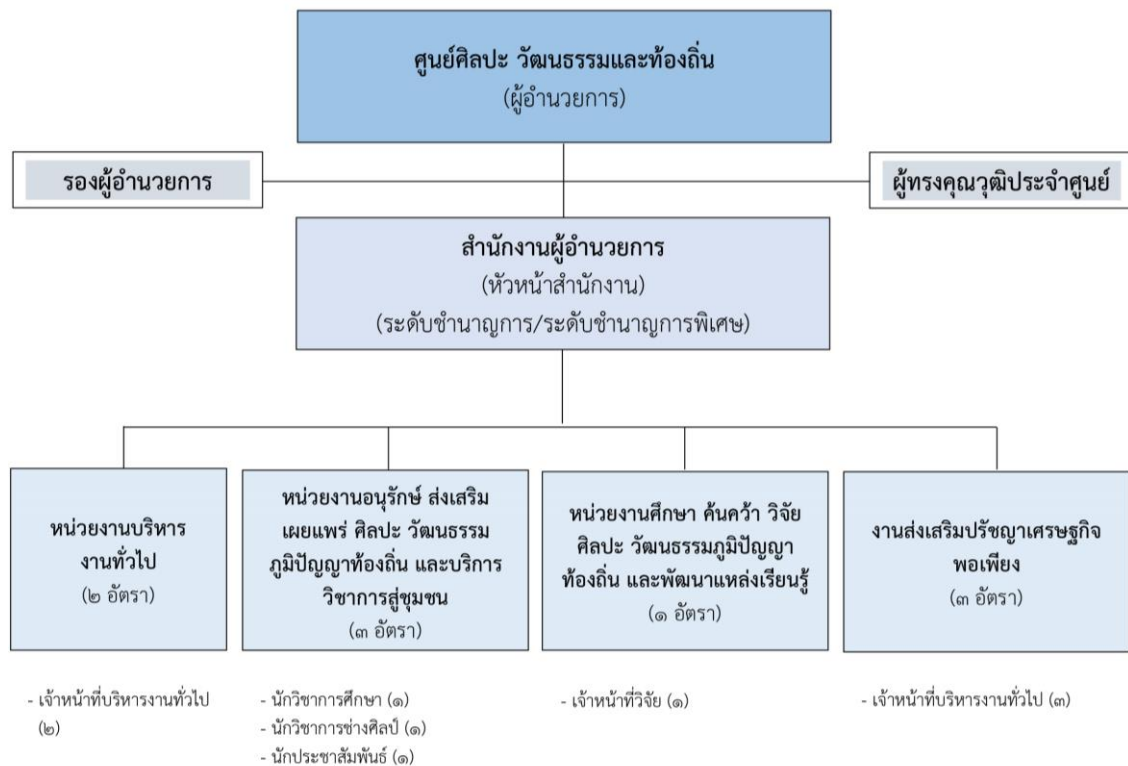
อายุการทำงานคราวละ ๒ ปี ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ ดร.จินดา	เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ ฯ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี		รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ ฯ	รองประธาน
๓. อาจารย์โยธิน	จีกำวาท	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ ฯ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจรงค์ โควาทิทัศเทศ		ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๕. อาจารย์สุดใจ	ตระกูลสุขชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖. อาจารย์บรรหาร	เทียมเมฆ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๗. อาจารย์ณัฐ	สบายสุข	ผู้แทนรองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๘. อาจารย์ผุสดี	ภุมรา	ผู้แทนรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.ปวิวรรต	นาสวาสดี	ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรรพรรณ	เล็กชะอุ่ม	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ฯ	เลขานุการ
๑๑. นางสาวจิตติรัตน์	เอนกสุวรรณกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารและดำเนินงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. อาจารย์ ดร.จินดา	เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ ฯ	คณะมนุษยศาสตร์ ฯ
๒. อาจารย์โยธิน	จีกำวาท	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ ฯ	คณะมนุษยศาสตร์ ฯ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี		รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ ฯ	คณะมนุษยศาสตร์ ฯ
๔. อาจารย์วชิรพงศ์	มณีนันทวัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ ฯ	คณะครุศาสตร์
๕. นางสาวอรรพรรณ	เล็กชะอุ่ม	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ฯ	
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
๖. นายณัฐพนนท์	สิงห์ยศ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๗. นางสาวนวลลออ	อนุสิทธิ์	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	
๘. นางสาวจิตติรัตน์	เอนกสุวรรณกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙. นายสุรพล	โตะสีดา	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ	

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น



ภาพที่ ๒.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากภาพที่ ๒.๑ แสดงให้เห็นว่าศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มี จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีการแบ่งส่วนราชการ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๖๒ ง หน้า ๒๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๘ และมีการแบ่งส่วนราชการและส่วนงาน ภายในของสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ออกเป็น ๔ งาน ได้แก่ ๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ๒) หน่วยงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการวิชาการสู่ชุมชน ๓) หน่วยงานงานศึกษา ค้นคว้า และวิจัยศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ ๔) งานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

สำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๖๒ ง หน้า ๒๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้มีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ที่ ๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ดังนี้

๑. งานธุรการ/งานสารบรรณ
๒. งานการเงิน และพัสดุ
๓. งานเลขานุการและงานประชุม
๔. งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ
๕. งานนโยบาย ยุทธศาสตร์การวางแผน การทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนดำเนินงาน
๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๗. งานพัฒนามาตรฐานศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. งานประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน
๙. งานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น รวมทั้งเครือข่ายภายในประเทศ
๑๐. งานกำกับติดตามการจัดทำแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
๑๑. งานควบคุมภายใน/แผนบริหารความเสี่ยง ตรวจสอบภายใน
๑๒. งานประเมินผลปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กพร. สมศ. สกอ.
๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน่วยงานงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการวิชาการสู่ชุมชน ทำหน้าที่ดังนี้

๑. งานประชาสัมพันธ์
๒. งานนวัตกรรมและสารสนเทศ
๓. งานออกแบบงานวัฒนธรรม และงานศิลปกรรม
๔. **งานจดหมายข่าว** สื่อสร้างสรรค์ เช่น การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ในรายไตรมาส ๓ เดือน โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงานช่างศิลป์ ซึ่งมีกระบวนการและเทคนิคต่าง ๆ ในการออกแบบสร้างงานให้น่าสนใจ
๕. งานจัดทำฐานข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรมในการเผยแพร่ในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน
๖. งานประสานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม
๗. งานส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา ประเพณีวันสำคัญและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม

๘. งานจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม
ร่วมสมัย

๙. งานฝึกอบรมเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรมในประเทศและต่างประเทศ
๑๐. งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรม
๑๑. งานอนุรักษ์เฝ้าระวังทางวัฒนธรรม
๑๒. งานส่งเสริมการสร้างรายได้
๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. **หน่วยงานศึกษา ค้นคว้า และวิจัยศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนา
แหล่งเรียนรู้** ทำหน้าที่ดังนี้

๑. งานศึกษาค้นคว้า วิจัยข้อมูลองค์ความรู้ และรวบรวมข้อมูลวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
ท้องถิ่น
๒. งานจัดทำสื่อ เอกสารการฝึกอบรมด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา
ท้องถิ่น
๓. งานจัดทำฐานข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เผยแพร่ในสื่อสังคม
ออนไลน์
๔. งานจัดนิทรรศการและจัดแสดงในโอกาสพิเศษ
๕. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ และวัฒนธรรม
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. **งานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** ทำหน้าที่ดังนี้

๑. งานฝึกอบรมเศรษฐกิจพอเพียง
๒. งานสืบสานโครงการพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. งานขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน
๔. งานสร้างเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียง
๕. งานศึกษาค้นคว้าวิจัย ข้อมูลองค์ความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. งานประชาสัมพันธ์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน งานจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์
ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานช่างศิลป์ ต้องเป็นผู้มีความรู้รอบด้าน
ทั้งการวางแผน การออกแบบ การประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งมีกระบวนการและเทคนิคในการ
ออกแบบสร้างงานที่น่าสนใจ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น และเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานนำไปใช้
ปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในลำดับต่อไป

ส่วนที่ ๓

การทำจดหมายข่าวพุดตานนิเวศ

เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ด้วยโปรแกรมตัดต่อประยุกต์ Photoshop

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การสื่อสารในปัจจุบันมีความสำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะการสื่อสารภายในองค์กร ผู้ส่งสารจะต้องถ่ายทอดเรื่องราว เหตุการณ์ต่าง ๆ ให้กับผู้รับสาร เพื่อให้ผู้รับสารเกิดความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ตามความต้องการของผู้ส่งสาร ฉะนั้นผู้รับสารจะต้องมีทักษะด้านการเขียนให้กระชับ ชัดเจน การวางแผน และการแก้ปัญหา การสื่อสารจะเกิดขึ้นได้ต้องมีการถ่ายทอดข้อมูลจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง โดยฝ่ายที่ได้รับข้อมูลเข้าใจความหมายของข้อมูลที่ได้รับ ดังนั้น การสื่อสารจึงเป็นการถ่ายทอดความคิด ความต้องการ และความรู้สึกรวมทั้งเรื่องราวต่าง ๆ ของตน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ผู้สื่อสารจะมีวิธีและกระบวนการในการสื่อสารได้หลากหลายแตกต่างกันไป ทั้งการสื่อสารโดยใช้กริยาท่าทาง ถ้อยคำ วาจา ภาษาหรือสัญลักษณ์ รวมทั้งสื่อต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว หนังสือพิมพ์ และการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย องค์กรประกอบต่าง ๆ สิ่งเหล่านี้ จึงเป็นสื่ออย่างหนึ่งให้ผู้รับสารเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาที่ใช้ประชาสัมพันธ์ และเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้รับสารจึงต้องมีการสร้างสรรค์ การออกแบบ ให้สวยงามสะดุดตา สิทธิ ชีรสรณ์ (๒๕๕๕ : ๙๐) ให้ความหมายไว้ว่า การประชาสัมพันธ์ (Public Relations หรือ PR) เป็นเครื่องมือประเภทหนึ่งของการสื่อสารที่องค์กรใช้เพื่อสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร แทนที่จะปล่อยให้ไปไปตามสถานการณ์พาไป อีกทั้งยังสามารถแสดงโมติริจิตที่มีต่อสาธารณชนได้อีกด้วย

นอกจากจะเปิดโอกาสให้บุคคลเกิดความคิดขึ้นมาเองแล้ว ยังเสี่ยงต่อการตั้งรับต่อข่าวสารความไม่เป็นจริงต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในขณะที่หน่วยงานไม่ค่อยมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ประชาชนบางคนอาจนึกไปว่าได้เลิกกิจการไปแล้ว หรือบางคนอาจคิดว่ามีปัญหาภายในองค์กร มีปัญหาขาดทุน และอ้างถึงตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ มาตราที่ ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ดัดต่อ เติมหรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

จากข้างต้นสรุปได้ว่า การสื่อสารของผู้ส่งสารและผู้รับสาร ควรสร้างความเข้าใจในงานต่าง ๆ ให้มีความกระชับ ชัดเจนในเนื้อหา เรื่องราวที่จะถ่ายทอด โดยใช้การสื่อสาร เช่น จดหมายข่าว แผ่นปลิว จุลสาร หรือหนังสือพิมพ์ที่มีขนาดเล็ก เป็นสื่อกลางภายในองค์กร ในการประชาสัมพันธ์ ความเคลื่อนไหวของกิจกรรม / โครงการให้ทันถ่วงที

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีโครงการองค์การและการบริหารงาน โดยแบ่งหน้าที่ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ ๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ๒) หน่วยงานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการวิชาการสู่ชุมชน ๓) หน่วยงานศึกษา ค้นคว้า วิจัย ศิลปะ วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และ ๔) งานส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เขียนอยู่ในงานที่ ๒ หน่วยงานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการวิชาการสู่ชุมชน มีหน้าที่ ๑) งานประชาสัมพันธ์ ๒) งานนวัตกรรมและสารสนเทศ ๓) งานออกแบบงานวัฒนธรรม และงานศิลปกรรม ๔) งานจดหมายเหตุ สื่อสร้างสรรค์ ๕) งานจัดทำฐานข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรมในการเผยแพร่ในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน ๖) งานประสานองค์กรเครือข่ายทางวัฒนธรรม ๗) งานส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา ประเพณีวันสำคัญและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ๘) งานจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมร่วมสมัย ๙) งานฝึกอบรมเผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรมในประเทศและต่างประเทศ ๑๐) งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรม ๑๑) งานอนุรักษ์เฝ้าระวังทางวัฒนธรรม ๑๒) งานส่งเสริมการสร้างรายได้ และ ๑๓) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงนำหน้าที่ข้อ ๔ งานจดหมายเหตุ สื่อสร้างสรรค์ ของหน่วยงานอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการวิชาการสู่ชุมชน มาทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำจดหมายเหตุข่าวพุดตานนิวส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น และเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม / โครงการงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจดหมายเหตุข่าวพุดตานนิวส์นี้ได้เผยแพร่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นรอบ ๆ ละ ๓ เดือน เนื่องจากบางช่วงเวลามีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง จึงต้องสรุปงานกิจกรรมเป็นรอบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สนใจต่อไป

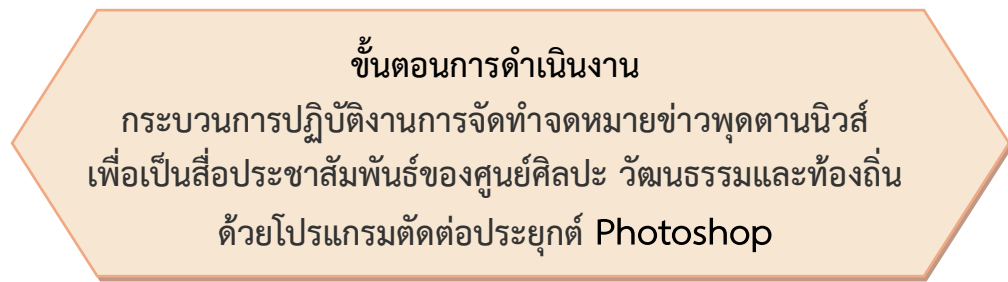
๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือในการจัดทำจดหมายเหตุข่าวพุดตานนิวส์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
๒. เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ในการจัดทำสื่อในการประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมประยุกต์

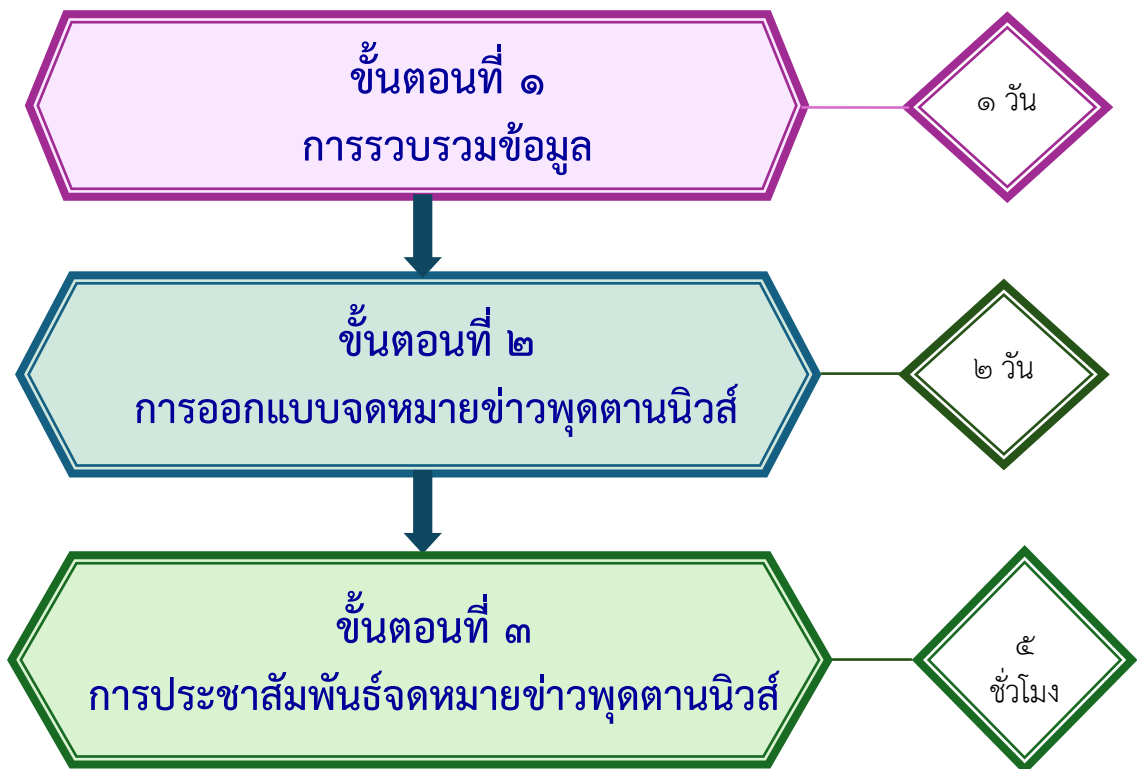
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้คู่มือในการจัดทำจดหมายเหตุข่าวพุดตานนิวส์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
๒. บุคลากรศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้รับความรู้ในการทำสื่อในการประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรมประยุกต์

จากข้อมูลข้างต้น เพื่อให้การจัดทำจดหมายเหตุข่าวพุดตานนิวส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ผู้เขียนจึงได้แบ่งขั้นตอนหลักที่สำคัญ ดังนี้



การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการจัดทำจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ด้วยโปรแกรมตัดต่อประยุกต์ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ซึ่งผู้เขียนคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้



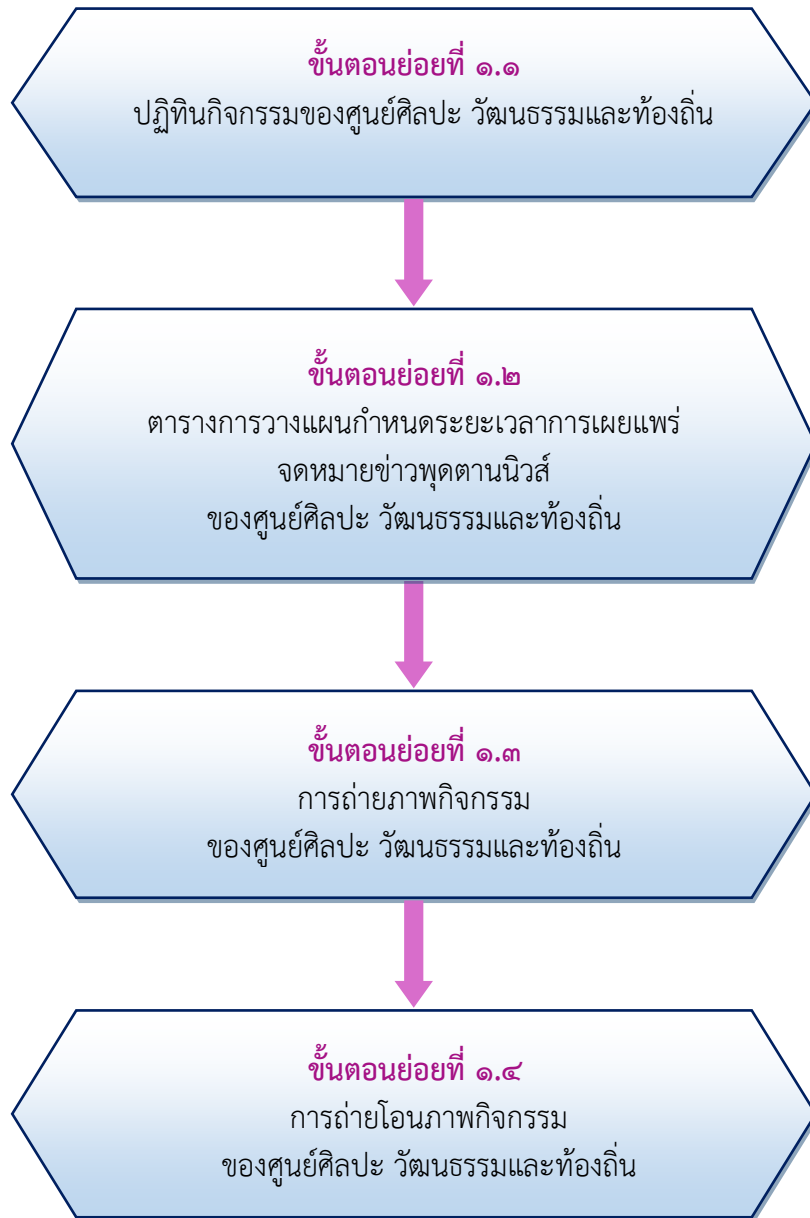
ภาพที่ ๓.๑ ขั้นตอนการจัดทำจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากภาพที่ ๓.๑ แสดงขั้นตอนการจัดทำจดหมาย ข่าวฟุตบอลนิวส์ เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถทำตามลำดับขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง โดยเริ่มตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การออกแบบจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ และการประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ นำมาเขียนแสดงรายละเอียด รวมถึงปัญหา / อุปสรรค และแนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมข้อมูล

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มีวิสัยทัศน์ในการมุ่งสู่ความเป็นเลิศและความเข้มแข็งด้าน ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริการชุมชน และการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงและสร้างสรรค์ ศิลปะ วัฒนธรรม และมีการสร้างเครือข่ายทางศิลปะ วัฒนธรรม โดยในแต่ละปีงบประมาณ ได้จัด โครงการ / กิจกรรม ที่บูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม งานวิจัย องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานความร่วมมือของบุคลากรในเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก โดยมี โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๔ งาน ได้แก่ ๑) หน่วยงานบริหารงานทั่วไป ๒) หน่วยงานงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการวิชาการสู่ ชุมชน ๓) หน่วยงานงานศึกษา ค้นคว้า และวิจัยศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนา แหล่งเรียนรู้ และ ๔) งานส่งเสริม ประชาชนเศรษฐกิจพอเพียงนั้น ผู้เขียนอยู่ในข้อที่ ๒ หน่วยงาน งานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และบริการวิชาการสู่ชุมชนนั้น ผู้เขียนจึงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวการจัดโครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น และเครือข่าย ในรูปแบบของจดหมายข่าวพุดตาน นิเวศ ซึ่งมีระยะเวลาในการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิเวศ เป็นรายไตรมาส ๓ เดือน โดยจดหมายข่าว พุดตานนิเวศฉบับนี้ ได้กำหนดระยะเวลาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการ / กิจกรรมที่สำเร็จ เรียบร้อยแล้ว และนำมาเรียบเรียง ออกแบบให้สวยงาม น่าชม ดังนั้นผู้เขียนจึงได้กำหนดการดำเนิน งามตามแผนปฏิบัติงาน มีขั้นตอน ดังนี้

ในขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมข้อมูล ในการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิเวศเป็นรายไตรมาส ๓ เดือนนั้น ผู้เขียนได้ดำเนินการถ่ายภาพโครงการ / กิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น และนำมาเก็บรวบรวมไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ แยกภาพประกอบของแต่ละงานออกเป็นเรื่อง ๆ เพื่อ สะดวกต่อการเขียนข้อความประกอบ (Concept) ให้สอดคล้องกับภาพกิจกรรมที่ถ่ายนำมาประกอบ ในการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิเวศแต่ละครั้ง โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดทำจดหมายข่าว พุดตานนิเวศ ประจำปีงบประมาณ เป็นรายไตรมาส ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน เป็น จำนวน ๔ ฉบับต่อปี ซึ่งแต่ละฉบับมีจำนวนหน้าข่าวที่จะประชาสัมพันธ์ไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับกิจกรรม ในรายไตรมาสนั้น ๆ ผู้เขียนจึงแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น ๓ ขั้นตอนย่อย ดังภาพที่ ๓.๒



ภาพที่ ๓.๒ ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิวส์
ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากภาพที่ ๓.๒ แสดงขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลในการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิวส์
ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ขั้นตอนย่อย
๔ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ขั้นตอน
๑.๒ การถ่ายภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ขั้นตอนที่ ๑.๓ การถ่ายโอนภาพ
กิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น และขั้นตอนที่ ๑.๔ ตารางระยะเวลาการเผยแพร่
จดหมายข่าวพุดตานนิวส์ ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ตามลำดับ



ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๑ ปฏิทินกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้กำหนดระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น โดยการประชุมเพื่อกำหนดให้มีกิจกรรมในปฏิทินกิจกรรมตลอดทั้งปีงบประมาณ และดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิwski ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความเคลื่อนไหวของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น เพื่อให้ทราบว่ามีใครจัดงานอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ผู้เขียนจึงได้จัดทำกิจกรรมปฏิทินกิจกรรม ดังภาพที่ ๓.๓

ปฏิทินโครงการ/กิจกรรม ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
ที่	วัน - เดือน - ปี	โครงการ / กิจกรรม	สถานที่จัดโครงการ - กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรมท้องถิ่น (ทอดกฐินสามัคคี)	ณ วัดไร่ขิง ตำบลเมืองใหม่ อำเภอราชสำนัง จังหวัดฉะเชิงเทรา	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - อ.วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์ - ศูนย์ศิลปะฯ - สำนักงานอธิการบดี - ๕ คณะ - กองพัฒนานักศึกษา
๒	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	โครงการจัดทำแผนทำนุบำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม แบบมีส่วนร่วมเพื่อบูรณาการ ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์	- ผศ.อารียา บุญทวี - ศูนย์ศิลปะฯ - องค์การนักศึกษา - หอพักนักศึกษา - สโมสรนักศึกษา ๕ คณะ - กองพัฒนานักศึกษา
๓	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โครงการการเชิดชูเกียรตินักศึกษา “รางวัลเพชรสารภี” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กิจกรรมอบรมศึกษาดูงาน โครงการพระราชดำริ และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมไทย)	ณ โครงการศูนย์บริการการพัฒนา ปลวกแดงตามพระราชดำริ ตำบลแม่น้ำคู่ อำเภอบางละมุง จังหวัดระยอง และ แหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม วัดละหารไร่ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง	- ผศ.อารียา บุญทวี - อ.โยธิน จีกรวาท - ศูนย์ศิลปะฯ - หอพักนักศึกษา - สโมสรนักศึกษา ๕ คณะ - กองพัฒนานักศึกษา - คณะ ๕ คณะ
๔	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการราชชนรินทร์รวมใจสำนึก ในพระกรุณาคุณ สมเด็จพระนางเจ้า เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาส ราชนครินทร์	ณ อาคารรับเสด็จ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ บางคล้า ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา	- ผศ.อารียา บุญทวี - อ.โยธิน จีกรวาท - อ.วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์ - ศูนย์ศิลปะฯ - สำนักงานอธิการบดี (บางคล้า)
๕	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ ชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ณ กลุ่มสตรีวัดเย็บบ้านนายาว และ โรงเรียนตำรวจตระเวน ชายแดนบ้านนายาว อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา	- ผศ.อารียา บุญทวี - ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ - ศูนย์ศิลปะฯ
๖	๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ ชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ใน จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ณ โรงเรียนมัธยมพระยาสุรเสนา ต.ท่ากระดาน และ โรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาอีสาน ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัด ฉะเชิงเทรา	- ผศ.อารียา บุญทวี - ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ - ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและ ท้องถิ่น

ภาพที่ ๓.๓ ตารางปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หน้า ๑

จากภาพที่ ๓.๓ ตารางปฏิทินกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้

หน้าที่ ๑ จะปรากฏรายละเอียด ลำดับที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วัฒนธรรมท้องถิ่น (ทอดกฐินสามัคคี) ณ วัดไร่ขิง ตำบลเมืองใหม่ อำเภอรามราช จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์วรวิทย์พงศ์ มณีนันทวัฒน์ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี ๕ คณะ และกองพัฒนานักศึกษา ลำดับที่ ๒ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมแบบมีส่วนร่วมเพื่อบูรณาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องการะเกด มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น องค์การนักศึกษา หอพักนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ๕ คณะ และกองพัฒนานักศึกษา ลำดับที่ ๓ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษา “รางวัลเพชรสารภี” ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กิจกรรมอบรมศึกษาดูงาน โครงการพระราชดำริฯ และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมไทย) ณ โครงการศูนย์บริการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม วัดละหารไร่ อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท อาจารย์วรวิทย์พงศ์ มณีนันทวัฒน์ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี (บางคล้า) ลำดับที่ ๔ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการราชชนครินทร์รวมใจสำนึกในพระกรุณาคุณ สมเด็จพระพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ณ อาคารรับเสด็จ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท อาจารย์วรวิทย์พงศ์ มณีนันทวัฒน์ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี (บางคล้า) ลำดับที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ กลุ่มสตรีตัดเย็บบ้านนายาว และ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ลำดับที่ ๖ วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนมัธยมพระราชทานนายาว ตำบลท่ากระดาน และ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาอิสาน ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ปฏิทินกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น (ต่อ)

ที่	วัน - เดือน - ปี	โครงการ / กิจกรรม	สถานที่จัดโครงการ - กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๗	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	สภาวัฒนธรรมสัญจร	ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า	- สภาวัฒนธรรมจังหวัด ฉะเชิงเทรา - ศูนย์ศิลปะฯ - ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - ผศ.อารียา บุญทวี - นายณัฐปภินท์ สิงห์ยศ
๘	๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลทำหนังสือ วัฒนธรรมท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ บ้านนาอีสาน	ณ บ้านนาอีสาน ต. ท่ากระดาน อ. สนาชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - ผศ.อารียา บุญทวี - นายณัฐปภินท์ สิงห์ยศ - น.ส.นวลลออ อนุสิทธิ์
๙	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	ณ ห้องประชุมขุนทิพย์ ชั้น ๓ อาคารราชนครินทร์	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - อ.โยธิน จี๋กังวาล - ผศ.อารียา บุญทวี - น.ส.อรรวรรณ เล็กชะอุม - น.ส.สุติรัตน์ อเนกสุวรรณกุล
๑๐	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ลงพื้นที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง สมุนไพรและจัดเก็บข้อมูลทาง สมุนไพร	ณ ศูนย์การเรียนรู้พืชสมุนไพร บ้าน เกษตรสุข ต.คลองเขื่อน อ.คลองเขื่อน จ.ฉะเชิงเทรา (ปราโมทย์ รัตนสินทร์ โทร.๐๘๖ ๘๒๐ ๖๖๐๙)	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - ผศ.อารียา บุญทวี - อ.โยธิน จี๋กังวาล - อ.วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์ - นายณัฐปภินท์ สิงห์ยศ - น.ส.นวลลออ อนุสิทธิ์
๑๑	๕ เมษายน ๒๕๖๖	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์ และวันครอบครัว ราชนครินทร์	ณ ห้องโถงคอนกรีต ชั้น ๒ อาคารเรียน รวมและอำนวยการ	- อ.โยธิน จี๋กังวาล - อ.วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์ - ทีมงานคุณภาพศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น - สำนักงานอธิการบดี - คณะ ๕ คณะ
๑๒	๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	- ลงพื้นที่ติดตามผลดำเนินงาน สังเคราะห์รายได้และผลิตภัณฑ์ ของกลุ่มสตรีตำบลบ้านนายาว - มอบสื่อการเรียนรู้ให้กับโรงเรียน ตำรวจตระเวนชายแดน บ้านนายาวและโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้านนาอีสาน	ณ กลุ่มสตรีตำบลบ้านนายาว ตำบลนางาม อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านนายาว และโรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดนบ้านนาอีสาน	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - ผศ.อารียา บุญทวี - นายณัฐปภินท์ สิงห์ยศ - น.ส.นวลลออ อนุสิทธิ์
๑๓	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของบุคลากรภายในศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	ณ ห้องประชุมขุนทิพย์ ชั้น ๓ อาคาร ราชนครินทร์	- ผศ.อารียา บุญทวี - น.ส.อรรวรรณ เล็กชะอุม - บุคลากรศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากภาพที่ ๓.๔ ตารางปฏิทินกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้

หน้าที่ ๒ จะปรากฏรายละเอียด ลำดับที่ ๗ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ สภาวัฒนธรรมสังฆาราม ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า ผู้รับผิดชอบ สภาวัฒนธรรมจังหวัด ฉะเชิงเทรา ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ ลำดับที่ ๘ วันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลทำหนังสือวัฒนธรรมท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้บ้านนาอีสาน ณ บ้านนาอีสาน ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ นางสาวนวลลอ อุนสิทธิ ลำดับที่ ๙ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ณ ห้องประชุมขุนทิพย์ ชั้น ๓ อาคารราชชนครินทร์ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี นางสาวอรรวรรณ เล็กชะอุ่ม นางสาวฐิติรัตน์ เอนกสุวรรณกุล ลำดับที่ ๑๐ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางสมุนไพรและจัดเก็บข้อมูลทางสมุนไพร ณ ศูนย์การเรียนรู้พืชสมุนไพร บ้านเกษตรสุข ตำบลคลองเขื่อน อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา (ปราโมทย์ รัตนสินทร์ โทร. ๐๘๖-๘๒๐ ๖๖๐๙) ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท อาจารย์วชิรพงศ์ มณีนันทิวัฒน์ นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ นางสาวนวลลอ อุนสิทธิ ลำดับที่ ๑๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ และวันครอบครัวราชชนครินทร์ ณ ห้องโขนอนันต์ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท อาจารย์วชิรพงศ์ มณีนันทิวัฒน์ ทีมงานคุณภาพศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี คณะ ๕ คณะ ลำดับที่ ๑๒ วันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ลงพื้นที่ติดตามผลดำเนินงาน สังเคราะห์รายได้และผลิตภัณฑ์ของกลุ่มสตรีตัดเย็บบ้านนายาว มอบสื่อการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาวและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาอีสาน ณ กลุ่มสตรีตัดเย็บบ้านนายาว ตำบลนางาม อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนาอีสาน ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ นางสาวนวลลอ อุนสิทธิ ลำดับที่ ๑๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากรภายในศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ณ ห้องประชุมขุนทิพย์ ชั้น ๓ อาคารราชชนครินทร์ ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี นางสาวอรรวรรณ เล็กชะอุ่ม บุคลากรศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ปฏิทินกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น (ต่อ)

ที่	วัน - เดือน - ปี	โครงการ / กิจกรรม	สถานที่จัดโครงการ - กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมวิชาการสภาศิลปะ และ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖	ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการ ท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - อ.วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์ - ผศ.อารียา บุญทวี - นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ - น.ส.นวลลอ อุนสิทธิ์ - ศูนย์ศิลปะฯ
๑๕	๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	อบรมยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านอ่างเตย/ภูมิปัญญาผ้ามัดย้อม	ณ โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - อ.โยธิน จี๊งวาท - ผศ.อารียา บุญทวี - อ.วชิรพงศ์ มณีนันทวัฒน์ - ศูนย์ศิลปะฯ
๑๖	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	ณ ห้องประชุมขุนทิพย์ ชั้น ๓ อาคารราชนครินทร์	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - อ.โยธิน จี๊งวาท - ผศ.อารียา บุญทวี - น.ส.อรรวรรณ เล็กชะอุ่ม - น.ส.จิตติรัตน์ อนนกสุวรรณกุล
๑๗	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	โครงการนิทรรศการศิลปะและ อบรมเชิงปฏิบัติการ (พัฒนาแหล่ง เรียนรู้ทางศิลปะ/หอศิลป์ RRU)	หอศิลป์ RRU มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - อ.โยธิน จี๊งวาท - นางสาวนวลลอ อุนสิทธิ์ - นางสาวสิริญา รักจันทร์ - ศูนย์ศิลปะฯ
๑๘	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	งานสักการะพระยาศรีสุนทร ไวหาร (น้อย อาจารย์ยางกูร)	ณ พิพิธภัณฑ์เมืองฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา	- ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ - อ.โยธิน จี๊งวาท - นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ - ทีมงานคุณภาพศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น - สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ฉะเชิงเทรา - สภาวัฒนธรรมจังหวัด ฉะเชิงเทรา
๑๙	สิงหาคม ๒๕๖๖	มอบรางวัลเพชรสารภี	ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ราช นครินทร์	- อ.โยธิน จี๊งวาท - ผศ.อารียา บุญทวี - นางสาวอรรวรรณ เล็กชะอุ่ม - นางสาวนวลลอ อุนสิทธิ์ - นางสาวจิตติรัตน์ อนนกสุวรรณกุล - กองพัฒนานักศึกษา

จากภาพที่ ๓.๕ ตารางปฏิทินกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้

หน้าที่ ๓ จะปรากฏรายละเอียด ลำดับที่ ๑๔ วันที่ ๑๖ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประชุมวิชาการสภาศิลปะ และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์วชิรพงศ์ มณีนันทิวัฒน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี นายณัฐปนันท์ สิงห์ยศ นางสาวนวลลอ อุนสิทธิ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ลำดับที่ ๑๕ วันที่ ๒๕ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนบ้านอ่างเตย/ภูมิปัญญาผ้ามัดย้อม ณ โรงเรียนบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี อาจารย์วชิรพงศ์ มณีนันทิวัฒน์ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ลำดับที่ ๑๖ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ณ ห้องประชุมขุนทิพย์ ชั้น ๓ อาคารราชนครินทร์ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี นางสาวอรรณณ เล็กชะอุ่ม นางสาวฐิติรัตน์ เอนกสุวรรณกุล ลำดับที่ ๑๗ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โครงการนิทรรศการศิลปะและอบรมเชิงปฏิบัติการ (พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ/หอศิลป์ RRU) ณ หอศิลป์ RRU มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท นางสาวนวลลอ อุนสิทธิ นางสาวสิริญา รักจันทร์ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ลำดับที่ ๑๘ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ งานสักการะพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) ณ พิพิธภัณฑ์เมืองฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท นายณัฐปนันท์ สิงห์ยศ ทีมงานคุณภาพศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา สภาวัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา ลำดับที่ ๑๙ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ มอบรางวัลเพชรสารภี ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารราชนครินทร์ ผู้รับผิดชอบ อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี นางสาวอรรณณ เล็กชะอุ่ม นางสาวนวลลอ อุนสิทธิ นางสาวฐิติรัตน์ เอนกสุวรรณกุล กองพัฒนานักศึกษา

ลำดับต่อไปเป็นขั้นตอนย่อยที่ ๑.๒ ตารางการวางแผนกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่จดหมายข่าวพุดตานนิวส์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ดังตารางที่ ๓.๑ ต่อไป



ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๒ ตารางการวางแผนกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่จดหมายข่าว พุดตานนิรส์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิรส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีระยะเวลาในการเผยแพร่จดหมายข่าวพุดตานนิรส์ เป็นรายไตรมาส ๓ เดือน แบ่งออกเป็น ๔ ฉบับ ประกอบด้วย ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ฉบับที่ ๒ เดือนมกราคม - มีนาคม ฉบับที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน และฉบับที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ซึ่งผู้เขียนได้แบ่งระยะเวลาการทำการจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิรส์ ไว้ดังตารางที่ ๓.๑

ฉบับ	ระยะเวลา											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ฉบับที่ ๑												
ฉบับที่ ๒												
ฉบับที่ ๓												
ฉบับที่ ๔												

ตารางที่ ๓.๑ ตารางการวางแผนกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่จดหมายข่าวพุดตานนิรส์

จากตารางที่ ๓.๑ แสดงตารางการวางแผนกำหนดระยะเวลาการเผยแพร่จดหมายข่าวพุดตานนิรส์ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น โดยผู้เขียนได้กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่จดหมายข่าวพุดตานนิรส์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นรายไตรมาส ๓ เดือน แบ่งออกเป็น ๔ ฉบับ ๆ ละ ๓ เดือน ซึ่งแต่ละฉบับมีจำนวนหน้าของจดหมายข่าวไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ในแต่ละช่วงเดือน เพื่อให้ทราบว่าจะภายในระยะเวลา ๓ เดือน ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มีกิจกรรมอะไรเกิดขึ้นบ้าง

ลำดับต่อไปเป็นขั้นตอนย่อยที่ ๑.๓ การถ่ายภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ดังภาพที่ ๓.๖ ต่อไป



ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๓ การถ่ายภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

การถ่ายภาพกิจกรรม เป็นการบันทึกขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ตั้งแต่เริ่มต้นจัดกิจกรรม ไปถึงการสิ้นสุดกิจกรรม เช่น การลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พิธีเปิดงาน การเดินชมงาน การเสวนาต่าง ๆ ระหว่างการดำเนินการ กิจกรรม ไปจนถึงกิจกรรมแล้วเสร็จ เป็นต้น ดังภาพที่ ๓.๖



ภาพที่ ๓.๖ การถ่ายภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

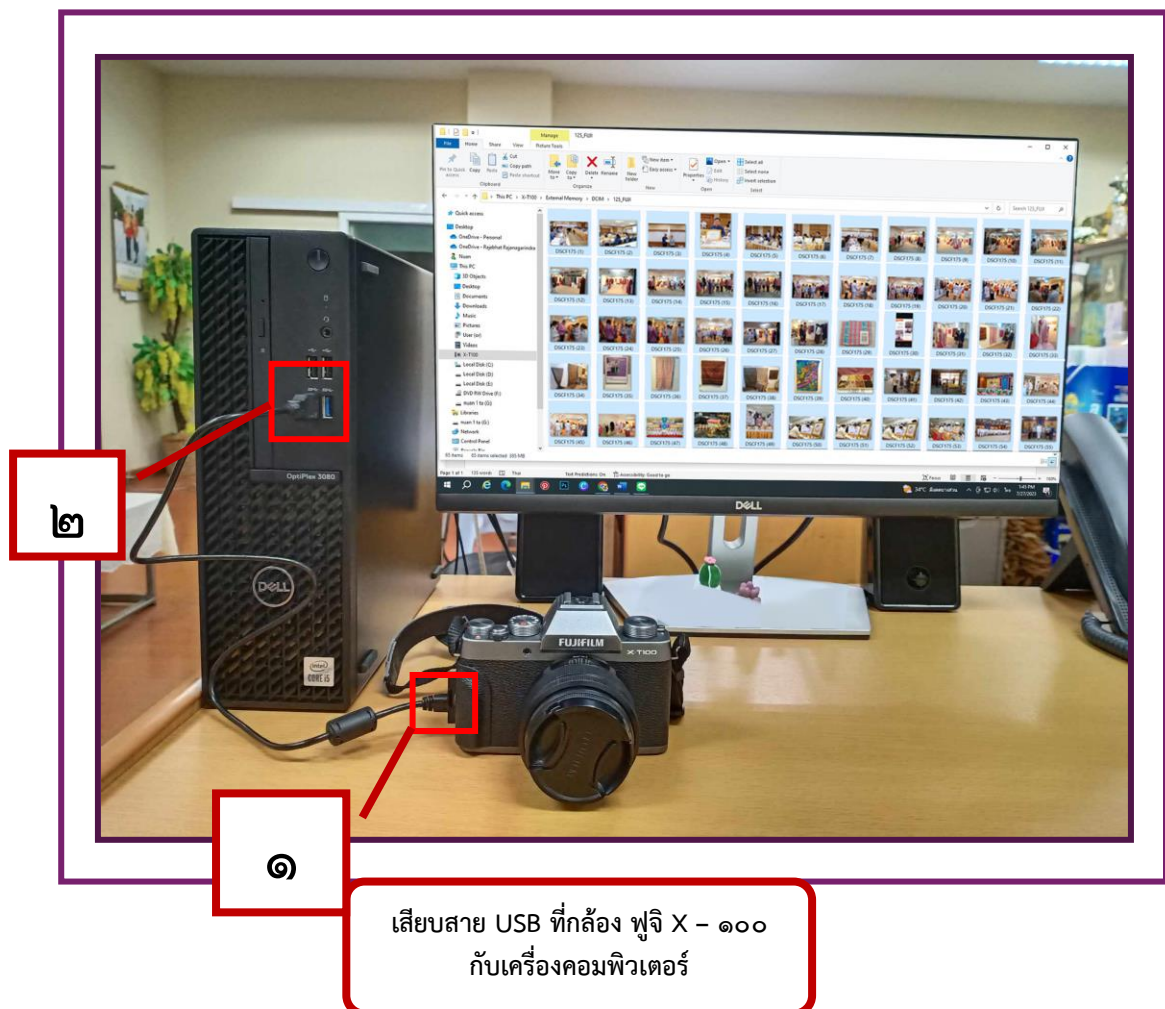
จากภาพที่ ๓.๖ แสดงการถ่ายภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น โดยผู้เขียนเริ่มถ่ายภาพกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นกิจกรรม ไปถึงการสิ้นสุดกิจกรรม เช่น ป้ายกิจกรรม การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พิธีเปิดกิจกรรม ระหว่างการทำกิจกรรม และการถ่ายภาพรวมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมผลงาน หากกิจกรรมมีการลงมือปฏิบัติ

ลำดับต่อไปเป็นขั้นตอนย่อยที่ ๑.๔ การถ่ายโอนภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ดังภาพที่ ๓.๗

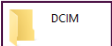


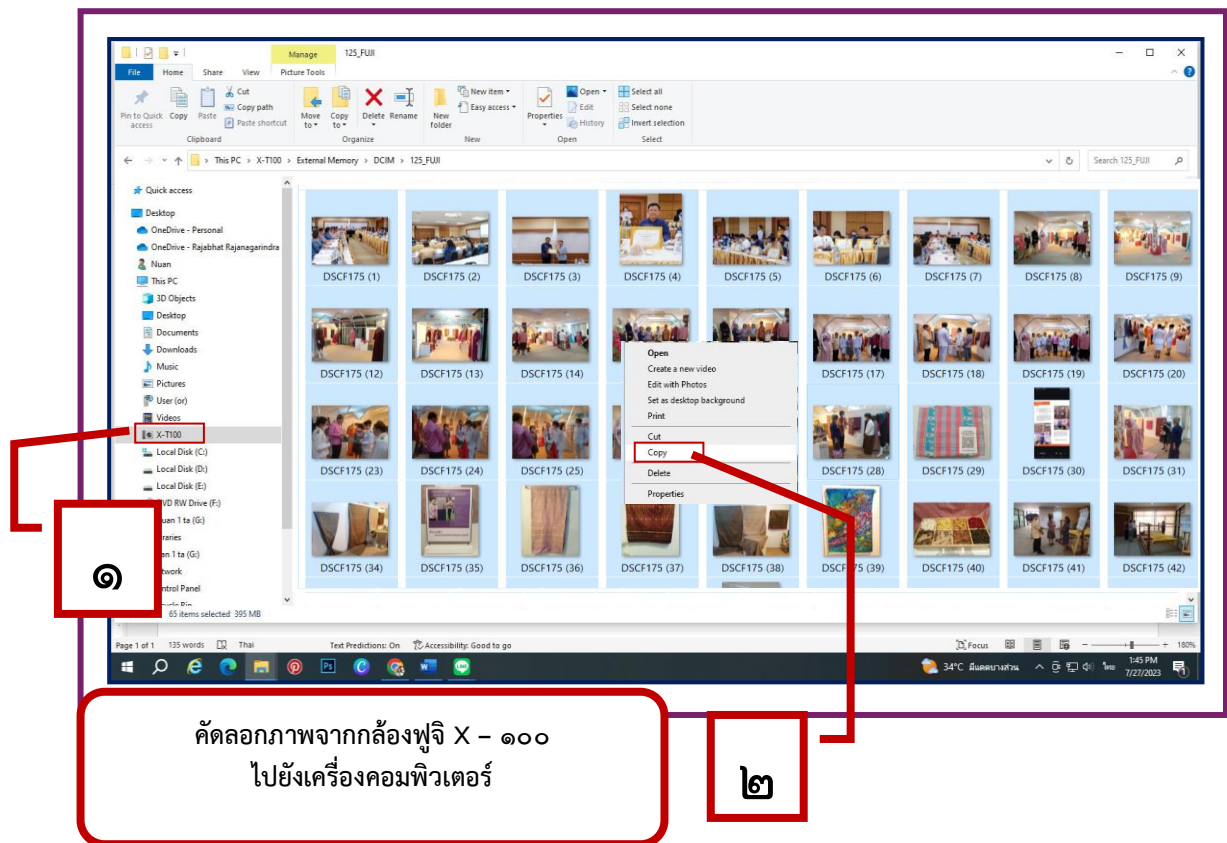
ขั้นตอนย่อยที่ ๑.๔ การถ่ายโอนภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

การเชื่อมต่อระบบกล้องถ่ายภาพ ฟุจิ X – ๑๐๐ ด้วยสาย USB ของกล้องถ่ายภาพ และการคัดลอกภาพจากกล้องไปยังคอมพิวเตอร์ เป็นการย้ายภาพถ่ายออกจากกล้องถ่ายภาพนำไปเก็บไว้ยังเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ ทร้มใดร เพื่อให้สะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ดังภาพที่ ๓.๗

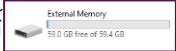


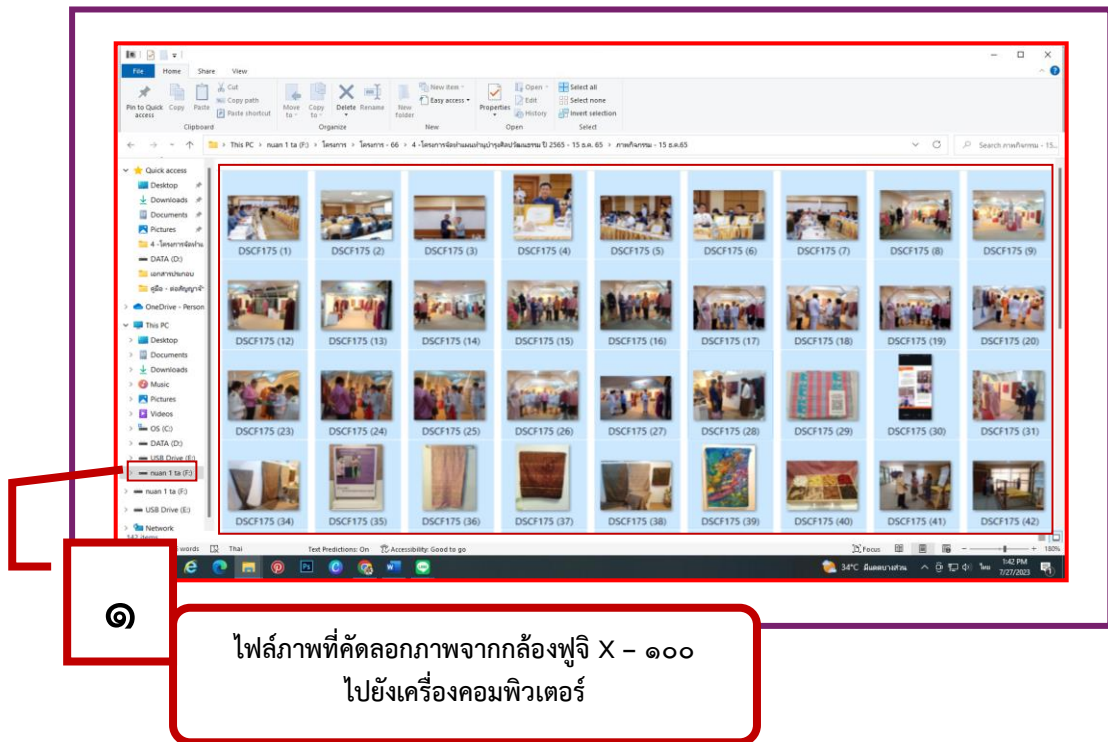
ภาพที่ ๓.๗ การถ่ายโอนภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากภาพที่ ๓.๗ แสดงการถ่ายโอนภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จากกล้องฟุจิ X – ๑๐๐ โดยใช้สาย USB ของกล้องถ่ายภาพเชื่อมโยงกับช่อง USB ของเครื่องคอมพิวเตอร์ เปิดกล้องให้ระบบกล้องถ่ายภาพทำงาน เพื่อเชื่อมโยงกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จะปรากฏโฟลเดอร์  ขึ้น จากนั้นคลิกขวาเพื่อ save ภาพทั้งหมดลงโฟลเดอร์ใน External Memory ดังภาพที่ ๓.๘



ภาพที่ ๓.๘ การคัดลอกภาพจากกล้องฟูจิ X - ๑๐๐

จากภาพที่ ๓.๘ แสดงการคัดลอกภาพ จากกล้องฟูจิ X - ๑๐๐ จะปรากฏ
 ดับเบิลคลิกโฟลเดอร์  เพื่อให้ภาพกิจกรรมปรากฏและคลิกขวาจะปรากฏคำว่า Copy
 คลิกที่คำว่า Copy แล้วคัดลอกภาพกิจกรรมทั้งหมดที่ต้องการ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้
 สะดวก พร้อมใช้ในการออกแบบ และประชาสัมพันธ์งานต่อไป ดังภาพที่ ๓.๙



ภาพที่ ๓.๙ ภาพที่ได้รับการคัดลอกจากกล้องฟูจิ x - ๑๐๐ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์

จากภาพที่ ๓.๙ แสดงภาพที่ได้รับการคัดลอกจากกล้องฟูจิ x - ๑๐๐ ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ นำภาพที่เลือกไว้ทั้งหมดมาวางลงในโฟลเดอร์โครงการปีงบประมาณ ๖๖ ในโฟลเดอร์ชื่องานประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อนำไปใช้ในการจัดรูปแบบการออกแบบจดหมายข่าวฟุตบอลนานาชาติ ดังภาพที่ ๓.๑๐ การออกแบบจดหมายข่าวฟุตบอลนานาชาติ

ปัญหา / อุปสรรค ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นการรวบรวมข้อมูล

๑. การถ่ายภาพและการถ่ายโอนภาพกิจกรรม มีความล่าช้าเนื่องจากมีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีกิจกรรมลงพื้นที่บ่อย

๒. บางโครงการไม่ได้เป็นไปตามปฏิทินกิจกรรมที่ตั้งไว้ เนื่องจากวิทยาการติดเชื้อโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยมีข้อควรระวังเรื่องการรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก เช่น โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากรภายในศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นการรวบรวมข้อมูล

๑. เมื่อเสร็จสิ้นภาระกิจกิจกรรม ควรนำภาพออกจากกล้องเพื่อให้งานในครั้งต่อไปสะดวกและรวดเร็วขึ้น

๒. แจ้งกับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน และเลื่อนเวลาการอบรมออกไปก่อน เพื่อให้วิทยาการหายจากการติดเชื้อโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แล้วกำหนดจัดโครงการอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบจดหมายข่าวพุดตานนิรส์

การออกแบบ เป็นการถ่ายทอดความคิดให้เกิดเป็นผลงาน โดยการจัดองค์ประกอบให้สมดุล เพื่อดึงดูดความน่าสนใจ และเกิดเป็นชิ้นงานใหม่ ใช้รูปร่างรูปทรง เป็นตัวกลางในการถ่ายทอดจากการมองเห็น การรับรู้ การสัมผัส การออกแบบยังรวมไปรวมถึงการวางแผนหรือการจัดระบบไว้ให้ ความคิดคำนึงหรือวางแผนแล้วสร้างให้ปรากฏเป็นรูปแบบที่รับรู้ได้ การออกแบบเป็นสื่อกลางระหว่างมนุษย์ต่อมนุษย์ และระหว่างมนุษย์ต่อวัตถุ ที่มีคุณค่า ๓ ประการ คือ ๑) เพื่อประโยชน์ใช้สอย เช่น การออกแบบเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องครัว สุขภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ๒) เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โปสเตอร์ ป้ายโฆษณา แผ่นปลิว จดหมายข่าว ๓) เพื่อคุณค่าทางความงาม ซึ่งเกี่ยวกับทัศนศิลป์ เช่น ภาพเขียน อนุสาวรีย์ ภาพปั้น ที่แสดงออกซึ่งความคิด จินตนาการ และความงาม แล้วนำเสนอออกมาด้วยการใช้เส้น สี ถ้อยคำ รูปแบบ โครงสร้าง และวัสดุต่าง ๆ โดยอาศัยองค์ประกอบทางศิลปะ ที่สามารถสื่อความหมายได้อีกทั้งยังเกิดประโยชน์ใช้สอยไปตามวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันออกไป

ในขั้นตอนที่ ๒ การออกแบบจดหมายข่าวพุดตานนิรส์ ผู้เขียนได้ใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการสร้างภาพ ตกแต่งภาพ การปรับแสงของภาพให้สว่างเพิ่มขึ้นหรือลดความสว่างได้ตามความต้องการของผู้ใช้ การลบส่วนเกินภายในภาพ การสร้างงานในลักษณะต่าง ๆ เช่น งานป้าย งานโฆษณา เป็นต้น มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและความยืดหยุ่นสูง สามารถบันทึกขั้นตอนที่ทำซ้ำ ๆ ได้ สามารถแก้ไขงานได้หลังจากเปิดโปรแกรมขึ้นมาใหม่ และสามารถกำหนดคุณภาพของไฟล์งานได้ นอกจากนี้ยังสามารถแปลงไฟล์ภาพได้หลากหลายนามสกุลอีกด้วย ผู้เขียนจึงขอยกตัวอย่างกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย และแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น ๒ ขั้นตอนย่อย ดังภาพที่ ๓.๑๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยกตัวอย่าง เช่น จดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ อว ๐๖๔๐/ว๑๑๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖

จดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ อว ๐๖๔๐/ว ๑๑๖๒		มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง ฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
๗ เมษายน ๒๕๖๖		
เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖		
เรียน อธิการบดี (รายชื่อแนบท้าย)		
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด		
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้รับมติจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕ ของสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏทิพย์สงคราม จังหวัดพิษณุโลก ให้เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการสภาศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
ในการนี้ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ทรงรับเชิญเป็นประธานในการประชุม วิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมหรือผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงานด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม หรือชื่ออื่นตามที่กำหนดในข้อตกลงของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และบุคลากรในสังกัด ของท่านเข้าร่วมงานฯ และเฝ้ารับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมไปยังสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผ่านอีเมล: Nitat.Mai@sru.ac.th ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม) รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี		
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๕๔ โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๕๕		

ภาพที่ ๓.๑๐ ตัวอย่างจดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖

จากภาพที่ ๓.๗ แสดงตัวอย่างจดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ อว ๐๖๔๐/ว๑๑๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ เรียน อธิการบดี (รายชื่อแนบท้าย) สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด ด้วยมหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี ได้รับมติจากการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ของสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก ให้เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการนี้ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ทรงรับเชิญเป็นประธานในการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอเชิญผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม หรือผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือชื่ออื่นตามที่กำหนดในข้อตกลงของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมงานฯ และเฝ้ารับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมไปยังสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผ่านอีเมล : Nitat.Mai@sru.ac.th ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๕๕ โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๕๕

จดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖
(ต่อ)



กำหนดการ
การประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย
ประจำปี ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี



วันพุธที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน จัดนิทรรศการ
ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ชมการแสดงแบบผ้าไทย

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สัมมนาวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย
ประจำปี ๒๕๖๖ “ ผ้ายก พัสตราภรณ์ล้ำค่า ภาษาสองแผ่นดิน ”
“ Brocade Textile : Treasures of Two Nations ”
วิทยากร :
- Prof. Dr. Agusti Efi, MA Head of LP2 M, State university of Padang
- ดร.วีรธรรม ตระกูลเงินไทย ผู้ก่อตั้งกลุ่มทอผ้ายกทองจันทร์โสมา บ้านท่าสว่าง
ตำบลท่าสว่าง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. - การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย
- การมอบธงสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทยให้กับ
เจ้าภาพการจัดงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๗

ภาพที่ ๓.๑๑ กำหนดการ การประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑

จากภาพที่ ๓.๑๑ แสดงกำหนดการ การประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๑ จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ กำหนดการ การประชุมวิชาการศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยว และสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันพุธ ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนจัดนิทรรศการ ณ ลาน อเนกประสงค์ ชั้น ๑ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ซ้อมการแสดงแบบผ้าไทย วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สัมมนาวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ “ผ้ายก พัสตราภรณ์ล้ำค่า ภูษาสองแผ่นดิน” Brocade Textile : Treasures of Two Nations เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย การมอบธงสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทยให้กับเจ้าภาพการจัดงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๗

**จดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖
(ต่อ)**

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ เสด็จไปยังโครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี - ทรงเปิดนิทรรศการ “ ผ้ายก พัสตราภรณ์ล้ำค่า ภูเขาสองแผ่นดิน ” “ Brocade Textile : Treasures of Two Nations ” - ทรงเปิดนิทรรศการเครือข่ายสภาศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย - ประธานของที่ระลึกแก่ผู้มีคุณูปการต่องานด้านศิลปวัฒนธรรมของสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย
เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๑.๓๐ น.	การแสดงศิลปวัฒนธรรม การแสดงแบบผ้าไทย ณ Nora Buri Resort & Spa - การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุดที่ ๑ - การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุดที่ ๒ - การแสดงแบบผ้าไทยกิตติมศักดิ์ - การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุดที่ ๓ - การแสดงศิลปวัฒนธรรม ชุดที่ ๔ - การแสดงแบบผ้าไทยสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย
เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.	ปิดงาน
วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “แนวทางบริหารจัดการแหล่งศิลปกรรมท้องถิ่นอำเภอเกาะสมุย”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ เสด็จไปทรงเปิดแหล่งเรียนรู้ศิลปกรรมท้องถิ่นเกาะสมุย ณ “วัดสำเร็จ” บ้านมะเร็ด ตำบลมะเร็ด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม	

ภาพที่ ๓.๑๒ กำหนดการ การประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๒

จากภาพที่ ๓.๑๒ แสดงกำหนดการ การประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒ จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๓๐ น. พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ เสด็จไปยังโครงการ จัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทรงเปิดนิทรรศการ “ผ้ายก พัสตราภรณ์ล้ำค่า ภูเขาสองแผ่นดิน” Brocade Textile : Treasures of Two Nations ทรงเปิดนิทรรศการเครือข่ายสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประทานของที่ระลึกแก่ผู้มีคุณูปการต่องานด้านศิลปวัฒนธรรมของสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย เวลา ๒๑.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. ปิดงาน วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “แนวทางบริหารจัดการแหล่งศิลปกรรมท้องถิ่น อำเภอเกาะสมุย” เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ เสด็จไปทรงเปิดแหล่งเรียนรู้ศิลปกรรมท้องถิ่น เกาะสมุย ณ “วัดสำเร็จ” บ้านมะเร็ต อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖
(ต่อ)




แบบตอบรับ
การประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย
ประจำปี ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. รายละเอียดผู้ประสานงาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
 E-mail

๒. การตอบรับการเข้าร่วมงาน

[] สามารถเข้าร่วมงานได้ จำนวน.....คน
 [] ไม่สามารถเข้าร่วมงานได้

๓. รายชื่อเข้าร่วมงาน

๑.๑ ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 ๑.๒ ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 ๑.๓ ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 ๑.๔ ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 ๑.๕ ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 ๑.๖ ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 ๑.๗ ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....
 ๑.๘ ชื่อ-นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....

จากภาพที่ ๓.๑๓ แสดงกำหนดการ การประชุมวิชาการศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓ จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้

แบบตอบรับ การประชุมวิชาการศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยว และสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑.

รายละเอียดผู้ประสานงาน ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail ๒. การตอบรับ การเข้าร่วมงาน สามารถเข้าร่วมงานได้ จำนวน / คน ๓. รายชื่อเข้าร่วมงาน ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๒ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๓ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๔ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๕ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๖ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๗ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๘ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ลงชื่อ ผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

จดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖
(ต่อ)

~ ๒ ~

๑.๙ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๑.๑๐ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๑.๑๑ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๑.๑๒ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๑.๑๓ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๑.๑๔ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๑.๑๕ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๑.๑๖ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๑.๑๗ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

๑.๑๘ ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้ประสานงาน นางสาวนิตศ ไหมจ้อย โทรศัพท์ ๐๙-๕๒๕๖ ๗๕๒๑ และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมไปยังสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผ่านอีเมล : Nitat.Mai@sru.ac.th ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ภาพที่ ๓.๑๔ กำหนดการ การประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
แห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๔

จากภาพที่ ๓.๑๔ แสดงกำหนดการ การประชุมวิชาการสภาศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้าที่ ๔ จะปรากฏรายละเอียด ดังนี้ ๑.๙ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๑๐ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๑๑ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๑๒ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๑๓ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๑๔ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๑๕ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๑๖ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๑๗ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ๑.๑๘ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ลงชื่อ ผู้ประสานงาน ตำแหน่ง หมายเหตุ : สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ผู้ประสานงาน นางสาว นิทัศน์ ไหมจ้อย โทรศัพท์ ๐๙-๕๒๕๖ ๗๕๒๑ และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมไปยังสำนักศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผ่านอีเมล : Nitat.Mai@sru.ac.th ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

จดหมายขอเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖
(ต่อ)

ตารางแนบท้าย

๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิต
๑๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๑๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๑๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๑๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี
๑๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๑๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๑๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๑๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๑๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๑๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๒๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๒๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๒๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
๒๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
๒๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
๒๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๒๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๒๘	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๒๙	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์
๓๐	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๓๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๓๒	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๓๓	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๓๔	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๓๕	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
๓๖	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๓๗	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

จากภาพที่ ๓.๑๕ แสดงกำหนดการ การประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้าที่ ๕ จะปรากฏรายละเอียด ตารางแนบท้าย ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ๓) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ๔) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ๕) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ๖) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๗) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ๘) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๙) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ๑๐) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ๑๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๑๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ๑๓) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๑๔) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ๑๕) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ๑๖) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๑๗) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๑๘) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ๑๙) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ๒๐) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ๒๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ๒๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ๒๓) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ๒๔) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ๒๕) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ๒๖) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๒๗) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ๒๘) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๒๙) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๓๐) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ๓๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ๓๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ๓๓) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ๓๔) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ๓๕) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ๓๖) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ๓๗) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ

949



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น โทร. ๐ ๓๘๘๑ ๐๔๔๑

ที่ อว ๐๖๒๗.๑๑/๑๒๑ **วันที่** ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้รับมติจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕ ของสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก ให้เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอกาละสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยในการนี้ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ทรงรับเชิญเป็นประธานในการประชุมวิชาการดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอกาละสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ “ผ้ายก พัสตราภรณ์ล้ำค่า ภาษาสองแผ่นดิน” โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินของศูนย์ศิลปะฯ ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมแบบบูรณาการ รหัสโครงการ ๓๐๒๓๐๑๐๒๐๕๔๔ เป็นเงินจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ภาพที่ ๓.๑๖ ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการสัมมนา
สภาศิลปะ และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖
หน้า ๑

จากภาพที่ ๓.๑๖ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วม การสัมมนาสภาศิลปะ และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้าที่ ๑ จะปรากฏรายละเอียด บันทึกข้อความ ส่วนราชการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น โทร. ๐ ๓๘๘๑ ๐๔๔๑ ที่ อว ๐๖๒๗.๑๑/๑๒๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่ง ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ เรียน อธิการบดี ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้รับมติจาก การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๕ ของสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่ง ประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก ให้เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนา การท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอกะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี โดยในการนี้ พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ทรงรับเชิญเป็นประธานใน การประชุมวิชาการดังกล่าวนี้ ในการนี้ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จึงขออนุญาตเดินทางไป ราชการ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยว และสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อ เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ “ผ้ายก พัสตราภรณ์ล้ำค่า ภูเขาสองแผ่นดิน” โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ของศูนย์ศิลปะฯ ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนางาน ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมแบบบูรณาการ รหัสโครงการ ๑๐๑๒๐๑๐๑๑๐๕๔๔ เป็นเงินจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ลงนาม

**ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ
(ต่อ)**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน) ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

วันที่ 10 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วย (เหตุผล) เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี 2566 "ผ่ายก พัสตราภรณ์ล้ำค่า ภาษาสองแผ่นดิน"

ตามหนังสือที่ อว 0640/ว 1162

ลงวันที่ 7 เมษายน 2566

ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ และคณะ (คังแน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ สังกัดสาขาวิชา/กอง/หน่วยงาน

คณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มีความประสงค์จะ

ขออนุมัติไปราชการที่ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 กลับถึงมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2566 รวมเวลาไปราชการ 4 วัน

() เดินทางไป - กลับแต่ละวัน

(/) เดินทางไปพักค้างคืน ณ ที่ไปราชการ () ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ไปตามประสงค์ของ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ข้าพเจ้าขอไปโดย

ขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก โครงการส่งเสริมและพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมแบบบูรณาการ รวมเป็นเงิน 45,000 บาท

โดยขออนุมัติจ่ายเงิน (✓) งบประมาณแผ่นดิน () งบรายได้ () อื่นๆ

ประเภท งบประมาณแผ่นดิน ของ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ทั้งนี้ โดยได้มอบหมายภารกิจประจำแก่ผู้ทำการแทนแล้ว และจะนำผลการไปราชการนี้มาปฏิบัติงาน คือ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายศิลปะ วัฒนธรรม และสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ความเห็นของสาขาวิชา/กอง/หน่วยงาน

ผศ.ดร.ทศพร...

ลงชื่อ.....

วันที่ 10 เม.ย. 66

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

ผศ.ดร.อภัย...

ลงชื่อ.....

วันที่ 10 เม.ย. 66

ความเห็นของผู้ช่วยการสำนักงานอธิการบดี/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ไพโรจน์/กมลภรณ์...

ลงชื่อ.....

วันที่ 10 เม.ย. 66

คำสั่งอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....อธิการบดี/ผู้รักษาราชการแทน/คณบดี/ผู้อำนวยการ วันที่.....

จากภาพที่ ๓.๑๗ แสดงบันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ หน้าที่ ๒ จะปรากฏรายละเอียด บันทึกข้อความ ส่วนราชการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ เรียน อธิการบดี ด้วย (เหตุผล) เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ “ผ้ายก พัสตราภรณ์ล้ำค่า ภาษาสองแผ่นดิน” ตามหนังสือที่ อว ๐๖๔๐ / ว ๑๑๖๒ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ และคณะ (ดังแนบ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น สังกัดศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มีความประสงค์จะขออนุมัติไปราชการที่ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กลับถึงมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมเวลาไปราชการ ๔ วัน วงเล็บ () เดินทางไป-กลับแต่ละวัน ทำเครื่องหมายถูกในวงเล็บ (/) เดินทางไปพักค้างคืน ณ ที่ไปราชการ วงเล็บ () ไม่เบิกค่าใช้จ่าย ไปตามประสงค์ของ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ข้าพเจ้าขอไปโดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจาก โครงการส่งเสริมและพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมแบบบูรณาการ รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติจ่ายเงิน ทำเครื่องหมายถูกในวงเล็บ (/) งบประมาณแผ่นดิน วงเล็บ () งบรายได้ วงเล็บ () อื่น ๆ ประเภท งบประมาณแผ่นดิน ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยได้รับมอบหมายภารกิจประจำแก่ผู้ทำการแทนแล้ว และจะนำผลการไปราชการนี้มาปฏิบัติงาน คือ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายศิลปะ วัฒนธรรม และสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ลงนาม ความเห็นของหน่วยงาน เห็นควรพิจารณาอนุมัติ อรวรรณ ลงนาม วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ความเห็นของผู้อำนวยการ เห็นควรอนุมัติ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ลงนาม วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ความเห็นของผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี / หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ คำสั่งอธิการบดี ทำเครื่องหมายถูกในวงเล็บ (/) อนุมัติลงนาม

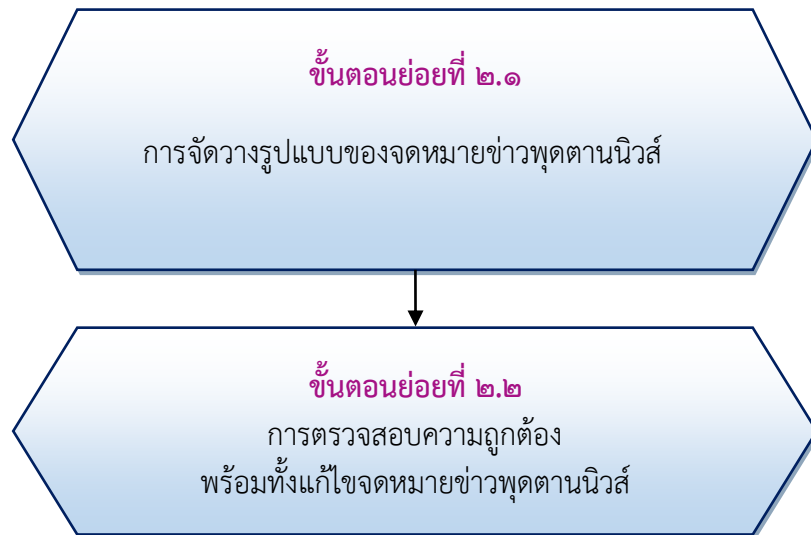
**ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตเดินทางไปราชการ
(ต่อ)**

รายชื่อผู้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมงานประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. อาจารย์ ดร.จินดา เนืองจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ
๓. อาจารย์ยวีร์พงษ์ มณีนันท์วัฒน์	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ
๔. นายสมศักดิ์ ทองแก้ว	อาจารย์ประจำสาขาวิชาทัศนศิลป์และมีเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ	นักวิชาการศึกษา
๖. นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์	นักวิชาการช่างศิลป์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ มงคล	ข้าราชการบำนาญ
๘. นาย	พนักงานขับรถ
๙. นาย	พนักงานขับรถ

ภาพที่ ๓.๑๘ รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาสภาศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ หน้า ๓

จากภาพที่ ๓.๑๘ แสดงรายชื่อผู้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการสัมมนาสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย หน้า ที่ ๓ จะปรากฏรายละเอียด รายชื่อผู้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมงานประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑) อาจารย์ ดร.จินดา เนืองจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ๓) อาจารย์ยวีร์พงษ์ มณีนันท์วัฒน์ รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ๔) นายสมศักดิ์ ทองแก้ว อาจารย์ประจำสาขา วิชาทัศนศิลป์และมีเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๕) นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ นักวิชาการศึกษา ๖) นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์ นักวิชาการช่างศิลป์ ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ มงคล ข้าราชการบำนาญ ๘) พนักงานขับรถ ๙) พนักงานขับรถ



ภาพที่ ๓.๑๙ ขั้นตอนการออกแบบ การจัดวางรูปแบบของจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์

จากภาพที่ ๓.๑๙ แสดงขั้นตอนการออกแบบ การจัดวางรูปแบบของจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ ประกอบด้วยขั้นตอนย่อย ๒ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๑ การจัดวางรูปแบบของจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ ขั้นตอนที่ ๒.๒ การตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแก้ไขจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์



ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๑ การจัดวางรูปแบบของจดหมายข่าวพุดตานนิวิส

โปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิกนั้น ผู้จัดทำจดหมายข่าว ได้นำโปรแกรมตัดต่อภาพประยุกต์นี้มาใช้ในการจัดวางรูปแบบ องค์ประกอบของจดหมายข่าว และเนื้อหาของกิจกรรมที่จัดขึ้นในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดทำจดหมายข่าวขึ้นในปีงบประมาณละ ๔ ฉบับ ซึ่งเป็นรายไตรมาส ๓ เดือน ได้แก่ ฉบับที่ ๑ เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม ฉบับที่ ๒ เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม ฉบับที่ ๓ เดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน และฉบับที่ ๔ เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน โดยผู้จัดทำได้ออกแบบรูปแบบการจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ ของแต่ละโครงการ / กิจกรรม ให้สอดคล้องกับงาน ทั้งฟอนต์ของตัวอักษร ในส่วนของหัวข้องานจะต้องเป็นฟอนต์ที่เป็นรูปแบบไทย ๆ อ่านง่าย สวยสะดุดตา แต่จะมีความแตกต่างจากในเนื้อหาข่าว ผู้จัดทำได้เลือกฟอนต์ที่อ่านง่าย สบายตาเพราะมีรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมมาก หากใช้ฟอนต์ตัวอักษรไม่เหมาะสมกับเนื้อหาของข่าวสารจะทำให้อ่านยาก ไม่น่าสนใจ และผู้อ่านจะมีความรู้สึกไม่อยากอ่าน ซึ่งในการออกแบบจดหมายข่าวนั้น ผู้เขียนได้ใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก ในการออกแบบ การเลือกใช้ฟอนต์ให้เกิดความเด่นชัดเหมาะสมและมีลักษณะเฉพาะ นอกจากนี้ การจัดวางรูปแบบของงานนั้น ผู้เขียนได้ใช้ลวดลายกราฟิกในการตกแต่งพื้นที่ที่น่าสนใจและไม่ทิ้งพื้นที่ว่างมากเกินไป ในส่วนของรูปภาพประกอบนั้น ผู้เขียนได้เลือกรูปภาพประกอบของโครงการ / กิจกรรม โดยเรียงลำดับความสำคัญของงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงสิ้นสุดงาน ดังภาพที่ ๓.๒๐

ส่วนหัวของจดหมายข่าวพุดตานนิวส์

ผู้เขียนได้ออกแบบในส่วนของหัวจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ ด้วยการเลือกใช้ฟอนต์ วัส@จินดาอักษร (was@jindaaksara) ในการออกแบบ ซึ่งเป็นฟอนต์ที่ได้รับการเขียนจากผู้สร้างสรรค์และพัฒนากราฟิก โดยคุณวิทวัส โถมประดับ (ร้านวัสไววาย ทำป้ายทุกชนิด) และเลือกใช้สีโทนเหลืองส้ม เนื่องจากศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ดำเนินงานตามพันธกิจมหาวิทยาลัย ด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม สีส้มเป็นสัญลักษณ์ หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ตามความหมายของสี พระราชลัญจกรในหลวงรัชกาลที่ ๙ และเลือกรูปภาพประกอบที่มีลักษณะเด่น มาเรียงลำดับความสำคัญของภาพประกอบ และเนื้อหาข้อความให้มีความสัมพันธ์กัน นอกจากนี้ ในส่วนของหัวจดหมายข่าวยังบอกได้ว่า จดหมายข่าวชื่ออะไร ฉบับที่เท่าไร วัน เดือน ปี ที่ผลิต และมาจากหน่วยงานใด รวมทั้งได้นำตัวอย่างการร่างรูปแบบ การจัดเรียงข้อความ และรูปภาพประกอบ เพื่อนำเข้าสู่โปรแกรมตัดต่อภาพประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก

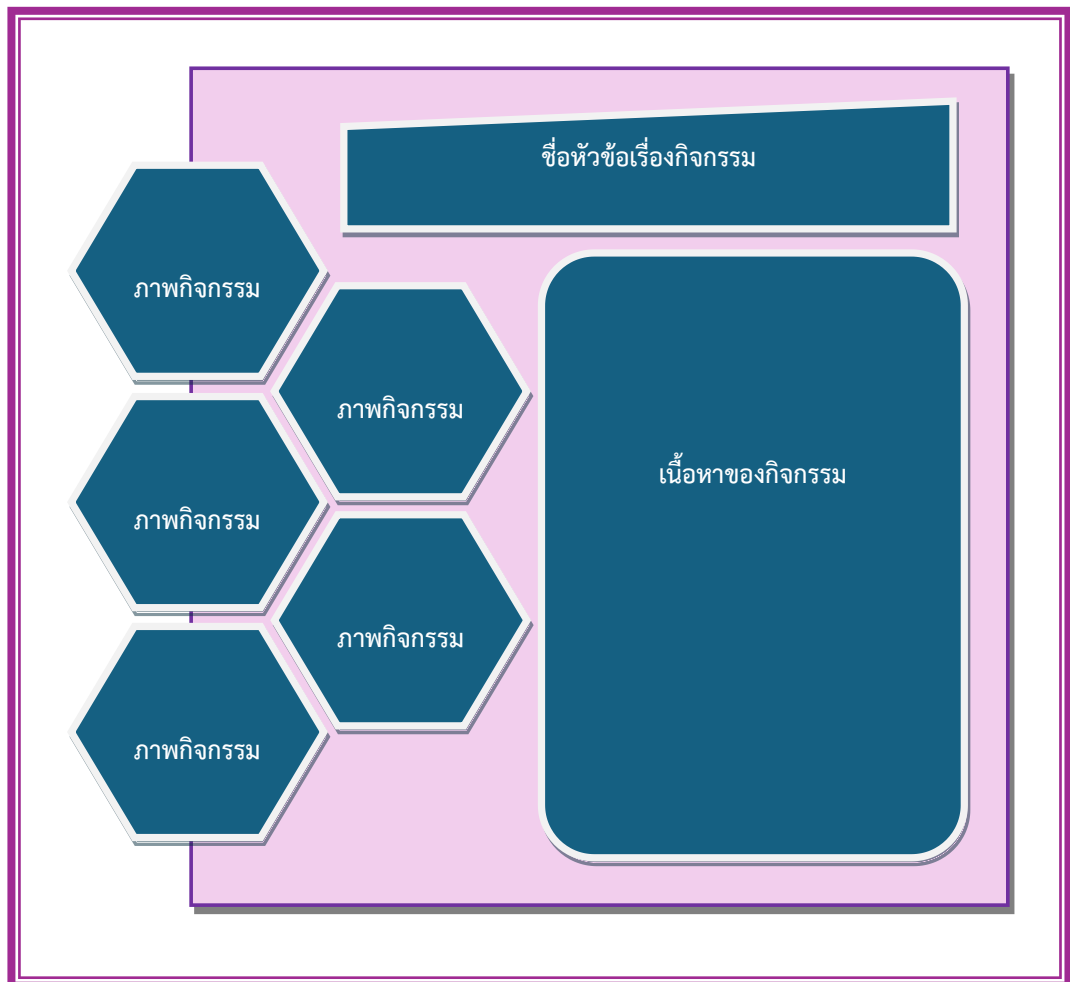


ภาพที่ ๓.๒๐ ตัวอย่างส่วนหัวของจดหมายข่าวพุดตานนิวส์

จากภาพที่ ๓.๒๐ แสดงตัวอย่างส่วนหัวของจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ เป็นการจัดเรียงข้อความ เนื้อหาที่ประกอบด้วยชื่อจดหมายข่าว “พุดตานนิวส์” ตราหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้งหน่วยงาน ฉบับที่ ควรใส่ไว้ในมุมด้านล่างของส่วนหัวจดหมายข่าว เพื่อให้ทราบว่าจะจดหมายข่าวฉบับนี้ ฉบับที่เท่าไร มาจากหน่วยงานใด และตกแต่งด้วยกราฟิกตามความเหมาะสม ดังภาพที่ ๓.๒๑ การจัดวางรูปแบบเนื้อหาของจดหมายข่าวพุดตานนิวส์

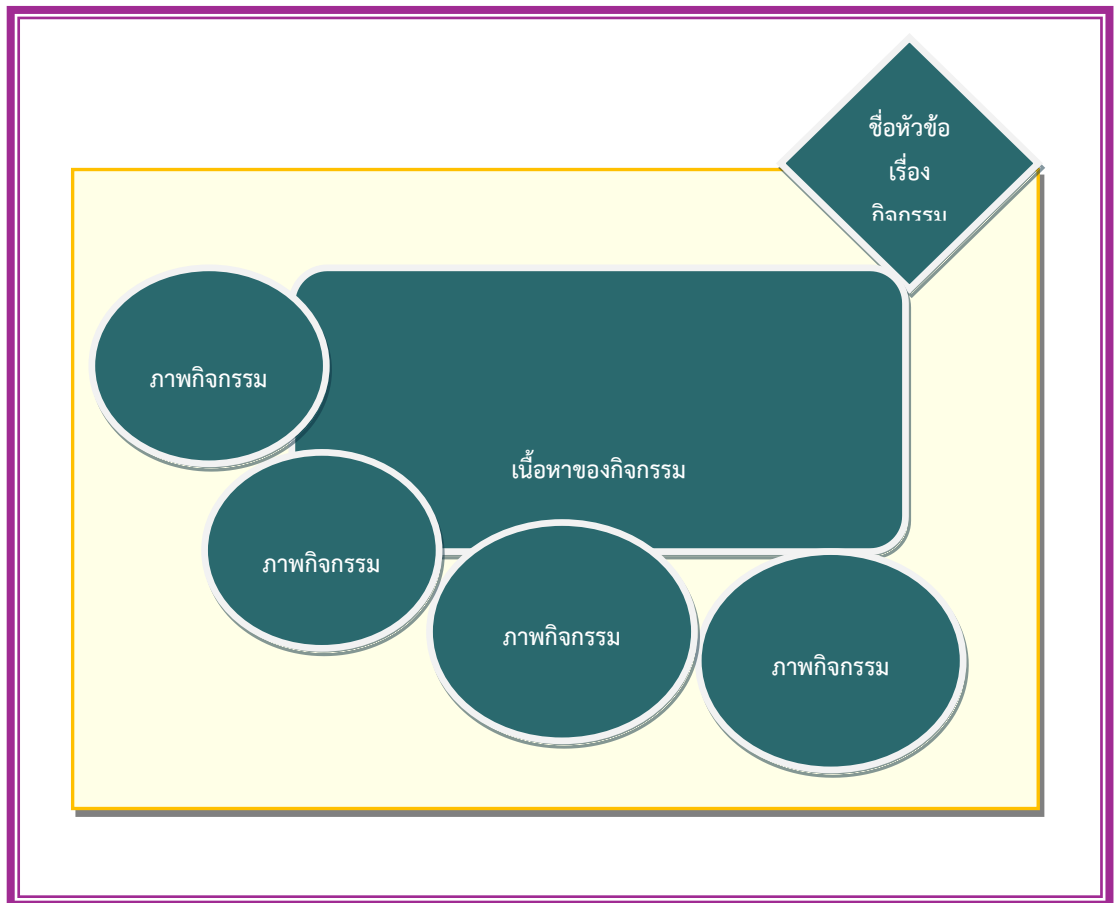
การจัดวางรูปแบบเนื้อหาของจดหมายข่าวพุดตานนิวส์

การจัดวางรูปแบบเนื้อหา ผู้เขียนได้ออกแบบการจัดวางรูปแบบเนื้อหาของข่าว โดยกำหนดให้ชื่อเรื่องใช้ฟอนต์ วัส@จินดาอักษร (was@jindaaksara) ส่วนเนื้อหาของข่าวใช้ฟอนต์ มาตรฐานไทยสารบัญ (TH SarabunPSK) ขนาด ๑๖ พอยต์ เพื่อให้อ่านง่าย และภาพประกอบของ กิจกรรม ผู้เขียนได้ใช้รูปทรงเรขาคณิตในการจัดวางภาพกิจกรรม เพื่อดึงดูดความน่าสนใจให้กับข่าว ที่จะนำเสนอ ซึ่งสามารถแบ่งการจัดวางรูปแบบเนื้อหาข่าวออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังภาพที่ ๓.๒๑



ภาพที่ ๓.๒๑ แบบที่ ๑ ตัวอย่างการร่างรูปแบบ เนื้อหาข่าว และรูปภาพประกอบ

จากภาพที่ ๓.๒๑ แสดงแบบที่ ๑ ตัวอย่างการร่างรูปแบบ เนื้อหาข่าว และรูปภาพประกอบ ซึ่งการจัดวางรูปแบบ องค์ประกอบแบบนี้ สำหรับกิจกรรมที่มีการลงมือปฏิบัติ (Workshop) มีข้อความของเนื้อหาข่าวจำนวนมาก ผู้เขียนจึงได้แบ่งเนื้อหาด้วยภาพกิจกรรมออกจากกัน และเพื่อเพิ่มพื้นที่ให้กับข้อความเนื้อหาข่าว และในส่วนของภาพประกอบมีการจัดวางองค์ประกอบในลักษณะ รังผึ้ง ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงกันของภาพแต่ละภาพ ลำดับต่อไป ดังภาพที่ ๓.๒๒



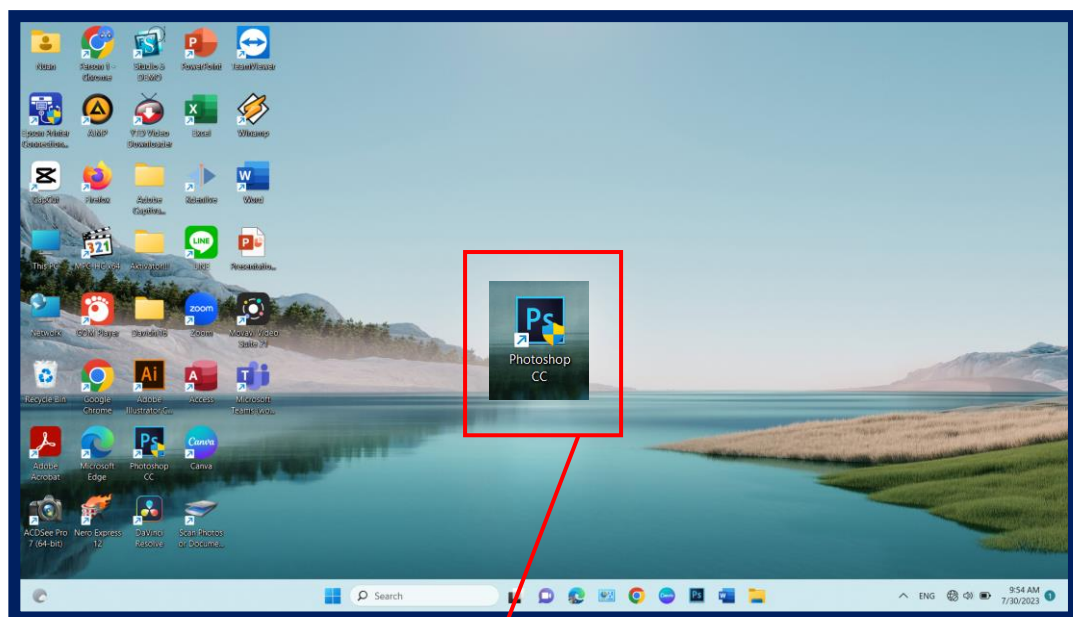
ภาพที่ ๓.๒๒ แบบที่ ๒ ตัวอย่างการร่างรูปแบบ เนื้อหาข่าว และรูปภาพประกอบ

จากภาพที่ ๓.๒๒ แสดงแบบที่ ๒ ตัวอย่างการร่างรูปแบบ เนื้อหาข่าว และรูปภาพประกอบ โดยได้ออกแบบและจัดวางรูปแบบเนื้อหาข่าวให้เหมาะสมกับพื้นที่ข่าวและภาพกิจกรรมประกอบ ซึ่งผู้เขียนได้นำภาพประกอบมาจัดวางในพื้นที่ของเนื้อหาข่าว โดยใช้วงกลม วงรี ในการจัดวางภาพประกอบ เพื่อเชื่อมโยงภาพ และตกแต่งด้วยลวดลายกราฟิก เพื่อลดพื้นที่ว่างของงานให้น้อยลง ลำดับต่อไป เพื่อนำเข้าสู่โปรแกรมการตัดต่อภาพประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก ด้วยการคลิก ๒ ครั้ง (Doble Click) จะปรากฏดังภาพที่ ๓.๒๓

การเข้าสู่โปรแกรมตัดต่อภาพประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก (Photoshop)

การเข้าสู่โปรแกรมตัดต่อภาพประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก (Photoshop) เป็นโปรแกรมสำหรับสร้างและตกแต่งภาพ โดยผู้จัดทำต้องมีความรู้ ความสามารถในการจัดทำ แก้ไข ตกแต่งภาพ การออกแบบสร้างงาน ซึ่งสามารถนำโปรแกรมนี้ไปใช้ในงานประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น งานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร โปสเตอร์ ป้ายโฆษณา แผ่นปลิว จดหมายข่าว ซึ่งต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์ ในการออกแบบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

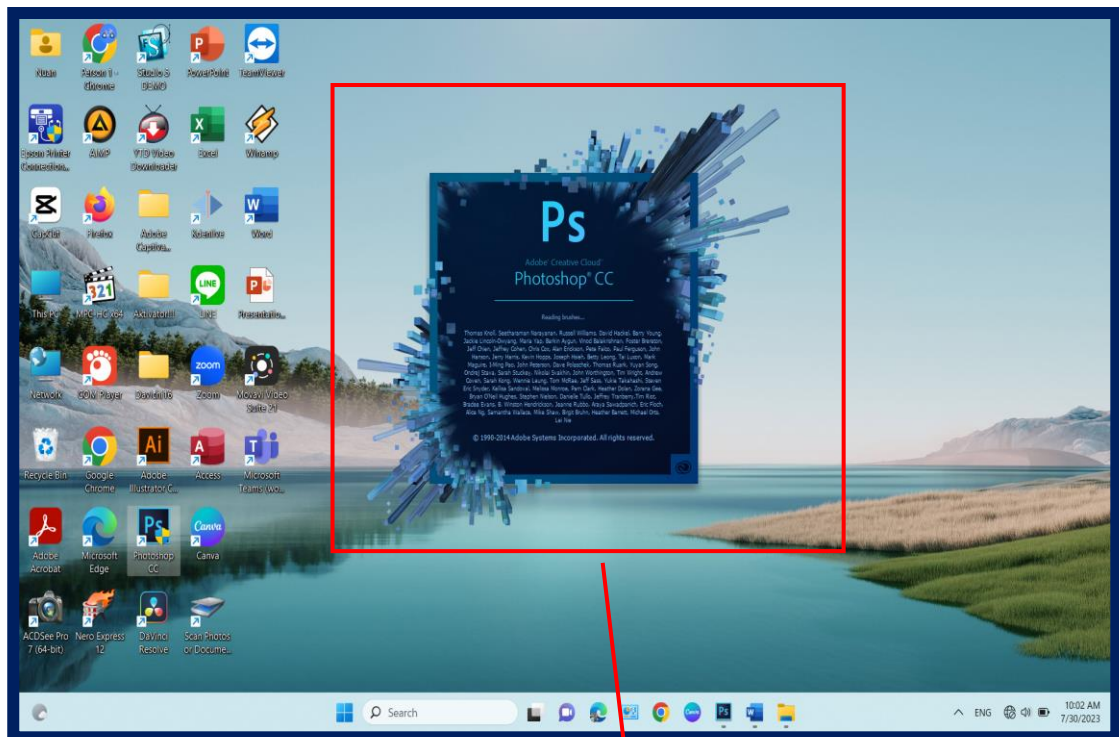
โปรแกรมตัดต่อภาพประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก (Photoshop) สามารถใช้งานได้ด้วยการดาวน์โหลดโปรแกรมจากอินเทอร์เน็ต แล้วติดตั้งโปรแกรมจะปรากฏบนหน้า Desktop ของคอมพิวเตอร์ ดังภาพที่ ๒.๒๓



๑. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ดับเบิลคลิกที่โปรแกรมในหน้าต่างบนหน้า Desktop เพื่อเข้าสู่โปรแกรม

ภาพที่ ๓.๒๓ โปรแกรมตัดต่อภาพประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก หน้า Desktop

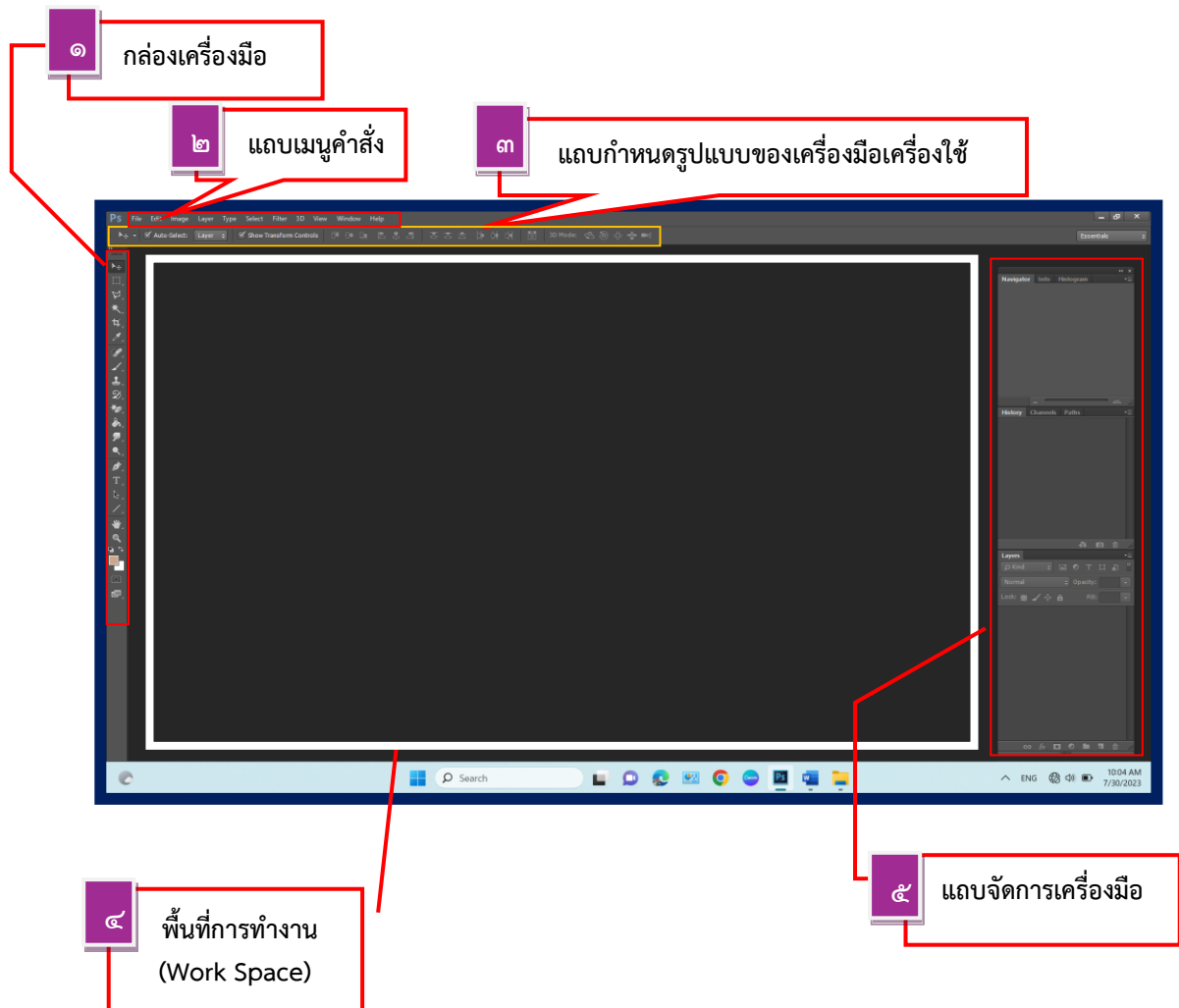
จากภาพที่ ๓.๒๓ แสดงให้เห็นถึงการเปิดคอมพิวเตอร์เพื่อจะเริ่มเข้าโปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก ที่อยู่บนหน้า Desktop ของคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ใช้งานดับเบิลคลิกที่  เพื่อเข้าสู่ระบบโปรแกรมการใช้งาน และเมื่อดับเบิลคลิกที่  จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ ๓.๒๔



โปรแกรมกำลังเข้าสู่ระบบ

ภาพที่ ๓.๒๔ การเข้าสู่โปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก

จากภาพที่ ๓.๒๔ แสดงการเข้าสู่โปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก โปรแกรมกำลังประมวลผลการเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าในหน้าต่างการใช้งานต่อไป ดังภาพที่ ๓.๒๕



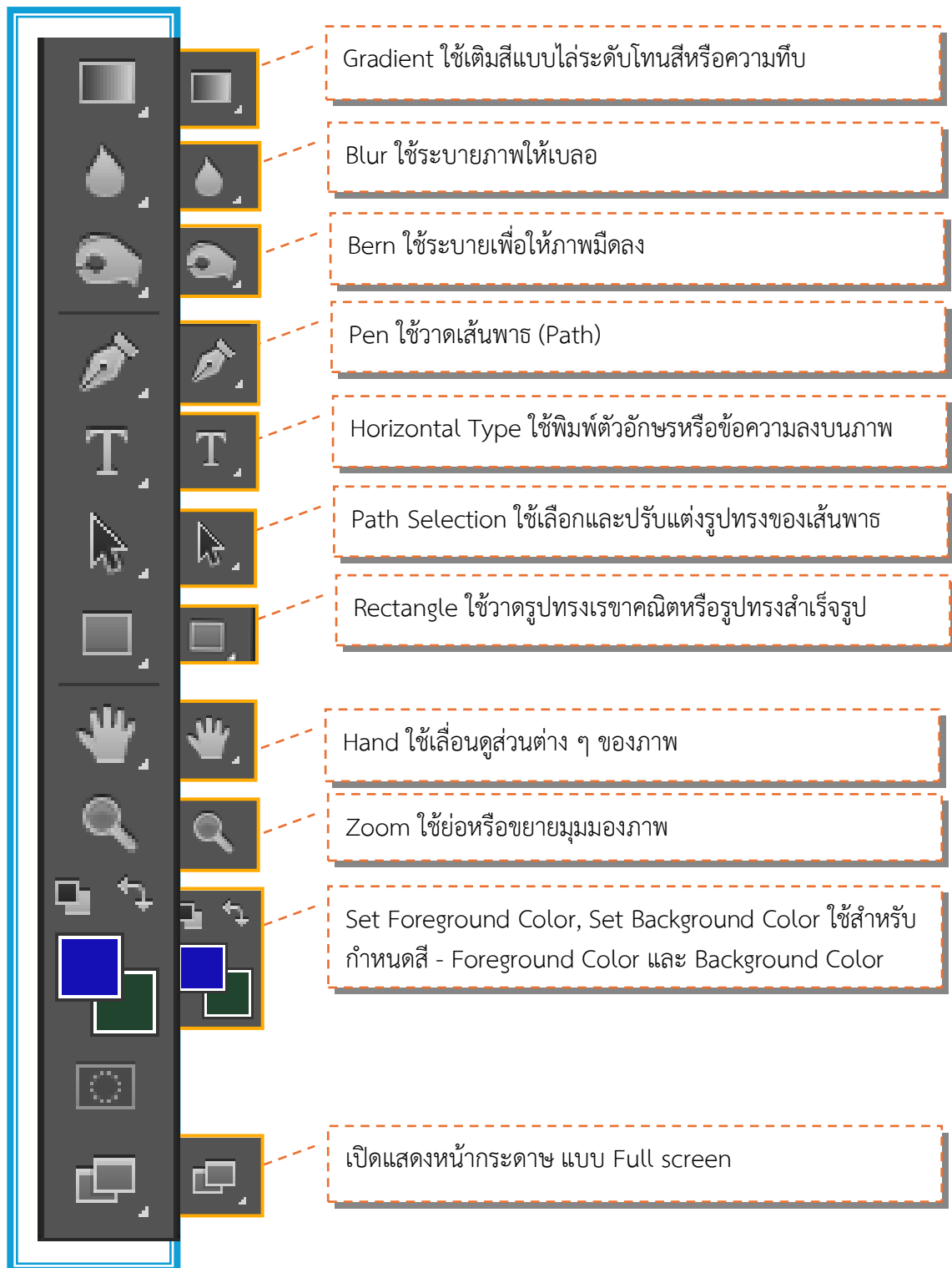
ภาพที่ ๓.๒๕ หน้าหลักของโปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก

จากภาพที่ ๓.๒๕ แสดงหน้าหลักของโปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก ประกอบด้วย พื้นที่การทำงาน (Document window) กล่องเครื่องมือที่ช่วยในการทำงาน (Toolbox) แถบกำหนดรูปแบบของเครื่องมือเครื่องใช้ (Tool options bar) แถบเมนูคำสั่ง (Menu Bar) แถบจัดการเครื่องมือ (Panel) ซึ่งอุปกรณ์ เครื่องมือแต่ละเมนูมีหน้าที่ต่างกัน ดังนี้

๑.

ชุดกล่องเครื่องมือที่ช่วยในการทำงาน (Toolbox) ด้ายซ้ายของโปรแกรมประยุกต์ สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก





๒.

ชุดแถบเมนูคำสั่ง (Menu Bar) ด้านบนสุดของโปรแกรมประยุกต์
สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก

File Edit Image Layer Type Select Filter 3D View Window Help

File

ใช้ไฟล์ภาพในลักษณะต่าง ๆ เช่น การสร้างไฟล์ใหม่ การเปิดไฟล์ (Open) การบันทึก (Save) การ Import ไฟล์ หรือการ Export ไฟล์

Edit

การแก้ไข เช่น การตัด การคัดลอก การวาง การปรับแต่งภาพ

Image

การปรับแต่งที่มีผลต่อภาพทั้งภาพ เช่น การปรับขนาดภาพ การปรับโหมดสี

Layer

ปรับแต่งภาพในแต่ละเลเยอร์ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเลเยอร์

Type

จัดการกับรูปแบบตัวอักษร และการจัดวางข้อความต่าง ๆ

Select

จัดการกับพื้นที่ภาพที่เลือกไว้ มักใช้ร่วมกับเครื่องมือต่าง ๆ

Filter

ปรับแต่งภาพอัตโนมัติด้วยคำสั่งสำเร็จรูป เช่น การสร้างภาพสีน้ำ

3D

ตกแต่งภาพกราฟิก ๓ มิติ

View

กำหนดมุมมองการแสดงผลภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การขยายดูภาพใกล้ ๆ

Window

จัดการหน้าต่างแต่ละหน้าต่างที่ปรากฏบนหน้าจอของโปรแกรม

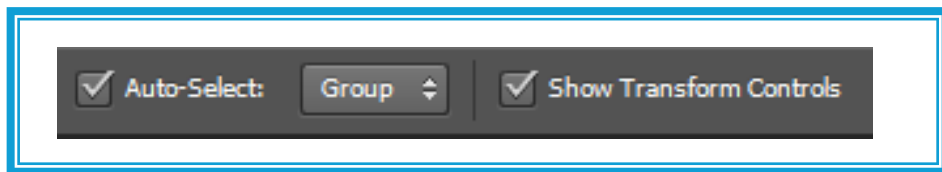
Help

รวบรวมวิธีการใช้งานและคำแนะนำเกี่ยวกับโปรแกรม Photoshop

๓.

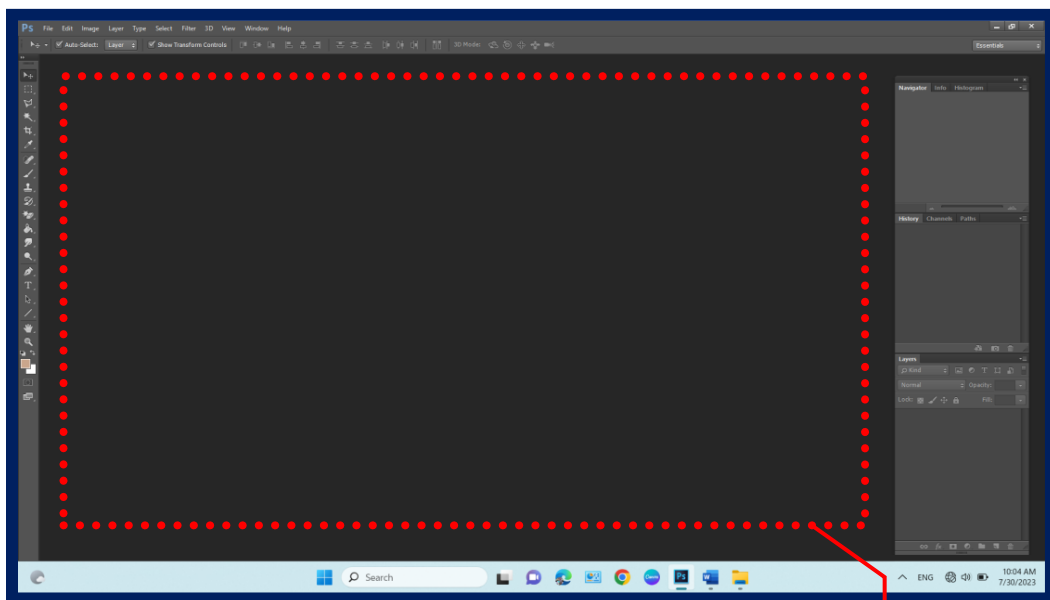
ชุดแถบกำหนดรูปแบบของเครื่องมือเครื่องใช้ (Tool options bar)
ด้านบนของโปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก

ทูลออปชั่นบาร์ (Option Bar) คือ ส่วนที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามเครื่องมือที่เราเลือกใช้งาน
ในทูลพาเนล ผู้เขียนสามารถจะกำหนดคุณสมบัติของเครื่องมือในทูลพาเนลได้จากออปชั่นบาร์



๔.

พื้นที่การทำงาน (Work Space)

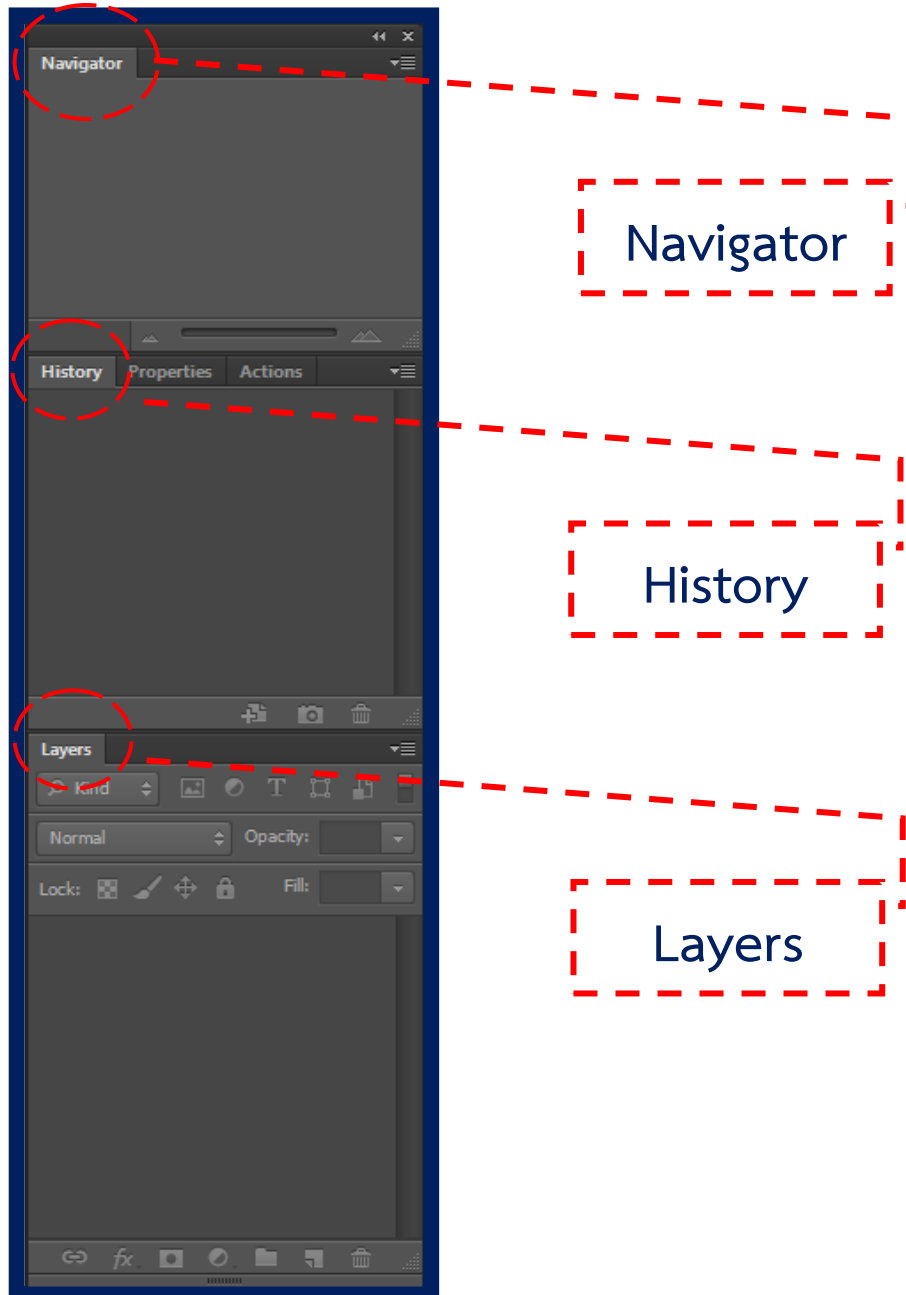


พื้นที่การทำงาน (Work Space)

พื้นที่การทำงาน (Work Space) ส่วนที่ใช้ในการสร้างงาน โดยการเปิดไฟล์ภาพเพื่อแก้ไข
บนพื้นที่ใช้งาน หรือวาดภาพใหม่ลงไปในพื้นที่ใช้งาน

๕.

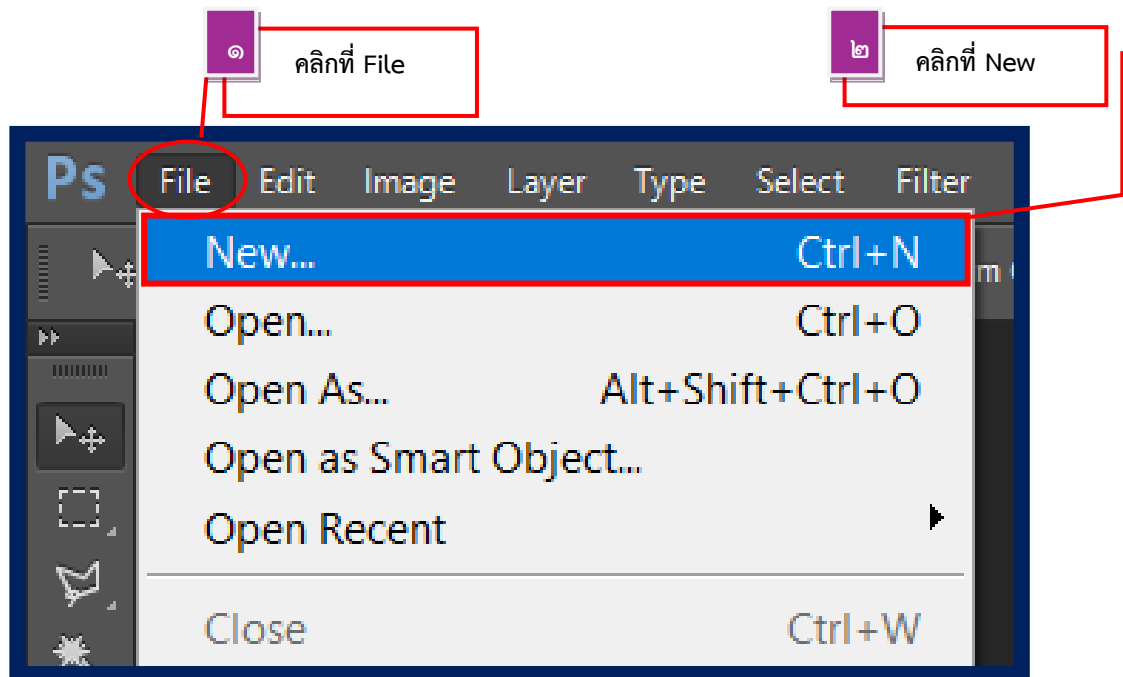
ชุดแถบจัดการเครื่องมือ (Panel) ด้านขวาของโปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก ประกอบด้วย



Navigator เป็นพาเลตที่แสดงหน้าจอของรูปภาพที่ใช้งานอยู่ ทำหน้าที่สำหรับการปรับ มุมมอง ของรูปภาพโดยสามารถคลิกที่ปุ่ม Zoom Slider เพื่อย่อหรือขยายมุมมองภาพได้

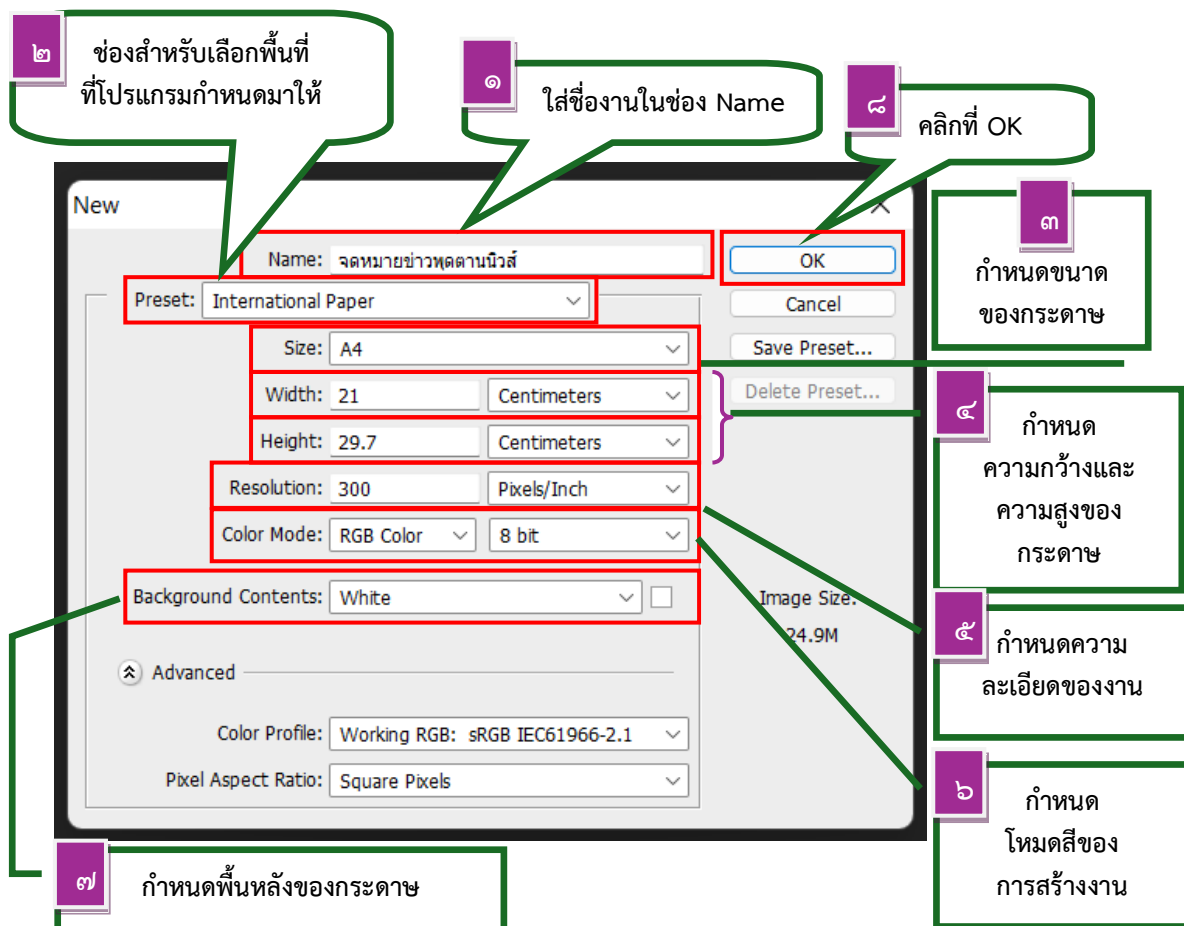
History เป็นพาเลตที่เก็บรายละเอียดขั้นตอนการทำงานทั้งหมดเพื่ออำนวยความสะดวกเมื่อ ต้องการ ย้อนกลับ ไปใช้พาเลตเดิมหรือย้อนดูการทำงานที่ผ่านมา

Layers เป็นพาเลตสำหรับใช้ควบคุมการใช้งานเลเยอร์ต่าง ๆ



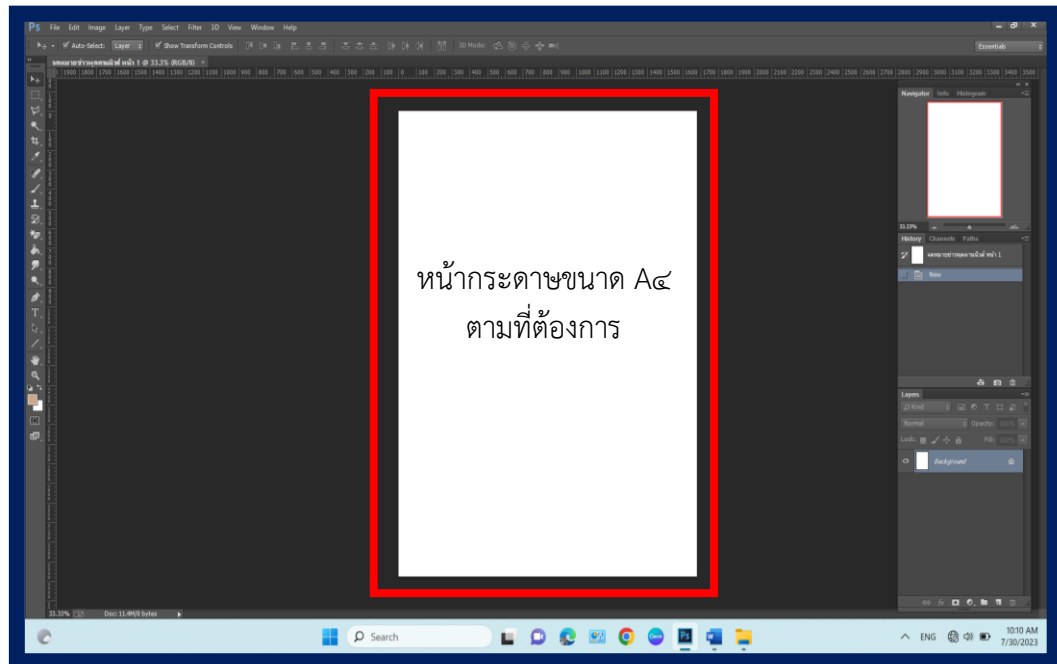
ภาพที่ ๓.๒๖ การเข้าสู่การสร้างงาน

จากภาพที่ ๓.๒๖ แสดงการเข้าสู่การสร้างงาน โดยคลิกที่เมนู File และคลิกที่ New โปรแกรมจะปรากฏหน้าต่างกระดาษทำงาน เพื่อให้ระบุชื่อไฟล์งานในช่องที่กำหนดมาให้ ดังภาพที่ ๓.๒๗



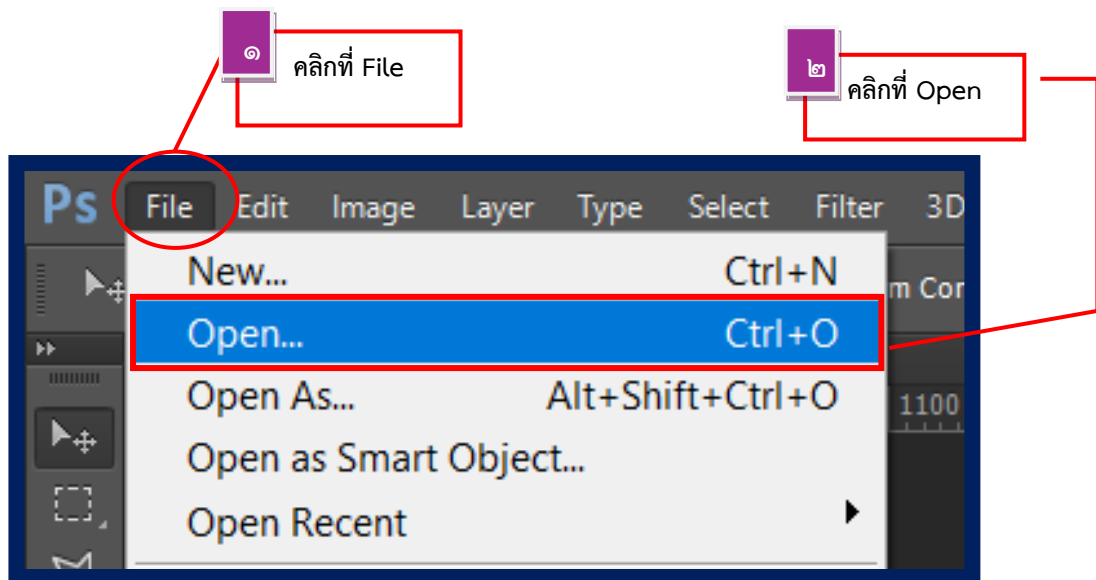
ภาพที่ ๓.๒๗ การกำหนดขนาดไฟล์งาน

จากภาพที่ ๓.๒๗ แสดงการกำหนดขนาดไฟล์งาน โดยคลิกที่ช่อง Name เพื่อใส่ชื่องานที่ต้องการ ตั้งค่าน้ำกระดาษเป็น A๔ พร้อมทั้งความสูงและความกว้างของพื้นที่ทำงานตามความต้องการ ตั้งค่าความละเอียดของงานบนหน้าจอ เป็น ๗๒ เซนติเมตร หรือ ๓๐๐ Pixel/Inch กำหนดลักษณะพื้นหลังในส่วนช่อง Background Contents เป็น White (สีขาว) แล้วกด OK จะปรากฏหน้ากระดาษ A๔ สีขาวที่เป็นกระดาษหน้าเปล่า ดังภาพที่ ๓.๒๘



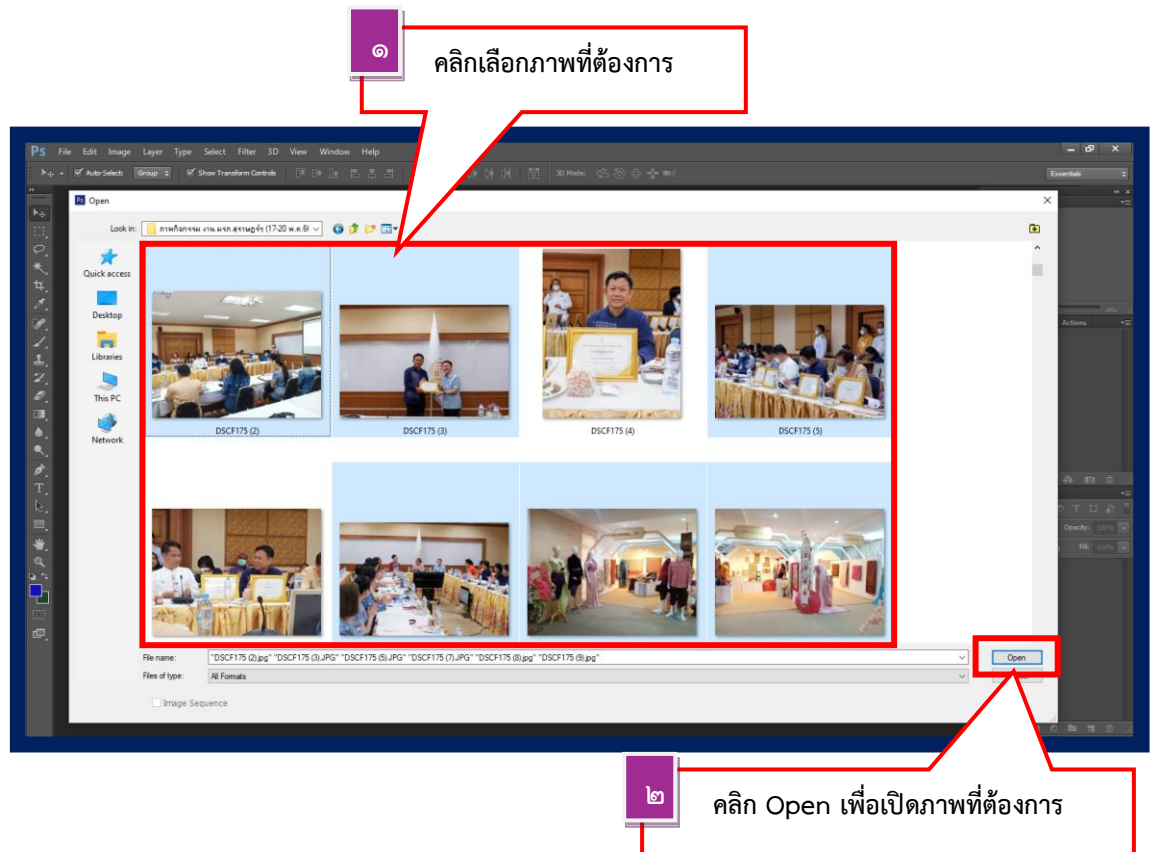
ภาพที่ ๓.๒๘ หน้ากระดาษ A๔ สีขาว

จากภาพที่ ๓.๒๘ แสดงหน้ากระดาษ A๔ สีขาว เพื่อเตรียมดำเนินการออกแบบจดหมายข่าว และจัดทำรายละเอียดเนื้อหาของข่าวในแต่ละกิจกรรมในรอบไตรมาส พร้อมใส่ภาพประกอบ โดยเรียงลำดับความสำคัญของภาพและจัดองค์ประกอบให้เหมาะสม เพื่อประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ดังภาพที่ ๓.๒๙



ภาพที่ ๓.๒๙ การเปิดไฟล์ภาพกิจกรรมที่เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

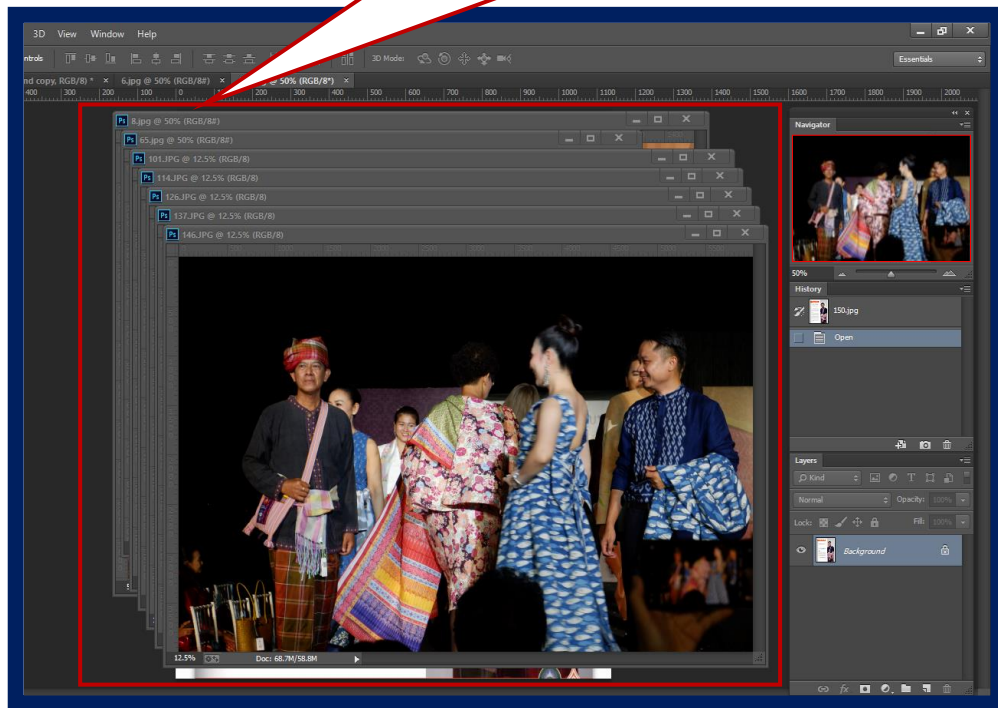
จากภาพที่ ๓.๒๙ แสดงการเปิดไฟล์ภาพกิจกรรมที่เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยคลิกที่ File และคลิกที่ Open ระบบจะดำเนินการเข้าไปยังพื้นที่ ที่เก็บไฟล์งานเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังภาพที่ ๓.๓๐



ภาพที่ ๓.๓๐ การคัดเลือกไฟล์ภาพกิจกรรมที่เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

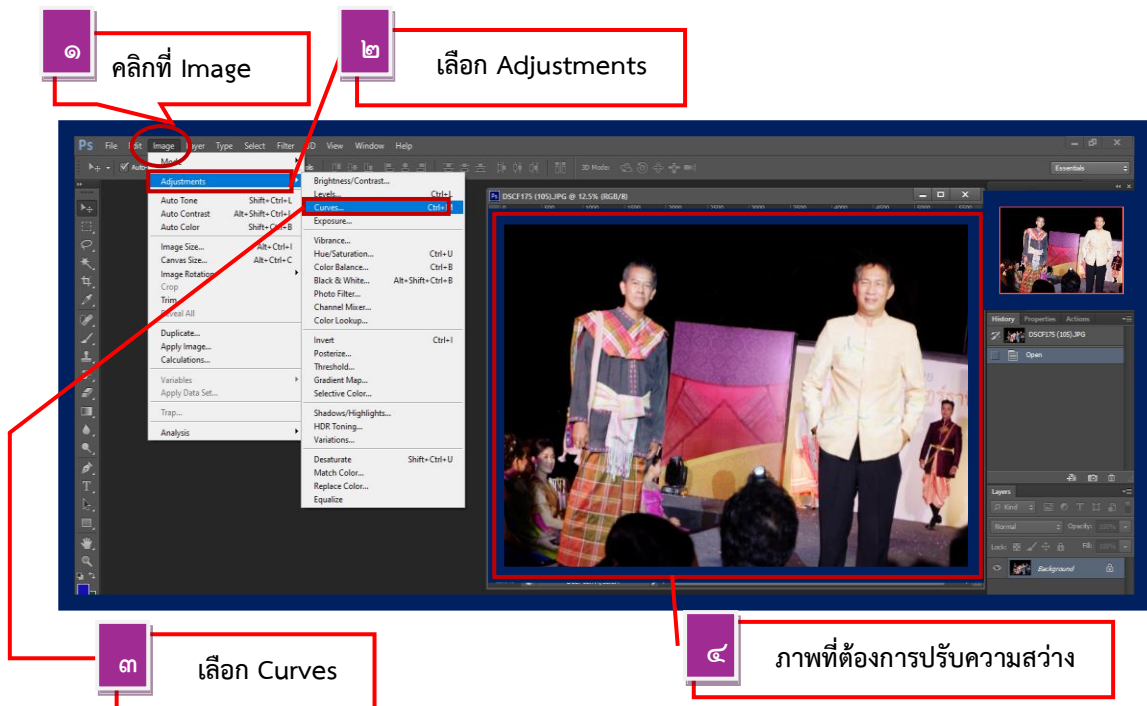
จากภาพที่ ๓.๓๐ แสดงการคัดเลือกไฟล์ภาพกิจกรรมที่เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เลือกภาพที่ต้องการ แล้วคลิกที่ Open ภาพจะปรากฏในหน้าโปรแกรม Photoshop ดังภาพที่ ๓๑

ภาพกิจกรรมทั้งหมดที่ได้รับการคัดเลือก



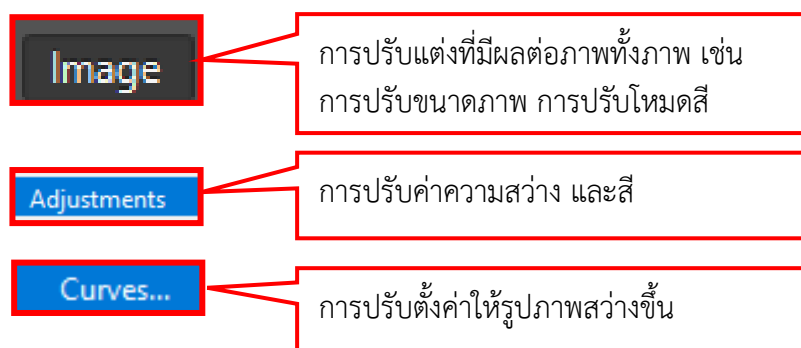
ภาพที่ ๓.๓๑ ไฟล์ภาพกิจกรรมทั้งหมดที่ได้รับการคัดเลือกจากเครื่องคอมพิวเตอร์

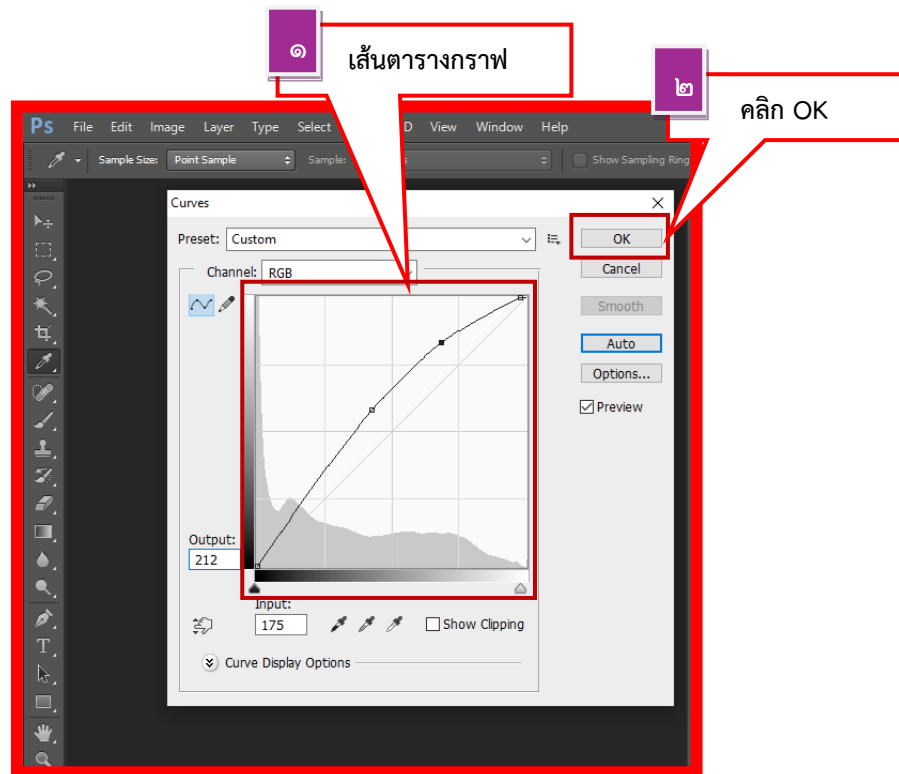
จากภาพที่ ๓.๓๑ แสดงไฟล์ภาพกิจกรรมทั้งหมดที่ได้รับการคัดเลือกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยนำมาจัดเรียงเพื่อนำไปใช้ในการทำจดหมายข่าวฟุตบอลตามขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ ๓๒



ภาพที่ ๓.๓๒ ไฟล์ภาพกิจกรรมที่เลือกนำมาปรับความสว่าง

จากภาพที่ ๓.๓๒ แสดงไฟล์ภาพกิจกรรมที่เลือกนำมาปรับความสว่าง โดยคลิกที่ **Image** เพื่อนำไปสู่ **Adjustments** และคลิกที่ **Curves...** เพื่อปรับค่าความสว่างของภาพ จะปรากฏตารางกราฟ ดังภาพที่ ๓๓





ภาพที่ ๓.๓๓ การปรับค่าความสว่างของภาพ

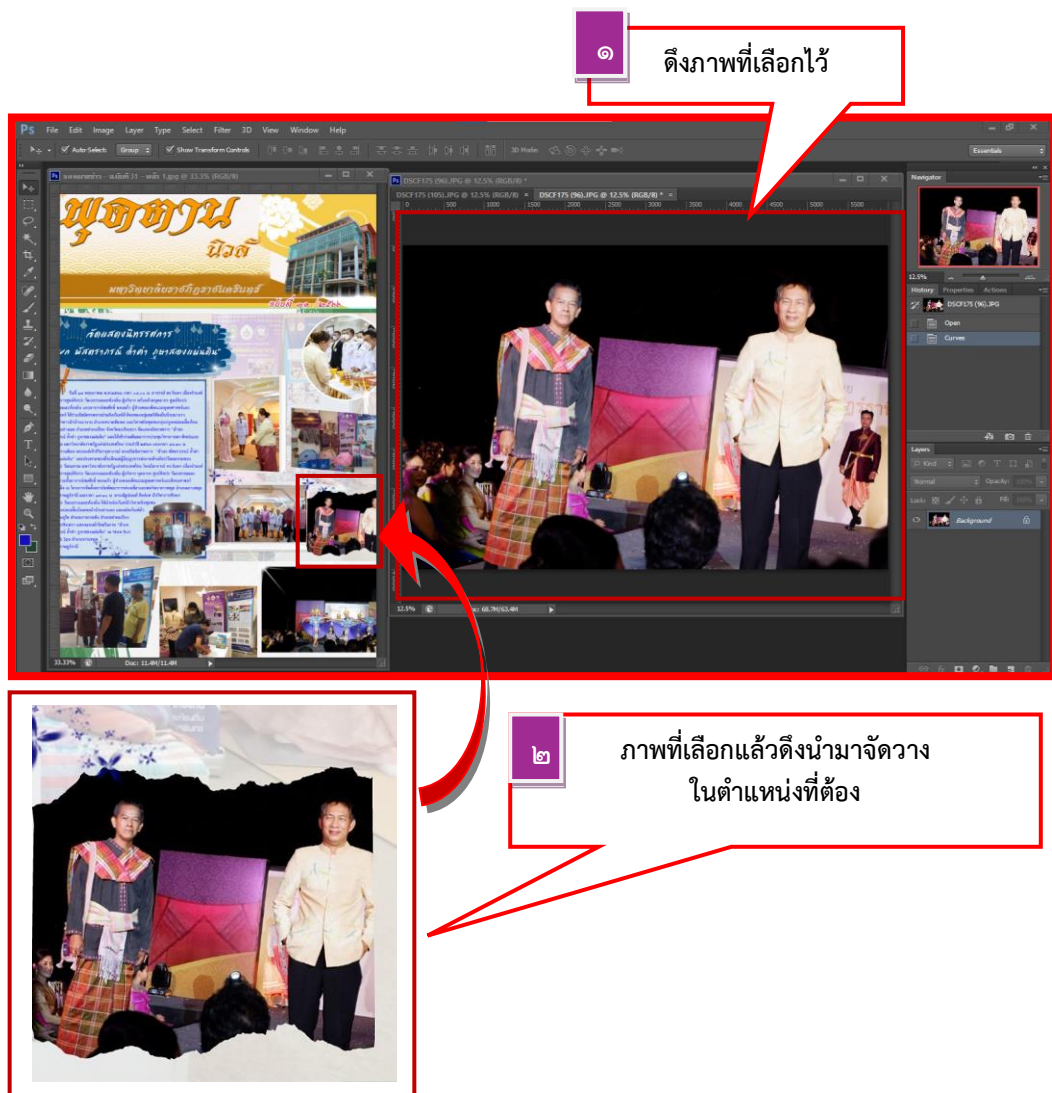
จากภาพที่ ๓.๓๓ แสดงการปรับค่าความสว่างของภาพด้วย **Curves...** โดยเลื่อนเส้นกราฟขึ้นไป ๒๑๒ และปรับค่าความสว่างลงมาที่ ๑๗๕ เพื่อให้ภาพที่ปรับแต่งโทนสีมีความสว่างตามที่เราต้องการ แล้วคลิกที่ **OK** จะปรากฏภาพที่สว่างขึ้น ดังภาพที่ ๓๔

ภาพที่ปรับค่าความสว่าง



ภาพที่ ๓.๓๔ ตัวอย่างภาพที่ปรับค่าความสว่าง

จากภาพที่ ๓.๓๔ แสดงตัวอย่างภาพที่ปรับค่าความสว่างของภาพ และปรับแต่งโทนสีของให้สว่างขึ้น เพื่อสามารถนำไปใช้ในการทำจดหมายข่าวฟุตบอลตานนิวส์ ดังภาพที่ ๓.๓๕



ภาพที่ ๓.๓๕ การลากไฟล์ภาพที่เลือกไว้

จากภาพที่ ๓.๓๕ แสดงการลากไฟล์ภาพที่เลือกไว้ โดยลากไฟล์ภาพที่ปรับแต่งเรียบร้อยแล้ว เช่น ปรับความสว่างของภาพ ปรับความคมชัดของภาพตามต้องการ แล้วลากภาพเข้ามายังหน้าจดหมายข่าวที่เปิดรองรับไว้ นำภาพที่ลากมาย่อ ขยายให้ได้มุม แล้วนำไปวางตามที่ต้องการ จากนั้นให้เลือกภาพถัดไปที่ต้องการ โดยทำซ้ำแบบเดิมกับภาพอื่น ๆ จนครบทุกภาพที่เลือก และครบทุกแผ่นตามจำนวนกิจกรรมในรอบไตรมาสนั้น ๆ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ ๓.๓๖ จดหมายข่าวพุทธสถานนิวส์ หน้า ๑

ภาพที่ ๓.๓๖ จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๑

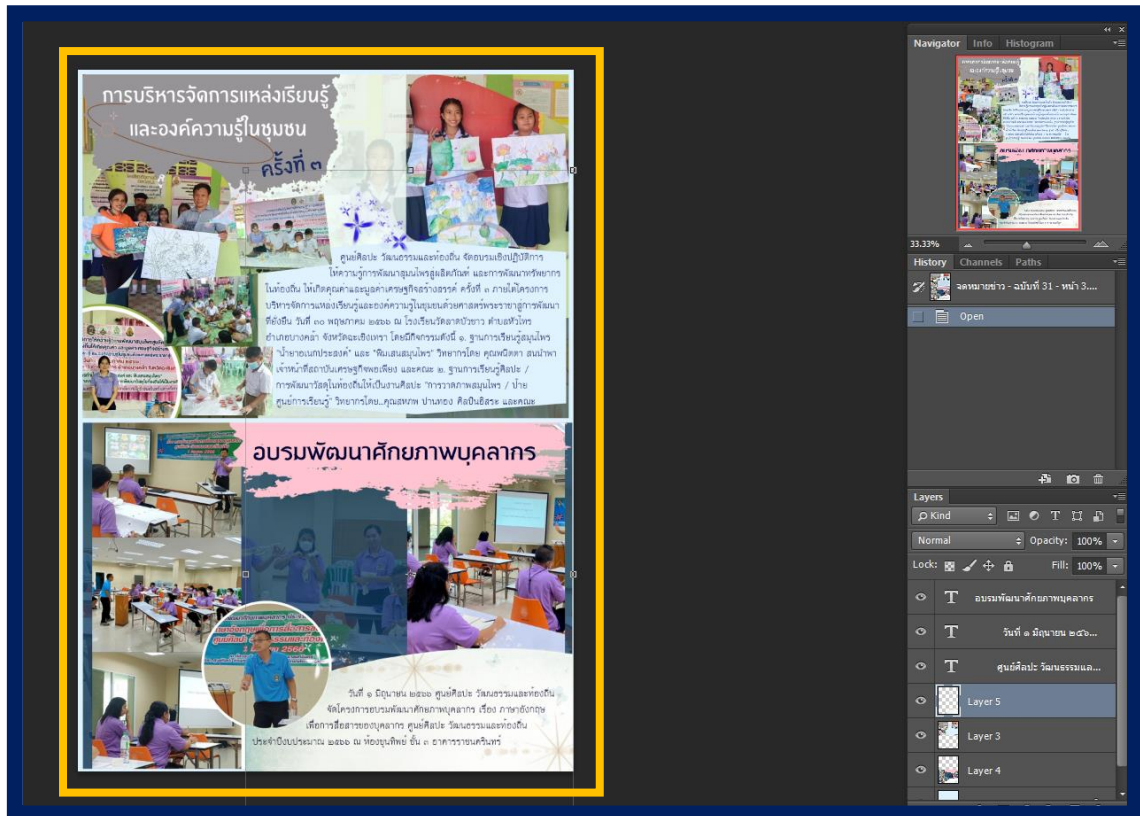
จากภาพที่ ๓.๓๖ แสดงจดหมายข่าวฟุตบอลานนิวิส์ หน้าที่ ๑ จะปรากฏรายละเอียด ฟุตบอลานนิวิส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ฉบับที่ ๓๑/๒๕๖๖ หัวข้อจัดแสดงนิทรรศการ “ฝ้ายก พัสตราภรณ์ ล้าค่า ภาษาสองแผ่นดิน” วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ผู้บริหาร พร้อมด้วยบุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น และอาจารย์สมศักดิ์ ทองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ได้ร่วมจัดนิทรรศการนำผลิตภัณฑ์ผ้าไทยของกลุ่มสตรีตำบลบ้านนายาว กลุ่มทอผ้าขาวม้าบ้านนางาม อำเภอสนามชัยเขต และวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหมทอผ้า บ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา จัดแสดงนิทรรศการ “ฝ้ายก พัสตราภรณ์ ล้าค่า ภาษาสองแผ่นดิน” และได้เข้าร่วมสัมมนาการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ และเวลา ๑๖.๓๐ น. พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ทรงเปิดนิทรรศการ “ฝ้ายก พัสตราภรณ์ ล้าค่า ภาษาสองแผ่นดิน” และประธานของที่ระลึกแด่ผู้มีคุณูปการต่องานด้านศิลปวัฒนธรรมของ สภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย โดยมีอาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ผู้บริหาร บุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น รวมทั้ง อาจารย์สมศักดิ์ ทองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เฝ้ารับเสด็จ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมัย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และเวลา ๑๙.๓๐ น.

นายณัฐปนนท์ สิงห์ยศ ได้นำผลิตภัณฑ์ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหมทอผ้าบ้านอ่างเตย และผลิตภัณฑ์ผ้าจากชุมชนภูไท ตำบลเกาะกระตัง อำเภอนาทะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา แสดงแบบผ้าไทยในงาน “ผ้ายก พัสตราภรณ์ ล้ำค่า ภูษาสองแผ่นดิน” ณ Nora Buri Resort & Spa อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังภาพที่ ๓.๓๗

ภาพที่ ๓.๓๗ จดหมายข่าวฟุตบอลนานาชาติ หน้า ๒

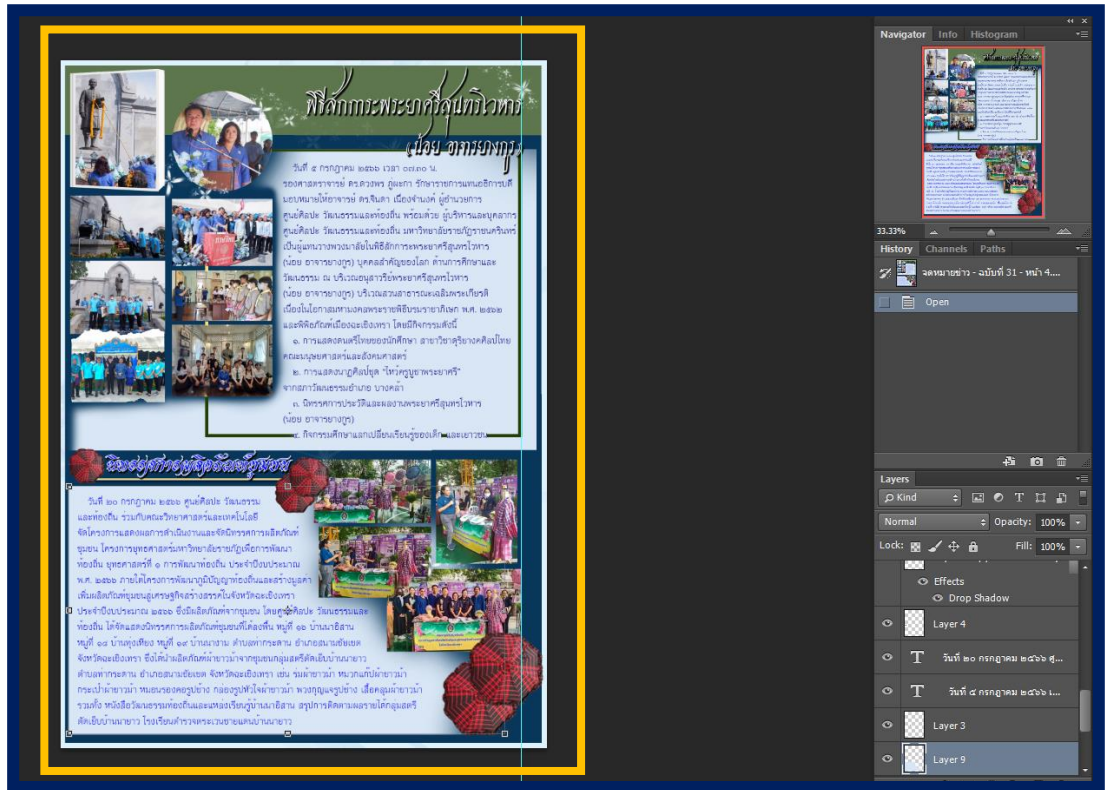
จากภาพที่ ๓.๓๗ แสดงจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้าที ๒ จะปรากฏรายละเอียด หัวข้อการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ในชุมชน ครั้งที่ ๑ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนา สมุนไพรสู่ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าและมูลค่าเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๑ ภายใต้โครงการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ในชุมชน ด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดปากน้ำโจ้โล้ ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑. ฐานการเรียนรู้สมุนไพร “น้ำยาอเนกประสงค์” และ “สบู่ก้อน สมุนไพร” วิทยากรโดย คุณพนิตตา สนนพา เจ้าหน้าที่สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และคณะ ๒. ฐานการเรียนรู้ศิลปะ / การพัฒนาวัสดุในท้องถิ่นให้เป็นงานศิลปะ “การวาดภาพสมุนไพร / ป้ายศูนย์การเรียนรู้” วิทยากรโดย...คุณสหภาพ ปานทอง ศิลปินอิสระ และคณะ และหัวข้อการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ ในชุมชน ครั้งที่ ๒ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนาสมุนไพรสู่ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาทรัพยากรในท้องถิ่น ให้เกิดคุณค่าและมูลค่าเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๒ ภายใต้โครงการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ในชุมชนด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดบางกระดาน ตำบลบางกระเจ็ด อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑. ฐานการเรียนรู้สมุนไพร “สบู่ก้อนสมุนไพร” และ “พืชมะสมุนไพรร” วิทยากรโดย คุณพนิตตา สนนพา เจ้าหน้าที่สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และคณะ

๒. ฐานการเรียนรู้ศิลปะ / การพัฒนาวัสดุ ในท้องถิ่นให้เป็นงานศิลปะ “การวาดภาพสมุนไพร / ป้ายศูนย์การเรียนรู้” วิทยากรโดย...คุณสหภพ ปานทอง ศิลปินอิสระ และคณะ ดังภาพที่ ๓.๓๘



ภาพที่ ๓.๓๘ จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๓

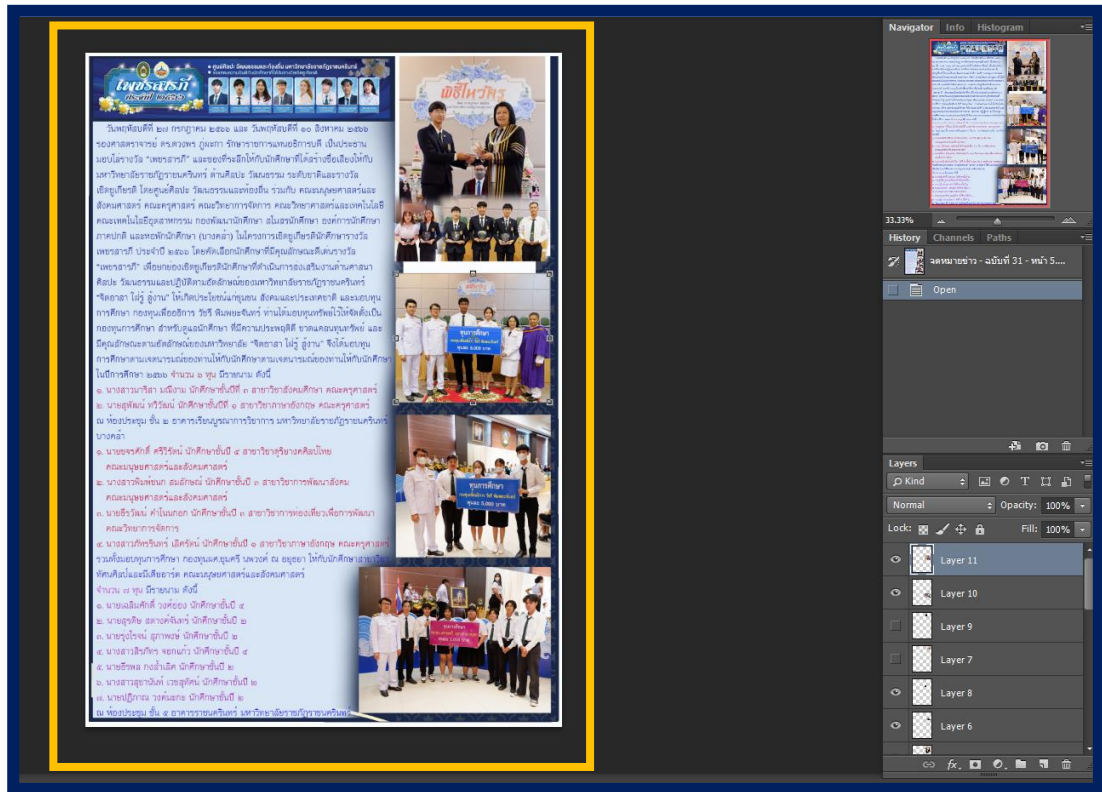
จากภาพที่ ๓.๓๘ แสดงจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๓ จะปรากฏรายละเอียด หัวข้อการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ในชุมชน ครั้งที่ ๓ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนาสมุนไพรรูสู่ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาทรัพยากรในท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าและมูลค่าเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๓ ภายใต้โครงการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ในชุมชนด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดลาดบัวขาว ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑. ฐานการเรียนรู้สมุนไพรร “น้ำยาอเนกประสงค์” และ “พืชมสมุนไพรร” วิทยากรโดย คุณพนิตตา สมนำพา เจ้าหน้าที่สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และคณะ ๒. ฐานการเรียนรู้ศิลปะ / การพัฒนาวัสดุในท้องถิ่นให้เป็นงานศิลปะ “การวาดภาพสมุนไพรร / ป้ายศูนย์การเรียนรู้” วิทยากรโดย...คุณสหภาพานทอง ศิลปินอิสระ และคณะ และหัวข้ออบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารราชนครินทร์ ดังภาพที่ ๓.๓๙



ภาพที่ ๓.๓๙ จดหมายข่าวฟุตบอลตานนิส หน้า ๔

จากภาพที่ ๓.๓๙ แสดงจดหมายข่าวฟุตบอลตานนิส หน้า ๔ จะปรากฏรายละเอียด หัวข้อพิธีสักการะพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา รักษาการแทนอธิการบดี มอบหมายให้อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น พร้อมด้วย ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เป็นผู้แทนวางพวงมาลัยในพิธีสักการะพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) บุคคลสำคัญของโลก ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ณ บริเวณอนุสาวรีย์พระยาศรี-สุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้าวัดโสธร และพิพิธภัณฑ์เมืองฉะเชิงเทรา โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑. การแสดงดนตรีไทยของนักศึกษา สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๒. การแสดงนาฏศิลป์ชุด “ไหว้ครูบูชาพระยาศรี” จากสภาวัฒนธรรมอำเภอบางคล้า ๓. นิทรรศการประวัติและผลงานพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) ๔. กิจกรรมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเด็ก และเยาวชน และหัวข้อนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน และวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการแสดงผลการดำเนินงานและจัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการพัฒนามุมปัญญาท้องถิ่นและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างรายได้จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้เลือกจากชุมชน โดยศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้จัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานและจัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน วันที่ ๑๑ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๖ ณ บ้านชุมชน หมู่ที่ ๑๑ บ้านทุ่งทอง หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาขาม ตำบลเกาะกวน อำเภอนาขะผด จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งได้ผ่านผลิตภัณฑ์มาจากรายการประกวดผลิตภัณฑ์ในนามสภาตำบลเกาะกวน อำเภอนาขะผด จังหวัดฉะเชิงเทรา เช่น ร่มลายผ้า หมวกผ้าลายผ้า การแปรรูปผ้า พวงกุญแจลายผ้า กอธูปผ้าลายผ้า พวงกุญแจลายผ้า เสื้อผ้าลายผ้า ร่มผ้าลายผ้า พวงกุญแจลายผ้า และผลิตภัณฑ์อื่นๆ อีกมากมาย สำหรับการแสดงผลงานและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนและสร้างรายได้จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลิตภัณฑ์จากชุมชน โดยศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้จัดแสดงนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้ลงพื้นที่ หมู่ที่ ๑๖ บ้านนาอิสาน หมู่ที่ ๑๘ บ้านทุ่งเหียง หมู่ที่ ๑๙ บ้านนางาม ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งได้นำผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าจากชุมชนกลุ่มสตรีตัดเย็บบ้านนายาว ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เช่น ร่มผ้าขาวม้า หมวกแก๊ปผ้าขาวม้า กระเป๋าผ้าขาวม้า หมอนรองคอผ้าขาวม้ารูปช้าง กล่องรูปหัวใจผ้าขาวม้า พวงกุญแจรูปช้าง เสื้อคลุมผ้าขาวม้า รวมทั้ง หนังสือวัฒนธรรมท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้บ้านนาอิสาน สรุปการติดตามผลรายได้กลุ่มสตรีตัดเย็บบ้านนายาว โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว ดังภาพที่ ๓.๔๐



ภาพที่ ๓.๔๐ จดหมายข่าวฟุตบอลตานนิส หน้า ๕

จากภาพที่ ๓.๔๐ แสดงจดหมายข่าวฟุตบอลตานนิส หน้า ๕ จะปรากฏรายละเอียด หัวข้อ เพชรสาร์ภี ประจำปี ๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา รักษาการแทนอธิการบดี เป็นประธานมอบโล่รางวัล “เพชรสาร์ภี” และของที่ระลึกให้กับนักศึกษาที่ได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ระดับชาติและรางวัลเชิดชูเกียรติ โดยศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ร่วมกับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กองพัฒนานักศึกษา สโมสรนักศึกษารองคการนักศึกษาภาคปกติ และหอพักนักศึกษา (บางคล้า) ในโครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษารางวัล เพชรสาร์ภี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณลักษณะดีเด่นรางวัล “เพชรสาร์ภี” เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่ดำเนินการส่งเสริมงานด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ “จิตอาสา ใจรู้ สู้งาน” ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคมและประเทศชาติ และมอบทุนการศึกษา กองทุนเพื่ออธิการ วชิร พิมพะจันทร์ ท่านได้มอบทุนทรัพย์ไว้ให้จัดตั้งเป็นกองทุนการศึกษา สำหรับดูแลนักศึกษา ที่มีความประพฤติดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “จิตอาสา ใจรู้ สู้งาน” จึงได้มอบทุนการศึกษาตามเจตนารมณ์ของท่านให้กับนักศึกษาตามเจตนารมณ์ของท่านให้กับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ทุน มีรายนาม ดังนี้

๑. นางสาวมารีสา มณีงาม นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์
 ๒. นายสุพัฒน์ ทวีวัฒน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางลำ
 ๓. นายขจรศักดิ์ ศรีวิรัตน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ไทย คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์
 ๔. นางสาวพิมพ์ชนก สมลักษณ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ๕. นายธีรวัฒน์ คำโนนกอก นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาการท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา
การบริหารจัดการ
 ๖. นางสาวภัทรินทร์ เลิศรัตน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์
ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
- รวมทั้งมอบทุนการศึกษา กองทุนผศ.ชุมศรี นพวงศ์ ณ อยู่ธยา ให้กับนักศึกษาสาขาวิชา
ทัศนศิลป์และมีเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๗ ทุน มีรายนาม ดังนี้
๑. นายเฉลิมศักดิ์ วงศ์อ่อง นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
 ๒. นายสุรดิษ สดางค์จันทร์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
 ๓. นายรุ่งโรจน์ สุภาพงษ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
 ๔. นางสาวสิริภัทร จอกแก้ว นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
 ๕. นายธีรพล กงล้ำเลิศ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
 ๖. นางสาวสุชานันท์ เวชสุทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
 ๗. นายปฎิภาณ วงค์มะกะ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารราชนครินทร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังภาพที่ ๓.๔๑



ภาพที่ ๓.๔๑ จดหมายข่าวพุดตานนิรส์ หน้า ๖

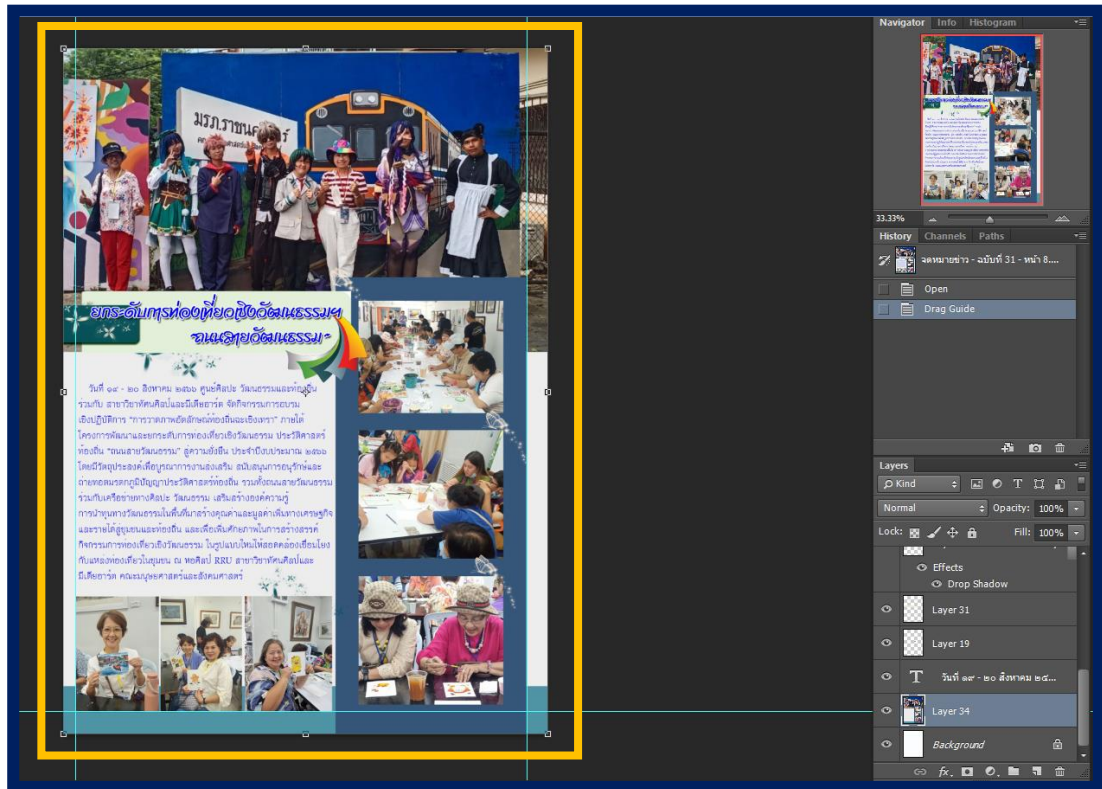
จากภาพที่ ๓.๔๑ แสดงจดหมายข่าวพุดตานนิรส์ หน้าที่ ๖ จะปรากฏรายละเอียด หัวข้อ มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๖ (Thailand Research Expo ๒๐๒๓) วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ นักวิชาการศึกษา นางสาวนวลลอ อณูสิทธิ์ นักวิชาการช่างศิลป์ และนางสิริภุญญา รักจันทร์ นักประชาสัมพันธ์ โดยศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย ภายในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๖ (Thailand Research Expo 2023)” ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. งานวิจัย เรื่อง การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าแบบบูรณาการของกลุ่มสตรีตัดเย็บ บ้านนายาว อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ อารียา บุญทวี อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ และนายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ ซึ่งมีการสาธิต การประดิษฐ์พวงกุญแจรูปช้างจากผ้าขาวม้า และจัดแสดงผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้า เช่น ได้ร่มกันแดด ผ้าขาวม้า หมวกแก๊ปผ้าขาวม้า หมอนรองคอผ้าขาวม้ารูปช้าง กระเป๋าผ้าขาวม้า กล่องใส่กระดาษทิชชูผ้าขาวม้ารูปช้าง กล่องรูปหัวใจผ้าขาวม้า กรอบรูปผ้าขาวม้า ดอกกุหลาบจากผ้าขาวม้า กระเป๋าใส่ดินสอผ้าขาวม้า เป็นต้น

๒. งานสร้างสรรค์ เรื่อง ภูมิปัญญาผ้าไทยสู่อัตลักษณ์ท้องถิ่นของวิสาหกิจชุมชนปลูกหม่อน เลี้ยงไหมทอผ้าบ้านอ่างเตย อำเภอบ้านลาด จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์ โยธิน จี๊กังวาท และอาจารย์สหภาพ ปานทอง นักวิจัย และได้นำผลิตภัณฑ์จาก วิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหมทอผ้าบ้านอ่างเตย อำเภอบ้านลาด จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งได้มีการสาธิตการเพ้นท์ภาพลวดลายอัตลักษณ์ท้องถิ่นบ้านอ่างเตย และจัดแสดงผลิตภัณฑ์ผ้าไหม บ้านอ่างเตย เช่น ผ้าไหมลายแก้วจินดา ลายนวลลออ ลายแก้วชิงดวง ลายดวงดารา ลายจอมไพร ลายแม่ลูกผูกพัน ลายดอกไม้ป่า รวมทั้ง “ลายหนามเตย” ที่ได้รับการ “มาตรฐานผ้าไหมไทยตรา นกยูงพระราชทาน” จากกรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังภาพที่ ๓.๔๒

ภาพที่ ๓.๔๒ จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๗

จากภาพที่ ๓.๔๒ แสดงจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้าที ๗ จะปรากฏรายละเอียด หัวข้อ กิจกรรมการจัดแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน RRU Community Products ๒๐๒๓ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมการจัดแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน RRU Community Products ๒๐๒๓ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดโดยคณะ วิทยาการจัดการ ซึ่งศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ร่วมจัดแสดงบูธนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น ผ้าไหมลายหนามเตย (ที่ได้รับมาตรฐานตรานกยูง จากกรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ผ้าไหมลายแก้วจินดา ผ้าไหมลายนวลลออ ผ้าไหมลายแก้วชิงดวง ผ้าไหมลายดวงดารา ผ้าไหมลายแม่ลูกผูกพัน ผ้าไหมลายดอกไม้ป่า กระเป๋าผ้าพื้นท์ลวดลายอัตลักษณ์บ้านอ่างเตย ถูกระดาษสกรีนลวดลายอัตลักษณ์บ้านอ่างเตย ผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติ กระเป๋าผ้าขาม้า กล่องรูปหัวใจจากผ้าขาม้า กรอบรูปผ้าขาม้า ดอกไม้ผ้าขาม้า พวงกุญแจผ้าขาม้า กระเป๋าใส่แก้วกาแฟผ้าขาม้า น้ำปรงสมุนไพร และแปรงเย็บสมุนไพร ณ โดมเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ดังภาพที่ ๓.๔๓



ภาพที่ ๓.๔๓ จดหมายข่าวพุดตานนิรส์ หน้า ๘

จากภาพที่ ๓.๔๓ แสดงจดหมายข่าวพุดตานนิรส์ หน้าที่ ๘ จะปรากฏรายละเอียด หัวข้อยกระดับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม “ถนนสายวัฒนธรรม” วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ร่วมกับ สาขาวิชาทัศนศิลป์และมีเดียอาร์ต จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวาดภาพอัตลักษณ์ท้องถิ่นฉะเชิงเทรา” ภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น “ถนนสายวัฒนธรรม” สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการงานส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และถ่ายทอดมรดกภูมิปัญญาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น รวมทั้งถนนสายวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายทางศิลปะ วัฒนธรรม เสริมสร้างองค์ความรู้ การนำทุนทางวัฒนธรรมในพื้นที่มาสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และรายได้สู่ชุมชนและท้องถิ่น และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการสร้างสรรค์กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ในรูปแบบใหม่ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน ณ หอศิลป์ RRU สาขาวิชาทัศนศิลป์และมีเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับขั้นตอนต่อไป เป็นขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ การตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิรส์ ดังภาพที่ ๓.๔๔



ขั้นตอนย่อยที่ ๒.๒ การตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแก้ไขจดหมายข่าว พุดตานนิวัต

จดหมายข่าวพุดตานนิวัต ฉบับที่ ๓๑ / ๒๕๖๖ ได้จัดทำขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ / กิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น โดยนำเอกลักษณ์เด่นของแต่ละโครงการ / กิจกรรม ในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนสิงหาคม โดยมีการจัดวางรูปแบบ องค์ประกอบของงานให้น่าสนใจ ทั้งเนื้อหา รูปภาพ และสี ให้ดูแล้วสบายตา สีไม่เข้มหรืออ่อนจนเกินไป และนำเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแก้ไขงานให้ถูกต้องเรียบร้อยตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ ดังภาพที่ ๓.๔๔



ภาพที่ ๓.๔๔ การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวัต หน้า ๑

จากภาพที่ ๓.๔๔ แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวฟุตบอลานนิวส์ หน้า ๑ จะปรากฏรายละเอียด
แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวฟุตบอลานนิวส์ หน้า ๑ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี
รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำกับผู้จัดทำ
จดหมายข่าวเพิ่มข้อความในส่วนของเนื้อหาข่าวให้ครบถ้วน คือ นักวิชาการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและ
ท้องถิ่น และผลิตภัณฑ์ผ้าวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหมทอผ้าบ้านอ่างเตย
ที่จะประชาสัมพันธ์ต่อไป และให้ดำเนินการตรวจสอบจดหมายข่าวฟุตบอลานนิวส์ หน้า ๒ ดังภาพที่
๓.๔๕



ภาพที่ ๓.๔๕ การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๒

จากภาพที่ ๓.๔๕ แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้าที่ ๒ จะปรากฏรายละเอียด
แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๒ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี
รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา
และภาพประกอบของเนื้อหา คือ ไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลแต่อย่างใด จึงได้ดำเนินการตรวจสอบ
จดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๓ ดังภาพที่ ๓.๔๖



ภาพที่ ๓.๔๖ การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๓

จากภาพที่ ๓.๔๖ แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๓ จะปรากฏรายละเอียด แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๓ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำกับผู้จัดทำจดหมายข่าว เพิ่มข้อความในส่วนของเนื้อหาข่าวให้ครบถ้วน คือ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมพัฒน์ พูลสวัสดิ์ อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวิทยากร และให้ดำเนินการ ตรวจสอบจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๔ ดังภาพที่ ๓.๔๗



ภาพที่ ๓.๔๗ การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิส หน้า ๔

จากภาพที่ ๓.๔๗ แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิส หน้า ๔ จะปรากฏรายละเอียด แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิส หน้า ๔ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รอง ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำกับผู้จัดทำจดหมายข่าว เพิ่มข้อความในส่วนเนื้อหาของข่าวให้ครบถ้วน คือ รวมทั้งเล่มรายงานสรุปผลการติดตามและให้ ดำเนินการตรวจสอบจดหมายข่าวพุดตานนิวิส หน้า ๕ ดังภาพที่ ๓.๔๘

เพชรสารภี ประจำปี ๒๕๖๖

• คู่มือศิลปะ: วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
• จัดมอบรางวัลแก่นักศึกษาที่ได้รับรางวัลเพชรสารภี

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะภา รักษาการแทนอธิการบดี เป็นประธาน
มอบโล่รางวัล “เพชรสารภี” และของที่ระลึกให้กับนักศึกษาที่ได้รับรางวัลให้กับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ระดับชาติและรางวัล
เชิดชูเกียรติ โดยศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ร่วมกับ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ คณะครูศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กองพัฒนานักศึกษา สโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษา
ภาคปกติ และหอพักนักศึกษา (บางคล้า) ในโครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษารางวัล
เพชรสารภี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณลักษณะดีเด่นรางวัล
“เพชรสารภี” เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่ดำเนินการส่งเสริมงานด้านศาสนา
ศิลปะ วัฒนธรรมและปฏิบัติตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน” ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคมและประเทศชาติ และมอบทุน
การศึกษา กองทุนเพื่ออธิการ วชิร พิมพะจันทร์ ท่านได้มอบทุนทรัพย์ไว้ให้จัดตั้งเป็น
กองทุนการศึกษา สำหรับดูแลนักศึกษา ที่มีความประพฤติดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ และ
มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน” จึงได้มอบทุน
การศึกษาตามเจตนารมณ์ของท่านให้กับนักศึกษาตามเจตนารมณ์ของท่านให้กับนักศึกษา
ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ทุน มีรายนาม ดังนี้

- นางสาวมาริสรา นณิงาม นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาสังคมศึกษา คณะครูศาสตร์
- นายสุพัฒน์ ทวีวัฒน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครูศาสตร์
- น.ท. ห้องประทุม ชื่น ๒ อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี บางคล้า
- นายขจรศักดิ์ ศรีวิรัตน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- นางสาวพิมพ์กนก สมลักษณ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- นายธีรวัฒน์ คำโนนกอก นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาการท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ
- นางสาวภัทรินทร์ เลิศรัตน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครูศาสตร์

รวมทั้งมอบทุนการศึกษา กองทุนผศ.ชุมศรี นพวงศ์ ณ อยุธยา ให้กับนักศึกษาสาขาวิชา
ทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
จำนวน ๗ ทุน มีรายนาม ดังนี้

- นายเฉลิมศักดิ์ วงศ์อ่อง นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
- นายสุรดิช สดางค์จันทร์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- นายรุ่งโรจน์ สุภาพงษ์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- นางสาวสิริภัทร จอกแก้ว นักศึกษาชั้นปีที่ ๔
- นายธีรพล กองล้ำเลิศ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- นางสาวสุชานันท์ เวชสุทัศน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- นายปฏิภาณ วงค์มะกะ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒



ภาพที่ ๓.๔๘ การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๕

จากภาพที่ ๓.๔๘ แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้าที่ ๕ จะปรากฏรายละเอียด
 แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๕ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี
 รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำกับผู้จัดทำจดหมาย
 ข่าวเพิ่มข้อความในส่วนของเนื้อหาข่าวให้ครบถ้วน คือ และสาขาวิชาภาษาไทยสำหรับ
 ชาวต่างประเทศ เพิ่มรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับรางวัลเพชรสารภี และให้แยกในส่วนของเนื้อหาข่าว
 ที่จะประชาสัมพันธ์ออกเป็น ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เพชรสารภี ประจำปี ๒๕๖๖ และ
 ๒) มอบทุนการศึกษา เพื่อให้ผู้อ่านไม่เกิดความสับสนในกิจกรรมต่อไป และให้ดำเนินการตรวจสอบ
 จดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๖ ดังภาพที่ ๓.๔๙



มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๖
(Thailand Research Expo 2023)

วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น นายณัฐปภังกร สิงห์ศ นักวิชาการศึกษานางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์ นักวิชาการช่างศิลป์ และนางสิริญา รักจันทร์ นักประชาสัมพันธ์ โดยศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการผลงานวิจัย ภายในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๖ (Thailand Research Expo 2023)” ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. งานวิจัย เรื่อง การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าแบบบูรณาการของกลุ่มสตรีใต้เข้ บ้านนาขาว อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้เชรษฐกิจสร้างสรรค์ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ และนายณัฐปภังกร สิงห์ศ นักวิจัย ซึ่งมีการสาธิตการประดิษฐ์พวงกุญแจรูปช้างจากผ้าขาวม้า และจัดแสดงผลภัณฑ์ผ้าขาวม้า เช่น ร่มกันแดดผ้าขาวม้า หมวกแก๊ปผ้าขาวม้า หมอนรองคอผ้าขาวม้ารูปช้าง กระเป๋าผ้าขาวม้า กล้องใส่กระดาษทิชชูผ้าขาวม้ารูปช้าง กล้องรูปหัวใจผ้าขาวม้า กรอบรูปผ้าขาวม้า ดอกกุหลาบจากผ้าขาวม้า กระเป๋าใส่ดินสอผ้าขาวม้า เป็นต้น
๒. งานสร้างสรรค์ เรื่อง ภูมิปัญญาผ้าไทยสู่อัตลักษณ์ท้องถิ่นของวิสาหกิจชุมชนปลูกหม่อนเลี้ยงไหมทอผ้าบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์ โยธิน จักังวาท และอาจารย์สหภาพ ปานทอง นักวิจัย และได้นำผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชนปลูกหม่อนเลี้ยงไหมทอผ้าบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งได้มีการสาธิตการเพ้นท์ภาพวาดลายอัตลักษณ์ท้องถิ่นบ้านอ่างเตย และจัดแสดงผลภัณฑ์ผ้าไหมบ้านอ่างเตย เช่น ผ้าไหมลายแก้วจินดา ลายนวลลออ ลายแก้วชิงดวง ลายดวงดารา ลายจอมไพร ลายแม่ลูกผูกพัน ลายดอกไม้ป่า รวมทั้ง “ลายหมอนเตย” ที่ได้รับการ “มาตรฐานผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน” จากกรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

จากภาพที่ ๓.๔๙ แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้าที่ ๖ จะปรากฏรายละเอียด
แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๖ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี
รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำกับผู้จัดทำจดหมาย
ข่าวเพิ่มข้อความในส่วนของเนื้อหาข่าวให้ครบถ้วน คือ ไม่มีการเพิ่มเติมข้อมูลแต่อย่างใด
จึงได้ดำเนินการตรวจสอบจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ หน้า ๗ ดังภาพที่ ๓.๕๐

ภาพที่ ๓.๕๐ การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิธ หน้า ๗

จากภาพที่ ๓.๕๐ แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ หน้า ๗ จะปรากฏรายละเอียด
แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ หน้า ๗ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รอง
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำกับผู้จัดทำจดหมายข่าว
เพิ่มความในส่วนหนึ่งของเนื้อหาข่าวให้ครบถ้วน คือ ให้เพิ่มภาพประกอบ เพื่อให้ข้อมูลภาพประกอบ
ครบถ้วน และให้ดำเนินการตรวจสอบจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ หน้า ๘ ดังภาพที่ ๓.๕๑



ภาพที่ ๓.๕๑ การแก้ไขจดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ หน้า ๘

จากภาพที่ ๓.๕๑ แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ หน้าที่ ๘ จะปรากฏรายละเอียด แสดงการแก้ไขจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ หน้า ๘ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ตรวจสอบและให้คำแนะนำกับผู้จัดทำจดหมาย ข่าวเพิ่มข้อความในส่วนของเนื้อหาข่าวให้ครบถ้วน คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการตรวจสอบข้อมูล และภาพประกอบของจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ ครั้งที่ ๑ มีการแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล และภาพประกอบตามคำแนะนำของผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ซึ่งผู้จัดทำได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้นำจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ มาส่งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ตรวจสอบอีกครั้ง เป็นครั้งที่ ๒ จึงไม่มีการ แก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด ดังนั้นผู้เขียนจึงขอสรุปปัญหา / อุปสรรค ในการ ออกแบบจดหมายข่าว ฟุตบอลนิวส์ ดังนี้

ปัญหา / อุปสรรค ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นการออกแบบจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์

๑. โปรแกรมประยุกต์สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก มีความล่าช้าในการ เคลื่อนไหวของอุปกรณ์ และการประมวลผลในโปรแกรม ทำให้การทำงานไม่ราบรื่น

๒. ความผิดพลาดในการเขียนข้อมูลจดหมายข่าวให้ครบถ้วน เช่น การเขียนข้อความไม่ ครบถ้วน ข้อความตกหล่น เป็นต้น

แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นการออกแบบจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์

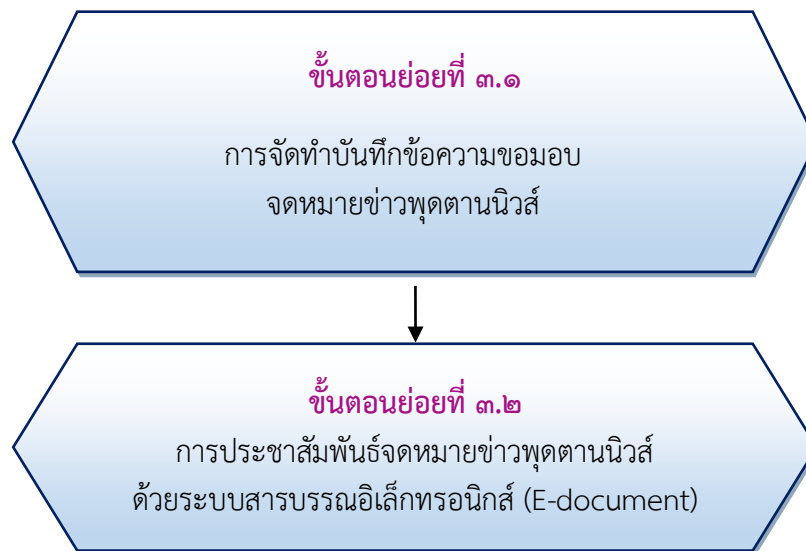
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีขนาดความจุของเครื่องสูงปานกลาง และความเร็วในการ ประมวลผลต้องมีคุณภาพดีเยี่ยม มีหน่วยความจำมากพอ เพื่อใช้สำหรับการลงโปรแกรมประยุกต์ สำหรับแก้ไข ตกแต่งภาพและงานกราฟิก จึงจะทำให้การทำงานราบรื่น ไม่สะดุดและล่าช้า เนื่องจาก โปรแกรมนี้เป็นโปรแกรมที่มีไฟล์ขนาดใหญ่ ๘๔.๗ MB (๘๘,๘๕๔,๕๒๘ bytes)

๒. การเขียนข้อมูลจดหมายข่าวควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโครงการ / กิจกรรมให้ครบถ้วน ก่อนนำเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ โดยสรุปในจดหมายข่าว ควรสรุปว่า ใครเป็น ผู้ทำกิจกรรม หน่วยงานอะไรจัดกิจกรรม วัน / เดือน / ปีอะไร สถานที่จัดกิจกรรม วัตถุประสงค์ใน การจัดโครงการ / กิจกรรม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานรับทราบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์

การประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ เป็นการเผยแพร่โครงการ / กิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น แยกเป็น ๓ เดือน ต่อ ๑ ฉบับ เพื่อเป็นการรวบรวมโครงการ / กิจกรรมที่ผ่านมา ทั้งกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และการบริการวิชาการสู่ชุมชน ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้ทราบถึงความเคลื่อนไหวของการจัดโครงการ / กิจกรรมภายในหน่วยงาน โดยจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังภาพที่ ๓.๕๓ มีขั้นตอนดังนี้

ในขั้นตอนที่ ๓ การประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ ผู้เขียนจึงแบ่งขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็นขั้นตอนย่อย ดังภาพที่ ๓.๕๓



ภาพที่ ๓.๕๒ ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์

จากภาพที่ ๓.๕๒ แสดงขั้นตอนการประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ ประกอบด้วย ขั้นตอนย่อย ๒ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๑ การจัดทำบันทึกข้อความขอมอบจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ ขั้นตอนที่ ๓.๒ การประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) ตามขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ ๓.๕๓ การทำบันทึกข้อความขอมอบจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์



ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๑ การจัดทำบันทึกข้อความขอมอบจดหมายข่าวฟุตบอลนานาชาติ

การทํานักข้อความ เป็นหนังสือราชการภายในที่ใช้ระหว่างหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งผู้เขียนได้ทํานักข้อความเพื่อประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวฟุตบอลนานาชาติ ในการจัดโครงการ / กิจกรรมไปยังหน่วยงานให้ทราบ โดยสรุปโครงการ / กิจกรรม เป็นช่วงระยะเวลา ๓ เดือนตามขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ ๓.๕๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น _____

ที่ ๐๖๒๗.๑๑ / ๓๐๑ _____ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอมอบจดหมายข่าวฟุตบอลนานาชาติ ฉบับที่ ๓๑/๒๕๖๖ _____

เรียน อธิการบดี
คณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และกอง
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ตามที่ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำจดหมายข่าวฟุตบอลนานาชาติ ฉบับที่ ๓๑/๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว

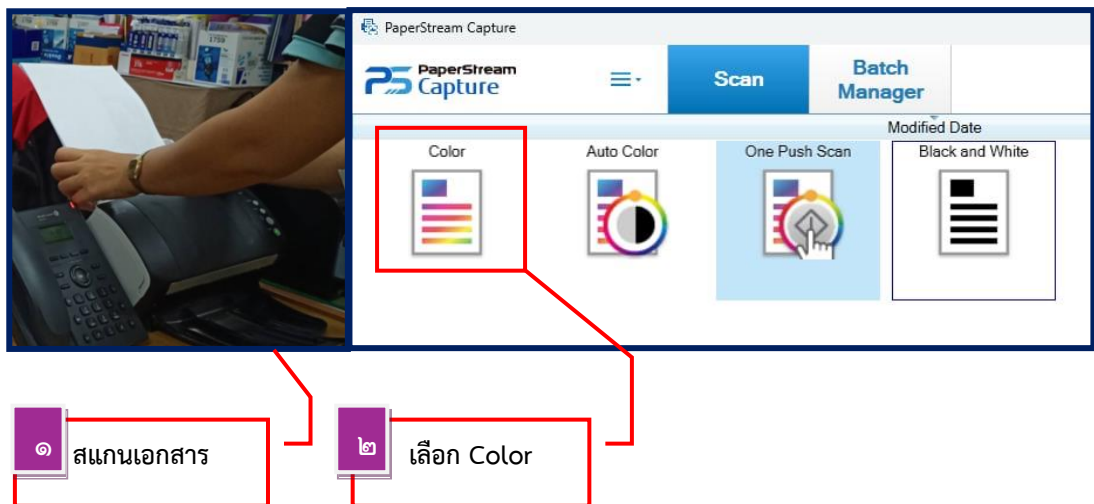
ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ขอมอบจดหมายข่าวดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่านจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

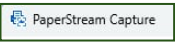
(อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์)
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

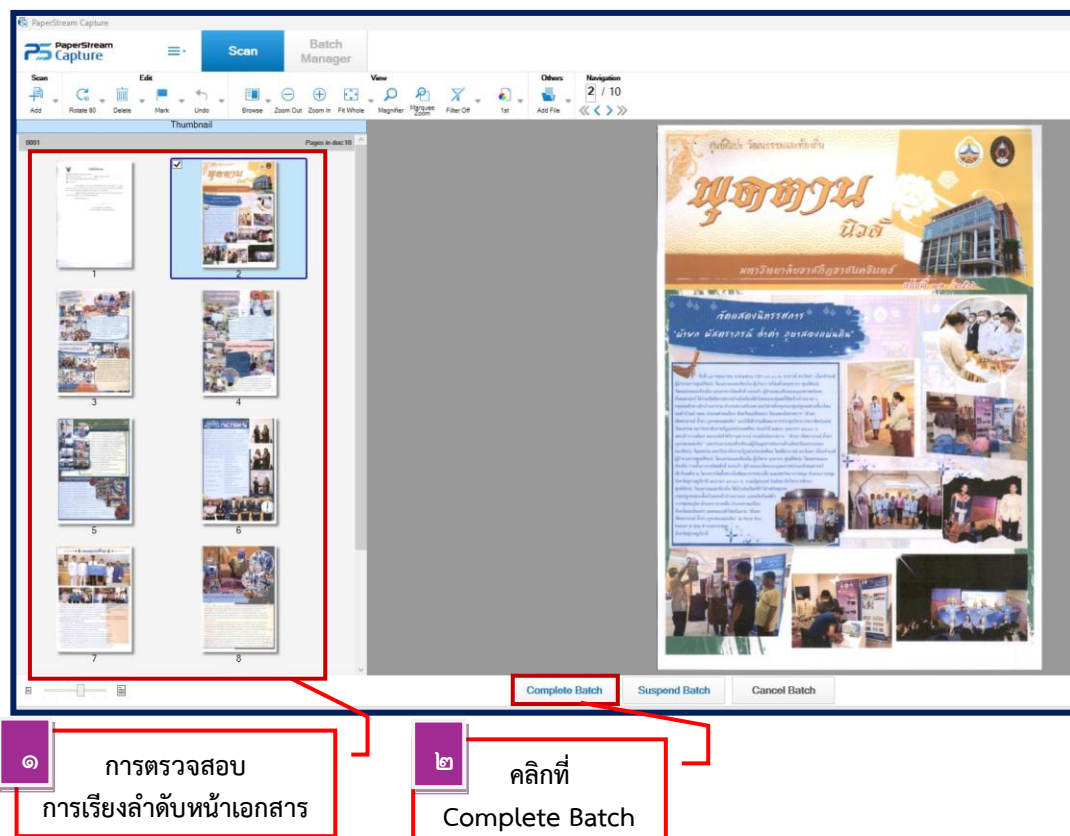
ภาพที่ ๓.๕๓ การทํานักข้อความขอมอบจดหมายข่าวฟุตบอลนานาชาติ

จากภาพที่ ๓.๕๓ แสดงเอกสารการทํำบันทึกข้อความ ส่วนราชการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น ที่ อว ๐๖๒๗.๑๑/ว ๓๐๑ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอมอบจดหมายข่าว พุดตานนิวส์ ฉบับที่ ๓๑/๒๕๖๖ เรียน อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และกอง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ตามที่ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำจดหมายข่าวพุดตานนิวส์ ฉบับที่ ๓๑/๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงการจํัดโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ขอมอบจดหมายข่าวดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามที่เห็นสมควร จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจํานงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ลงนาม ตามขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ ๓.๕๔



ภาพที่ ๓.๕๔ การนำบันทึกข้อความขอมอบจดหมายข่าวฟุตบอลานิวส์ เข้าเครื่องสแกนเอกสาร

จากภาพที่ ๓.๕๔ แสดงภาพการนำบันทึกข้อความขอมอบจดหมายข่าวฟุตบอลานิวส์ ฉบับที่ ๓๑/๒๕๖๖ เข้าเครื่องสแกนเอกสาร นำเอกสารทั้งหมดเข้าเครื่องสแกนเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบเครื่องสแกนเอกสาร  จะปรากฏขึ้น ให้คลิกเลือก Color จะปรากฏหน้าต่างเอกสารที่ได้รับการสแกนเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกไฟล์งานเป็น PDF ดังภาพที่ ๓.๕๕



ภาพที่ ๓.๕๕ การตรวจสอบความถูกต้องของการสแกนเอกสาร

จากภาพที่ ๓.๕๕ แสดงภาพการตรวจสอบความถูกต้องของการสแกนเอกสาร โดยมี การตรวจสอบเอกสารที่สแกนว่าเรียงลำดับหน้าถูกต้องหรือไม่ และคลิกที่ **Complete Batch** เพื่อบันทึก ไฟล์งานทั้งหมดให้เป็น PDF รวมไฟล์เป็นไฟล์เดียวกัน และเก็บไฟล์งานไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อนำส่งเป็นจดหมายเวียนถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ทุกหน่วยงานได้ทราบถึงความเคลื่อนไหว ในการจัดกิจกรรมของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ในช่วงไตรมาส ๓ เดือน ดังภาพที่ ๓.๕๖ การเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)



ขั้นตอนย่อยที่ ๓.๒ การประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)

การประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวพุดตานนิวิส์ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) สามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในหน้าโปรแกรม Microsoft Edge เพื่อเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบรับส่งหนังสือราชการแบบเวียนภายในหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย การเข้าสู่ระบบ การสร้างเอกสารแล้วส่ง การใส่รายละเอียดของงานที่ต้องการส่ง การเลือกหน่วยงาน การแนบไฟล์เอกสาร การบันทึกแล้วส่ง และการตรวจสอบความถูกต้องของระบบที่จัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ตามลำดับขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ ๓.๕๖ การเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)

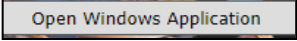
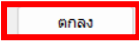
1. คลิก Open Windows Application

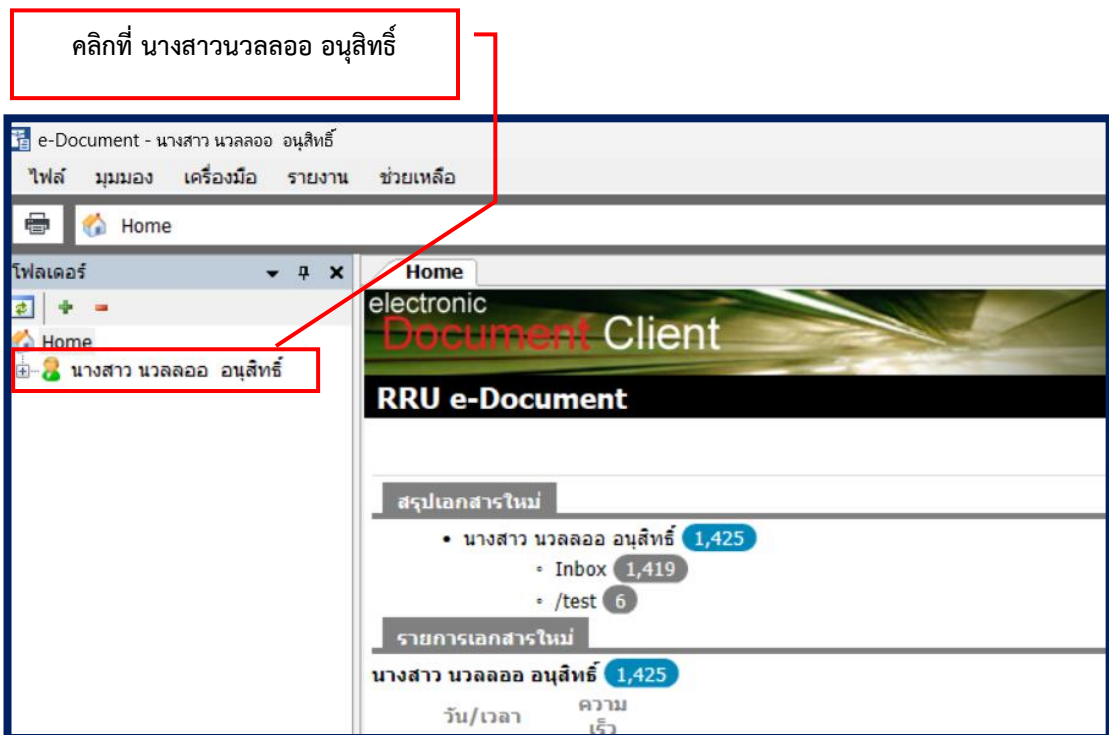
2. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน

3. ใส่รหัสผ่าน

4. คลิก “ตกลง”

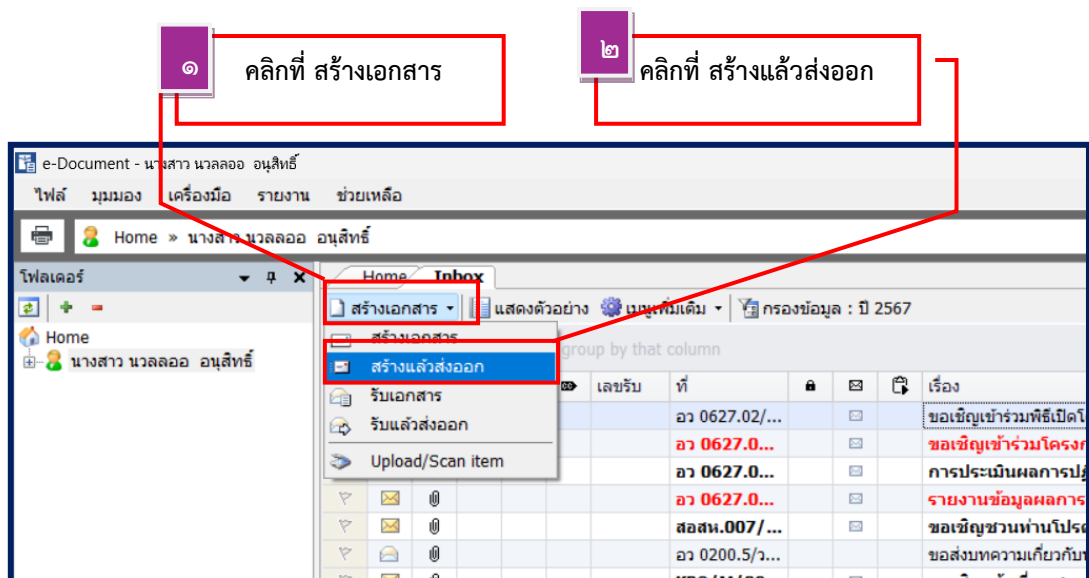
ภาพที่ ๓.๕๖ การเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)

จากภาพที่ ๓.๕๖ แสดงภาพการเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) โดยเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตเครือข่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ในหน้าโปรแกรม Microsoft Edge  ด้วยการพิมพ์ (URL) <http://doc.rru.ac.th> สำหรับการ login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้า eDocument Web Application  แล้วเข้าสู่ระบบด้วยการคลิก Open Windows Application  จะปรากฏหน้าการเข้าสู่ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านเข้าใช้งาน ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด แล้วให้คลิกที่  จะปรากฏหน้าหลักของระบบ หรือหน้า  ดังภาพที่ ๓.๕๗

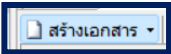
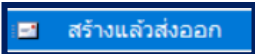


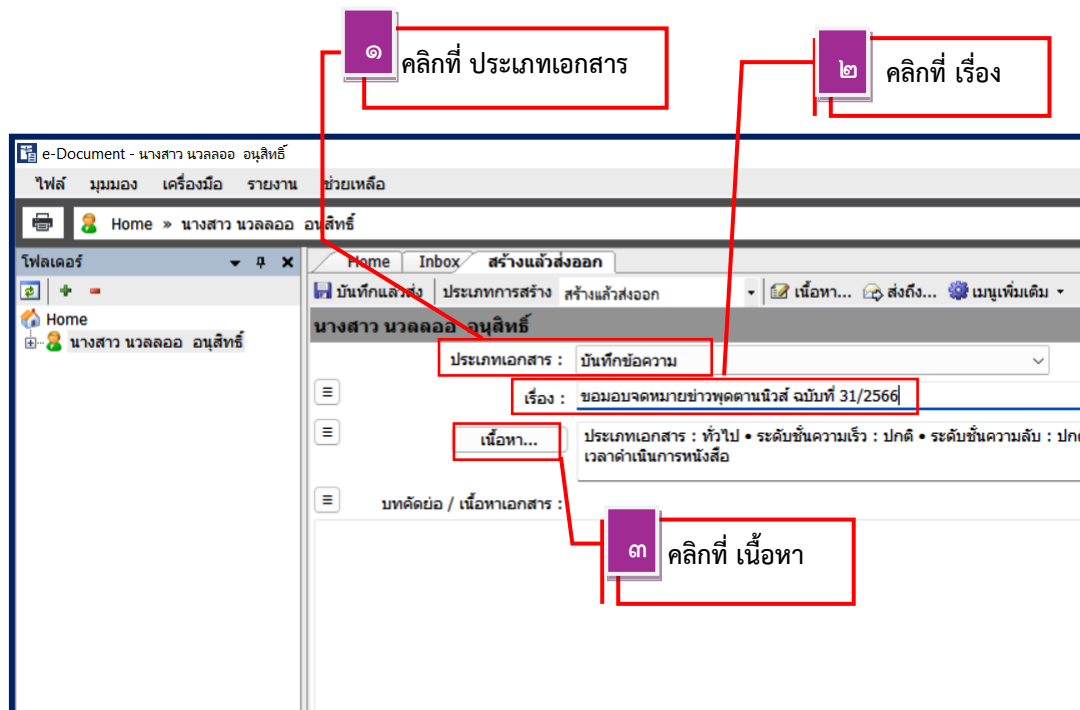
ภาพที่ ๓.๕๗ หน้าหลัก หรือหน้า Home ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document

จากภาพที่ ๓.๕๗ แสดงหน้าหลัก หรือหน้า Home ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document โดยให้คลิกที่ชื่อนางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์ เพื่อเข้าสู่หน้าต่อไปของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document ดังภาพที่ ๓.๕๘



ภาพที่ ๓.๕๘ การสร้างเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document

จากภาพที่ ๓.๕๘ แสดงภาพการสร้างเอกสารของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Document เพื่อนำส่งเอกสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ โดยคลิกที่สร้างเอกสาร  และคลิกที่ สร้างแล้วส่งออก  เพื่อนำไปสู่หน้าถัดไป ดังภาพที่ ๓.๕๙



ภาพที่ ๓.๕๙ การสร้างเอกสารแล้วส่งออก

จากภาพที่ ๓.๕๙ แสดงภาพการสร้างเอกสารแล้วส่งออก โดยหน้าของการใส่ข้อมูลเบื้องต้น ประกอบด้วย ประเพณีเอกสาร “บันทึกข้อความ” ชื่อเรื่อง “ขอมอบจดหมายข่าวฟุตบอลานนิวิส์ ฉบับที่ ๓๑/๒๕๖๖ และเนื้อหา ให้คลิกที่เนื้อหาจะปรากฏหน้าต่าง ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดของหนังสือที่จะส่งเผยแพร่จดหมายข่าวไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ดังภาพที่ ๓.๖๐

๑ กลับสู่หน้าแรก

๒ เลขที่หนังสือ
อว ๐๖๒๗.๑๑/ว๓๐๑

๓ วันที่เข้า

๔ วันที่เข้า : 6/9/2566 ... กรอกรวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "12/9/2566"

รหัสแฟ้ม : . . . None

เลขหนังสือ : อว 0627.11/ว301

หมายเลขที่มีอยู่ หมายเลขใหม่

☐ ออกเลขและสร้างเอกสารใหม่ทุกๆปลายทางที่ส่ง

ระดับชั้นความเร็ว : 1 : ปกติ

ระดับชั้นความลับ : 1 : ปกติ

วันที่เอกสาร : 6/9/2566 ... กรอกรวันที่ในรูปแบบ "d/M/yyyy" ตัวอย่าง "12/9/2566"

เรียน : อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ศูนย์ สำนัก สถาบัน

คำอธิบาย (เรียน) :

อ้างอิง (ข้อความ) :

อ้างอิง (รายการ) : ระบุรายการอ้างอิงเอกสาร หรือเชื่อมโยงเอกสารเดิมที่อยู่ในระบบ เข้าสู่เอกสารฉบับนี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย : จดหมายข่าว จำนวน 1 ฉบับ

จาก : ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

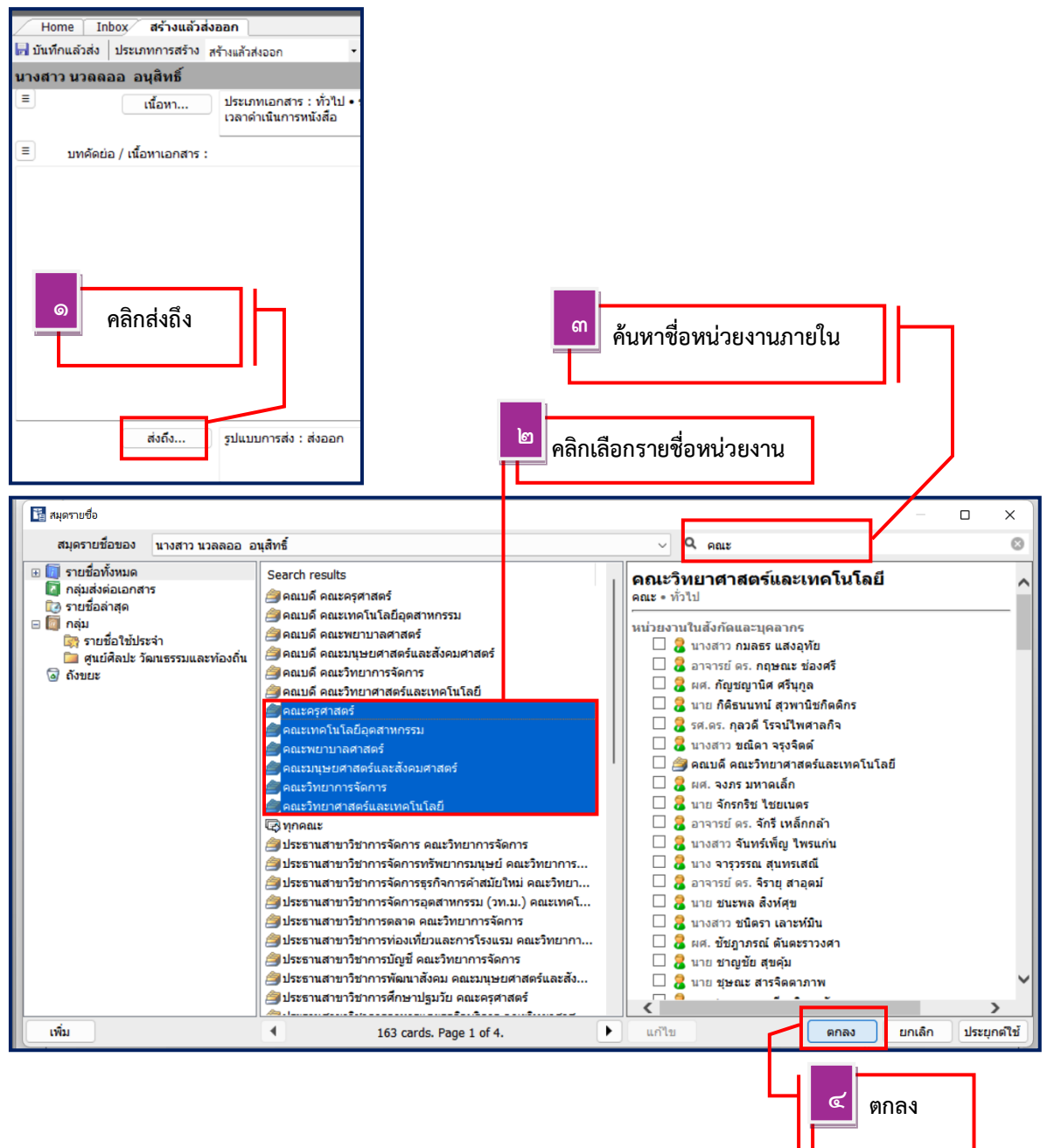
คำอธิบาย (จาก) :

๕ จาก

๖ สิ่งที่ส่งมาด้วย

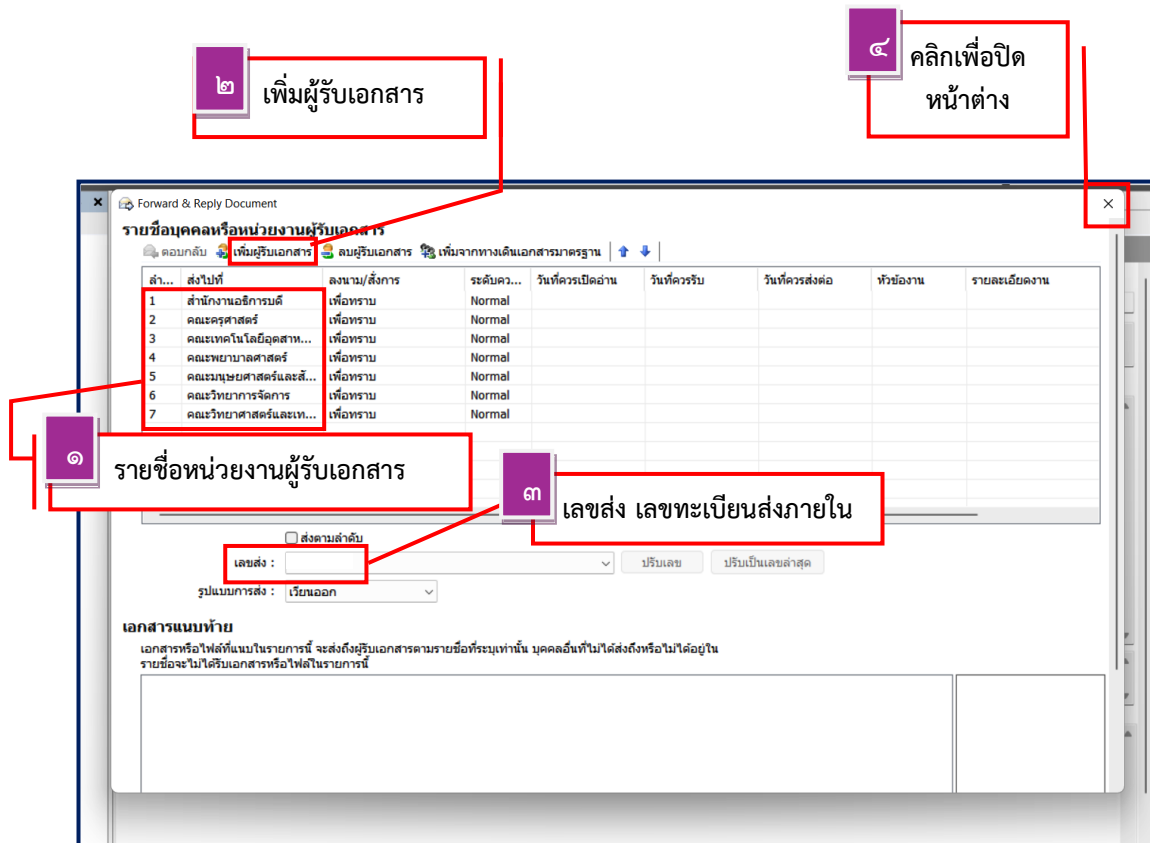
ภาพที่ ๓.๖๐ การใส่เนื้อหารายละเอียด

จากภาพที่ ๓.๖๐ แสดงภาพการใส่เนื้อหารายละเอียด ตามบันทึกข้อความของจดหมายเวียน ประกอบด้วย วันที่เข้า ๖/๙/๒๕๖๖ เลขที่หนังสือ อว ๐๖๒๗.๑๑/ว๓๐๑ เรียน อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ศูนย์ สำนัก สถาบัน สิ่งที่ส่งมาด้วย จดหมายข่าว จำนวน ๑ ฉบับ และจากศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น เพื่อให้ผู้รับได้ทราบว่า เอกสารส่งมาจากที่ไหน เรียนใคร และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ เนื้อหา **เนื้อหา** เพื่อกลับไปยังหน้าแรกของการสร้างเอกสาร ดังภาพที่ ๓.๖๑



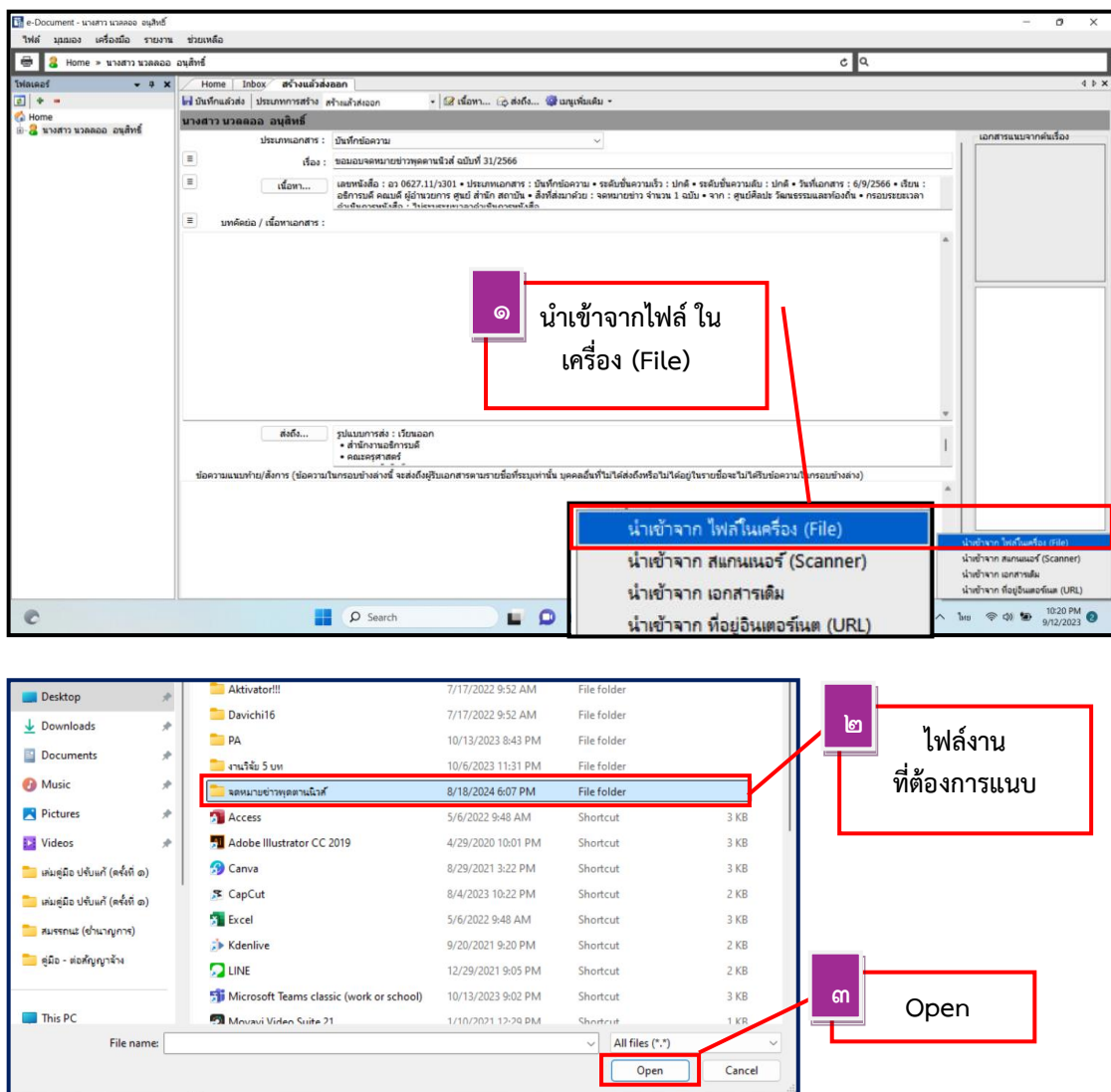
ภาพที่ ๓.๖๑ การเลือกนำส่งจดหมายข่าวถึงหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

จากภาพที่ ๓.๖๑ แสดงภาพการเลือกนำส่งจดหมายข่าวถึงทุกหน่วยงานภายใน ให้คลิกที่ส่งถึง เพื่อเข้าสู่หน้าต่างสมุดรายชื่อของนางสาวนวลลอ อุนสิทธิ จากนั้นค้นหาชื่อหน่วยงานภายในที่ต้องการส่งจดหมายข่าว ให้คลิกตรงชื่อหน่วยงานที่ต้องการ คลิกตกลง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ ๓.๖๒



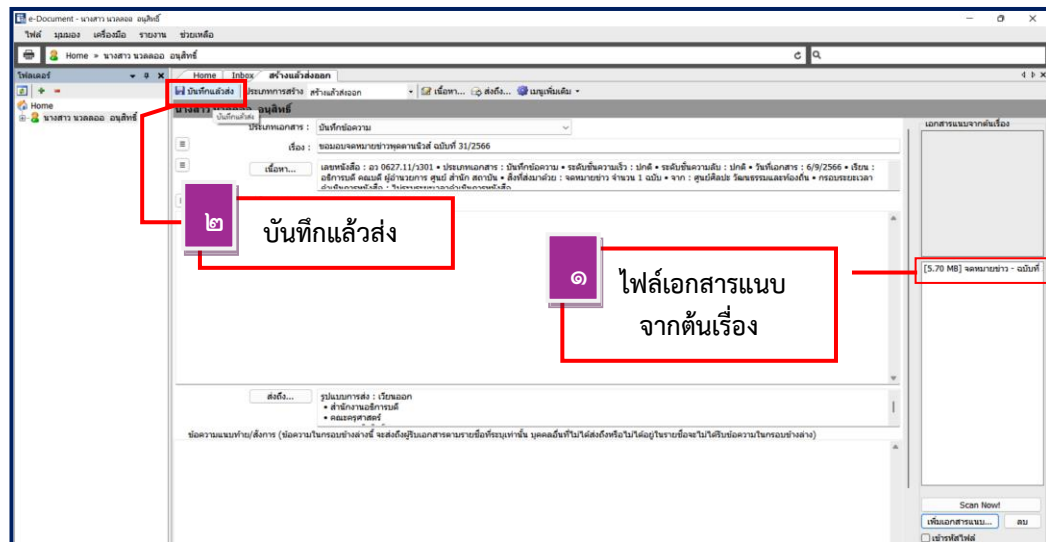
ภาพที่ ๓.๖๒ การตรวจรายชื่อหน่วยงาน / ผู้รับเอกสาร

จากภาพที่ ๓.๖๒ แสดงภาพการตรวจรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเอกสาร ผู้จัดทำจดหมายข่าวฟุตบอลนิวส์ ได้เลือกหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เพื่อนำส่งจดหมายให้ครบทุกหน่วยงาน หากไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้คลิกที่เพิ่มผู้รับเอกสารอีกครั้ง แล้วเลือกหน่วยงานเพิ่มจะปรากฏชื่อหน่วยงานที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนที่เลือก และคลิกเลขส่ง เลขทะเบียนส่งภายใน จากนั้นคลิก ☒ เพื่อปิดหน้าต่าง ตามขั้นตอนต่อไป ดังภาพที่ ๓.๖๓



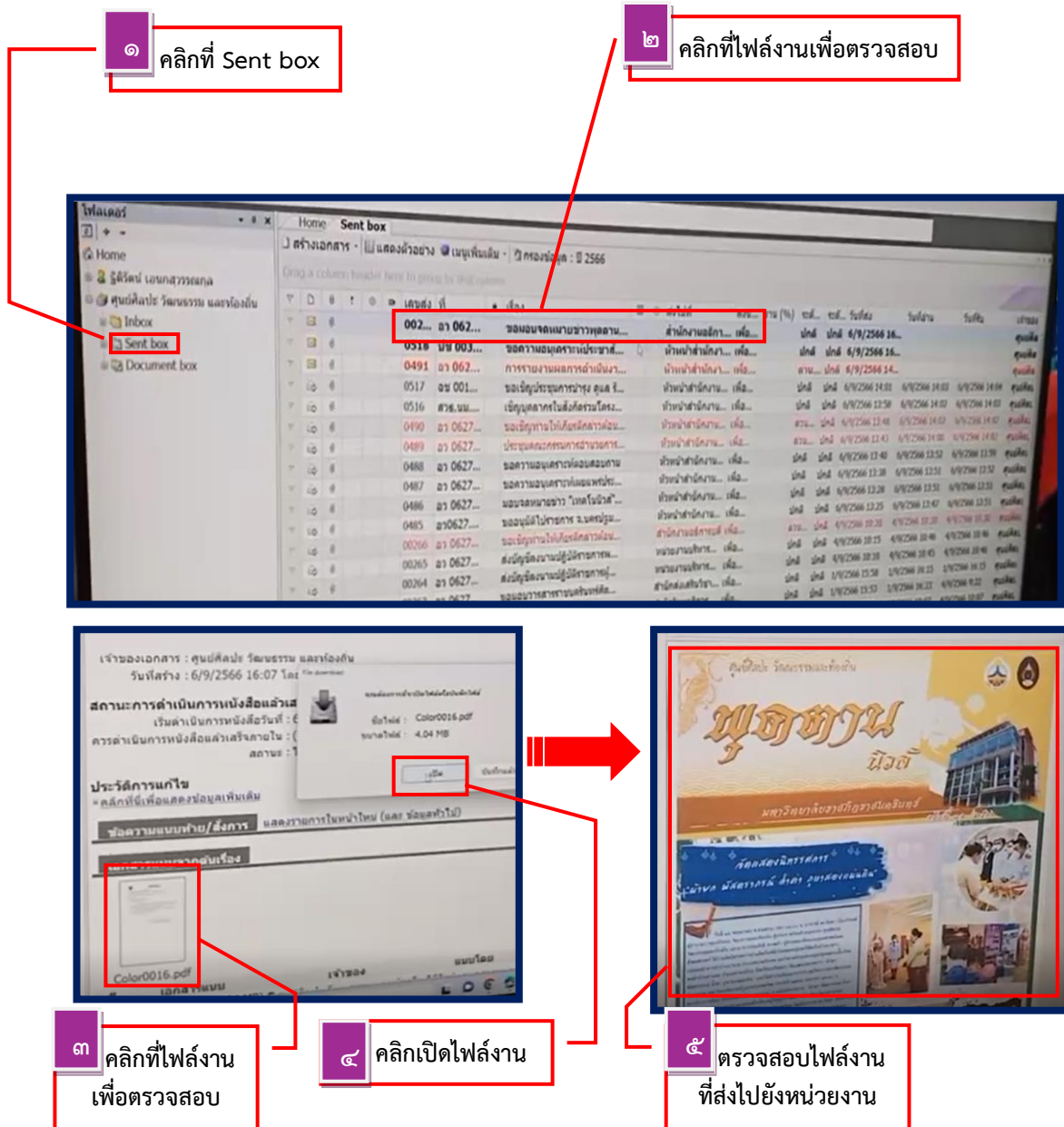
ภาพที่ ๓.๖๓ การแนบเอกสารไฟล์งานจากในเครื่องคอมพิวเตอร์

จากภาพที่ ๓.๖๓ แสดงการแนบเอกสารไฟล์งานจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยคลิกที่นำเข้าจากไฟล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ **นำเข้าจาก ไฟล์ในเครื่อง (File)** ระบบจะเข้าไปยังหน้า Desktop เป็นที่เก็บข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยคลิกที่ไฟล์งานชื่อ จดหมายข่าวพุดตานนิเวศ เป็นไฟล์งานเอกสารขอมอบจดหมายข่าวพุดตานนิเวศ ฉบับที่ ๓๑ / ๒๕๖๖ เลือกลงเอกสารในการแนบเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) ดังภาพที่ ๓.๖๔



ภาพที่ ๓.๖๔ การบันทึกแล้วส่ง

จากภาพที่ ๓.๖๔ แสดงการบันทึกแล้วส่ง ไฟล์ที่แนบจากเครื่องคอมพิวเตอร์จะปรากฏในช่องเอกสารแนบจากต้นเรื่อง เมื่อแนบเอกสารจากเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว คลิกบันทึกเพื่อให้ระบบส่งไปยังหน่วยงานภายใน และดำเนินการต่อไป ดังภาพที่ ๓.๖๕ การตรวจสอบความถูกต้องของการส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)



ภาพที่ ๓.๖๕ การตรวจสอบความถูกต้องของการส่งในระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)

จากภาพที่ ๓.๖๕ แสดงการตรวจสอบความถูกต้องของการส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) เมื่อคลิกบันทึก ส่งเรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำจดหมายข่าวพุทธทานนิตย ได้ตรวจสอบการส่ง โดยคลิกที่ Sent box จะปรากฏหน้าต่างของเอกสารที่ส่ง และคลิกที่ไฟล์เอกสารจะปรากฏหน้าต่าง Sent item แล้วคลิกที่ไฟล์เอกสารเพื่อเปิดหน้าต่างของงาน

ปัญหา/อุปสรรค ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นการประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวพุดตานนิวส์

๑. การสแกนเอกสาร ไฟล์เอกสารจะเป็นนามสกุล PIN ทำให้บางหน่วยงานที่รับเอกสารไม่สามารถเปิดไฟล์เอกสารได้
๒. การแนบไฟล์เอกสาร ในบางครั้งอาจแนบไฟล์ผิดพลาด เนื่องจากในไฟล์เตอร์เอกสารที่สแกนมีไฟล์เอกสารหลายฉบับ

แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นการประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวพุดตานนิวส์

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาติดตั้ง / ตั้งค่าเครื่องสแกนให้เป็นไฟล์ PDF เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถเปิดอ่านได้
๒. ก่อนสแกนเอกสารฉบับใหม่ควรลบเอกสารฉบับเดิมออกก่อน เพื่อไม่ให้เกิดการแนบไฟล์เอกสารผิดพลาด

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑. ควรมีการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้มีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การทำ Onepage การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก (Facebook) เพจ เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ประโยชน์
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำไปประชาสัมพันธ์เผยแพร่อย่างละเอียด
๓. หากมีข้อผิดพลาดในการรวบรวมข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์ควรแก้ไขโดยทันที
๔. เก็บเอกสารจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ต้นฉบับไว้ในรอบปีงบประมาณ เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา หรือเป็นฐานข้อมูลทางเอกสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ประวัติผู้จัดทำ

ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ - นามสกุล นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์
๒. วัน เดือน ปีเกิด ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๒๖
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน ๑๑ หมู่ ๓ ตำบลบางขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

ประวัติการศึกษา

๑. ระดับปริญญาโท สาขา การบริหารศิลปะและวัฒนธรรม คณะศิลปกรรมศาสตร์
ปีที่สำเร็จการศึกษา ๒๕๕๙ สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
๒. ระดับปริญญาตรี สาขา ศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ปีที่สำเร็จการศึกษา ๒๕๔๘ สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน
๘ สิงหาคม ๒๕๔๘	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึงปัจจุบัน	นักวิชาการช่างศิลป์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ

๑. เป็นกรรมการตัดสินประกวดวาดภาพ
๒. เป็นผู้ช่วยวิทยากรทั้งด้านศิลปะ และด้านอื่น ๆ
๓. เป็นกรรมการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ถึงปัจจุบัน
๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมกราฟิก เช่น
- โปรแกรม Corel Draw
 - โปรแกรม Photoshop
 - โปรแกรม Canva

๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

- Microsoft Office Word / Microsoft Office PowerPoint

๖. มีความสามารถในการดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

- เว็บไซต์ (<http://culture.rru.ac.th>)

- เฟซบุ๊ก : ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มจร. (www.facebook.com)

- เพจเฟซบุ๊ก : ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนรินทร์ (www.facebook.com)

๗. มีความสามารถในการตัดต่อวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม ด้วยโปรแกรมสำหรับการจัดการและการตัดต่อวิดีโอ ภาพประยุกต์

๘. มีความสามารถในการทำงานประดิษฐ์และตกแต่งสถานที่ในการจัดนิทรรศการ / ใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี / มีความคิดสร้างสรรค์และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

บรรณานุกรม

เกียรติพงษ์ บุญจิตร. (๒๕๕๒). **คู่มือ PHOTOSHOP CS4 PROFESSIONAL GUIDE :**

ฉบับสมบูรณ์. (พิมพ์ครั้งที่ ๑). จัดพิมพ์ : บริษัท ไอทีซี อินโฟ ดิสทริบิวเตอร์
เซ็นเตอร์ จำกัด.

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรม Photoshop CS6. ที่มา https://elcca.ssru.ac.th/suwimol_ap/pluginfile.php/523/mod_resource/content/1/W%205-20Photoshop%20CS6.pdf ค้นคืนเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

จดหมายข่าว. ที่มา: http://kanlayanee.ac.th/wbiprinting/WBI/wbi_7/Lesson/compos_๑๗.htm. ค้นคืนเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เจนรบ โกรธา. 2564. **คู่มือการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop CC ครอบคลุม Version CS6.** ที่มา : http://www.thekunkrootum.com/aca-view.php?m_id=52
ค้นคืนวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

บทเรียนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต : การสร้างงานกราฟิกด้วยโปรแกรม Photoshop CS6.
ที่มา : <http://www.krukikz.com/photoshop-cs6/unit2/toolbox-palette>
ค้นคืนวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ปราณปรียา สิมมา. ๒๕๕๕. **การพัฒนารูปแบบจดหมายข่าวไฮไลท์ทูเดย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึง.** บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

พาริตา พรหมบุตร. ๒๕๖๑. **การสื่อสารภายในองค์กรที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับ
บนเครื่องบิน.** สถาบันการbinพลเรือน สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.

สิทธิ อีรสรณ์. ๒๕๕๕. **การสื่อสารทางการตลาด.** (พิมพ์ครั้งที่ ๓ ฉบับปรับปรุง). สำนักพิมพ์ :
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๐

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดลักษณะและวิธีการส่ง รวมทั้งลักษณะและปริมาณของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ และลักษณะอันเป็นการบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงเจ็ดปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสามโดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๒/๑ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ โดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้าของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวจะต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย ก็เฉพาะเมื่อตนได้รู้หรืออาจเล็งเห็นได้ว่าจะเกิดผลเช่นนั้นที่เกิเกิดขึ้นนั้น

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งผู้ใดต้องรับผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และตามวรรคสาม หรือวรรคสี่ด้วย ให้ผู้นั้นต้องรับโทษที่มีอัตราโทษสูงที่สุดแต่กระหนเดียว”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง (๑) มิได้กระทำต่อประชาชน แต่เป็นการกระทำต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ผู้กระทำ ผู้เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้เป็นความผิดอันยอมความได้”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ ผู้ให้บริการผู้ใดให้ความร่วมมือ ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๔

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์

ถ้าผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าตนได้ปฏิบัติตามประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามวรรคสอง ผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อภาพของผู้ตาย และการกระทำนั้นน่าจะทำให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ตายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เป็นการนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยสุจริตอันเป็นการติชมด้วยความเป็นธรรม ซึ่งบุคคลหรือสิ่งใดอันเป็นวิสัยของประชาชนย่อมกระทำ ผู้กระทำไม่มีความผิด ความผิดตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเป็นความผิดอันยอมความได้

ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองตายเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๖/๑ และมาตรา ๑๖/๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๖/๑ ในคดีความผิดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ ซึ่งมีคำพิพากษาว่าจำเลยมีความผิด ศาลอาจสั่ง

(๑) ให้ทำลายข้อมูลตามมาตราดังกล่าว

(๒) ให้โฆษณาหรือเผยแพร่คำพิพากษาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ตามที่ศาลเห็นสมควร โดยให้จำเลยเป็นผู้ชำระค่าโฆษณาหรือเผยแพร่

(๓) ให้ดำเนินการอื่นตามที่ศาลเห็นสมควรเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๖/๒ ผู้รู้ว่าข้อมูลคอมพิวเตอร์ในความครอบครองของตนเป็นข้อมูลที่ศาลสั่งให้ทำลายตามมาตรา ๑๖/๑ ผู้นั้นต้องทำลายข้อมูลดังกล่าว หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษกึ่งหนึ่งของโทษที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณี”

มาตรา ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๗/๑ ในหมวด ๑ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๗/๑ ความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๖/๑ มาตรา ๑๖/๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีจำนวนสามคนซึ่งคนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้ทำการเปรียบเทียบกรณีใดและผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามคำเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนดแล้ว ให้ถือว่าคดีนั้นเป็นอันเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เริ่มนับอายุความในการฟ้องคดีใหม่นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว”

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือในกรณีที่มีการร้องขอตามวรรคสอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดและหาตัวผู้กระทำความผิด

(๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาเพื่อให้ถ้อยคำ
ส่งคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้

(๒) เรียกข้อมูลจากรางคอมพิวเตอร์จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์
หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สั่งให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ต้องเก็บตามมาตรา ๒๖ หรือที่อยู่ใน
ความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือให้เก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ก่อน

(๔) ทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากรางคอมพิวเตอร์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มี
เหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิด ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์นั้นยังมิได้อยู่ในความครอบครอง
ของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) สั่งให้บุคคลซึ่งครอบครองหรือควบคุมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์
ส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๖) ตรวจสอบหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจากรางคอมพิวเตอร์
หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด อันเป็นหลักฐานหรืออาจใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับ
การกระทำความผิด หรือเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดและสั่งให้บุคคลนั้นส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์
ข้อมูลจากรางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นให้ด้วยก็ได้

(๗) ถอดรหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด หรือสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับ
ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำการถอดรหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการถอดรหัสลับ
ดังกล่าว

(๘) ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียด
แห่งความผิดและผู้กระทำความผิด

เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา
ความอาญา ในบรรดาความผิดอาญาต่อกฎหมายอื่นซึ่งได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์
หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหรือเป็นส่วนหนึ่งในการกระทำความผิด
หรือมีข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญาตามกฎหมายอื่น พนักงานสอบสวน
อาจร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ หรือหากปรากฏข้อเท็จจริง
ดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่
รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานแล้วแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ได้รับการร้องขอจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ดำเนินการ
ตามคำร้องขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หรือภายในระยะเวลาที่พนักงาน

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

เจ้าหน้าที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและไม่เกินสิบห้าวัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสมควร ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการที่เหมาะสมกับประเภทของผู้ให้บริการก็ได้

มาตรา ๑๘ การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดกระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นความผิด เหตุที่ต้องใช้อำนาจ ลักษณะของการกระทำความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิดและผู้กระทำความผิด เท่าที่สามารถจะระบุได้ ประกอบคำร้องด้วย ในการพิจารณา คำร้องให้ศาลพิจารณาคำร้องดังกล่าวโดยเร็ว

เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ก่อนดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาบันทึกเหตุอันควรเชื่อที่ทำให้ต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนาทันทีนั้นให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ส่งสำเนาทันทีรายละเอียดการดำเนินการและเหตุผลแห่งการดำเนินการให้ศาลที่มีเขตอำนาจภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาลงมือดำเนินการ เพื่อเป็นหลักฐาน

การทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๘ (๔) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิด และต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการของเจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเกินความจำเป็น

การยึดหรืออายัดตามมาตรา ๑๘ (๘) นอกจากจะต้องส่งมอบสำเนาหนังสือแสดงการยึดหรืออายัดมอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐานแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยึดหรืออายัดไว้เกินสามสิบวันมิได้ ในกรณีจำเป็นที่ต้องยึดหรืออายัดไว้นานกว่านั้น ให้ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอยกยเวลายึดหรืออายัดได้ แต่ศาลจะอนุญาตให้ขยายเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันได้อีกไม่เกินหกสิบวัน เมื่อหมดความจำเป็นที่จะยึดหรืออายัดหรือครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนระบบคอมพิวเตอร์ที่ยึดหรือถอนการอายัดโดยพลัน

หนังสือแสดงการยึดหรืออายัดตามวรรคห้าให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๐ ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีอาจยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้

(๑) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ในภาค ๒ ลักษณะ ๑ หรือลักษณะ ๑/๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดอาญาตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายอื่นซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนั้นหรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้ร้องขอ

ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ จะมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้มีคำสั่ง ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติ ว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยอนุโลม

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ แต่ละคณะให้มีกรรมการจำนวนไม่เกินสามในเก้าคนต้องมาจากผู้แทนภาคเอกชน ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้กรรมการ ได้รับคำตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

การดำเนินการของศาลตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้นำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ นั้นเองหรือจะสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรี ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ ลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยคำนึงถึงพัฒนาการ ทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่งไปก่อนที่จะได้รับความ เห็นชอบจากรัฐมนตรี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรอง ข้อมูลคอมพิวเตอร์จะยื่นคำร้องตามวรรคสองไปก่อนที่รัฐมนตรีจะมอบหมายก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องรายงาน ให้รัฐมนตรีทราบโดยเร็ว”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวรรคหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้องหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่ง หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่เป็นชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ที่อาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดรายชื่อ ลักษณะ หรือรายละเอียดของชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ก็ได้”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสองเปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ให้แก่บุคคลใด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอื่นในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบหรือกับพนักงานสอบสวนในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง โดยมีชอบหรือเป็นการกระทำตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาล

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนผู้ใดฝ่าฝืนวรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๓ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๔ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๕ ข้อมูล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้หรือที่พนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วย

หน้า ๓๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

การสืบพยานได้ แต่ต้องเป็นชนิดที่มีได้เกิดขึ้นจากการจงใจ มีค้ำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๖ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน นับแต่วันที่มีข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และเฉพาะคราวก็ได้”

มาตรา ๑๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ อาจได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ในการกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลนในการหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก คุณภาพของงาน และการดำรงตนอยู่ในความยุติธรรมโดยเปรียบเทียบค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมด้วย”

มาตรา ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๓๑ ค่าใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

- (๑) การสืบสวน การแสวงหาข้อมูล และรวบรวมพยานหลักฐานในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) การดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) และมาตรา ๒๐
- (๓) การดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นแก่การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๒๐ บรรดาระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

การดำเนินการออกระเบียบหรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมต่อการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ซึ่งมีรูปแบบการกระทำความผิดที่มีความซับซ้อนมากขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและโดยที่มีการจัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งมีภารกิจในการกำหนดมาตรฐานและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศสมควรปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดขึ้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ๒
ตัวอย่างจดหมายข่าวพุดตานนิwski

บุคชากร

นิเวศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จันทบุรี

ฉบับที่ ๑๑ / ๒๕๖๖



จัดแสดงนิทรรศการ

“ผ้าผก พัสตราภรณ์ ล้าค่า ภาษาสองแผ่นดิน”



วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ผู้บริหาร พร้อมด้วยบุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น และอาจารย์สมศักดิ์ ทองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ร่วมจัดนิทรรศการนำผลิตภัณฑ์ผ้าไทยของกลุ่มสตรีตำบลบ้านนายาว กลุ่มทอผ้าชาวมาบ้านนางาม อำเภอสนมชัยเขต และวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหม ทอผ้าบ้านอ่างเคย อำเภอท่าตะโก จังหวัดฉะเชิงเทรา จัดแสดงนิทรรศการ “ผ้าผก พัสตราภรณ์ ล้าค่า ภาษาสองแผ่นดิน” และได้เข้าร่วมสัมมนาการประชุมวิชาการสภาศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๖ และเวลา ๑๖.๓๐ น. พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าสิริภาจุฑาภรณ์ ทรงเปิดนิทรรศการ “ผ้าผก พัสตราภรณ์ ล้าค่า ภาษาสองแผ่นดิน” และประทานของที่ระลึกแก่ผู้ที่มีคุณูปการต่องานด้านศิลปวัฒนธรรมของสภาศิลปะ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย โดยมีอาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ผู้บริหาร บุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น รวมทั้งอาจารย์สมศักดิ์ ทองแก้ว ผู้ช่วยคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมเสด็จ ณ โครงการจัดตั้งสถาบันพัฒนาการท่องเที่ยวและสหวิทยาการสมุย อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และเวลา ๑๙.๓๐ น. นายณัฐพนธ์ สิงห์ต นักวิชาการศึกษา ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้นำผลิตภัณฑ์ผ้าวิสาหกิจชุมชน กลุ่มปลูกหม่อนเลี้ยงไหมทอผ้าบ้านอ่างเคย และผลิตภัณฑ์ผ้าจากชุมชนภูเก็ต ตำบลเกาะกระตัง อำเภอท่าตะโก จังหวัดฉะเชิงเทรา แสดงแบบผ้าไทยในงาน “ผ้าผก พัสตราภรณ์ ล้าค่า ภาษาสองแผ่นดิน” ณ Nora Buri Resort & Spa อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี



การบริหารจัดการ แหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ ในชุมชน ครั้งที่ ๑



ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนา
สมุนไพรสู่ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาทรัพยากรในท้องถิ่น ให้เกิดคุณค่าและมูลค่า
เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๑ ภายใต้โครงการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้
ในชุมชนด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนวัดปากน้ำโจ้โล่ ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑. ฐานการเรียนรู้สมุนไพร “น้ำยาอบเนกประสงค์” และ “สบู่ก้อน
สมุนไพร” วิทยากรโดย คุณพนิตดา สนนำพา เจ้าหน้าที่สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
และคณะ ๒. ฐานการเรียนรู้ศิลปะ / การพัฒนาวัสดุในท้องถิ่นให้เป็นงานศิลปะ
“การวาดภาพสมุนไพร / ป้ายศูนย์การเรียนรู้” วิทยากรโดย...
คุณสหภาพ ปานทอง ศิลปินอิสระ และคณะ

การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และองค์ความรู้ในชุมชน

ครั้งที่ ๒



ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้
การพัฒนาสมุนไพรสู่ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาทรัพยากรในท้องถิ่น
ให้เกิดคุณค่าและมูลค่าเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๒ ภายใต้โครงการ
บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ในชุมชนด้วยศาสตร์พระราชาสู่
การพัฒนาที่ยั่งยืน วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียน
วัดบางกระดานตำบลบางกระเจ็ด อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑. ฐานการเรียนรู้สมุนไพร “สบู่ก้อนสมุนไพร” และ
“พืชมะสมสมุนไพร” วิทยากรโดย คุณพนิตดา สนนำพา เจ้าหน้าที่สถาบัน
เศรษฐกิจพอเพียง และคณะ ๒. ฐานการเรียนรู้ศิลปะ / การพัฒนาวัสดุ
ในท้องถิ่นให้เป็นงานศิลปะ “การวาดภาพสมุนไพร / ป้ายศูนย์การเรียนรู้”
วิทยากรโดย...คุณสหภาพ ปานทอง ศิลปินอิสระ และคณะ



การบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และองค์ความรู้ในชุมชน

ครั้งที่ ๓



ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
ให้ความรู้การพัฒนาสมุนไพรสู่ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาทรัพยากร
ในท้องถิ่น ให้เกิดคุณค่าและมูลค่าเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๓ ภายใต้โครงการ
บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ในชุมชนด้วยศาสตร์พระราชสู่การพัฒนา
ที่ยั่งยืน วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัดลาดบัวขาว ตำบลหัวไทร
อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑.ฐานการเรียนรู้สมุนไพร
"น่ายาเนกประสงค์" และ "พืชมะสมุนไพโร" วิทยากรโดย คุณพนิตตา สมนำพา
เจ้าหน้าที่สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง และคณะ ๒. ฐานการเรียนรู้ศิลปะ /
การพัฒนาวัสดุในท้องถิ่นให้เป็นงานศิลปะ "การวาดภาพสมุนไพร / ป้าย
ศูนย์การเรียนรู้" วิทยากรโดย...คุณสหภาพ ปานทอง ศิลปินอิสระ และคณะ

อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร



วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง ภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสารของบุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมพัฒน์
พูลสวัสดิ์ อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ให้เกียรติเป็นวิทยากร ณ ห้องขุนทิพย์ ชั้น ๓ อาคารราชนครินทร์



พิธีสักการะพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อธิการยกร)

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา รักษาการแทนอธิการบดี มอบหมายให้อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น พร้อมด้วย ผู้บริหารและบุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ เป็นผู้แทนวางพวงมาลัยในพิธีสักการะพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อธิการยกร) บุคคลสำคัญของโลก ด้านการศึกษาและ วัฒนธรรม ณ บริเวณอนุสาวรีย์พระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อธิการยกร) บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก พ.ศ. ๒๕๖๒ และพิพิธภัณฑ์เมืองฉะเชิงเทรา โดยมีกิจกรรมดังนี้

๑. การแสดงดนตรีไทยของนักศึกษา สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. การแสดงนาฏศิลป์ชุด “ไหว้ครูบูชาพระยาศรี” จากสภาวัฒนธรรมอำเภอ บางคล้า
๓. นิทรรศการประวัติและผลงานพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อธิการยกร)
๔. กิจกรรมศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเด็ก และเยาวชน



นิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดโครงการแสดงผลการดำเนินงานและจัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้โครงการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลิตภัณฑ์จากชุมชน โดยศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้จัดแสดงนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้ลงพื้นที่ หมู่ที่ ๑๖ บ้านนาอิสาน หมู่ที่ ๑๘ บ้านทุ่งเหียง หมู่ที่ ๑๙ บ้านนางาม ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งได้นำผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าจากชุมชนกลุ่มสตรีตัดเย็บบ้านนายาว ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา เช่น ร่มผ้าขาวม้า หมวกแก๊ปผ้าขาวม้า กระเป๋าผ้าขาวม้า หมอนรองคอรูปช้าง กล้องรูปหัวใจผ้าขาวม้า พวงกุญแจรูปช้าง เสื้อคลุมผ้าขาวม้า รวมทั้ง หนังสือวัฒนธรรมท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้บ้านนาอิสาน รวมทั้งเล่มรายงานสรุปการติดตามผล รายได้กลุ่มสตรีตัดเย็บบ้านนายาว โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว





วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า และ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา รักษาการแทนอธิการบดี เป็นประธานมอบโล่รางวัล “เพชรสารภี” และของที่ระลึกให้กับ นักศึกษาที่ได้สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ระดับชาติและรางวัลเชิดชูเกียรติ โดยศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ร่วมกับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กองพัฒนานักศึกษา สโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษาภาคปกติ หอพักนักศึกษา (บางคล้า) และ สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ โดยมีรายนามนักศึกษา จำนวน ๘ คน ดังนี้

๑. นางสาวอริญญาภรณ์ บังนิไกร สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
๒. นายจตุพล กองเวิน สาขาวิชาการสอนภาษาจีน คณะครุศาสตร์
๓. นายกฤตชัย พรมรัตน์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นายณภัทร คูเจริญไพบูลย์ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลยานยนต์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕. นางสาวสุภัสตรา วงษ์แสงทอง สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๖. นายไกรสร พรชัย สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะครุศาสตร์
๗. นายพัฒน์พงศ์ หงษ์มั่ง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ คณะกรรมการหอพักนักศึกษา
๘. Miss Qin Kaiyue สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



มอบทุนการศึกษา



วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา รักษาการแทนอธิการบดี เป็นประธานมอบทุนการศึกษา กองทุนเพื่ออธิการ วชิร พิมพะจันทร์ ท่านได้มอบทุนทรัพย์ไว้ให้จัดตั้งเป็นกองทุนการศึกษา สำหรับดูแลนักศึกษา ที่มีความประพฤติดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย "จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน" จึงได้มอบทุนการศึกษาตามเจตนารมณ์ของท่าน ให้กับนักศึกษาตามเจตนารมณ์ของท่านให้กับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ทุน มีรายนาม ดังนี้

๑. นางสาวมาริสมา มณีงาม นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ สาขาวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์
๒. นายสุพัฒน์ ทวีวัฒน์ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า และวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารราชชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จำนวน ๔ ทุน มีรายนาม ดังนี้

๑. นายขจรศักดิ์ ศรีวิรัตน์ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปี ๔
๒. นางสาวพิมพ์ชนก สมลักษณ์ สาขาวิชาการพัฒนาลังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปี ๓
๓. นายธีรวัฒน์ คำโนนกอก สาขาวิชาการท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ ชั้นปี ๓
๔. นางสาวภัทรรินทร์ เลิศรัตน์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ ชั้นปี ๑

รวมทั้งมอบทุนการศึกษา กองทุนผศ.ชุมศรี นพวงศ์ ณ อยุธยา จำนวน ๗ ทุน มีรายนาม ดังนี้

๑. นายเฉลิมศักดิ์ วงศ์อ่อง สาขาวิชาทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปี ๔
๒. นายสุรดิษ สดางค์จันทร์ สาขาวิชาทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปี ๒
๓. นายรุ่งโรจน์ สุภาพงษ์ สาขาวิชาทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปี ๒
๔. นางสาวสิริภัทร จอกแก้ว สาขาวิชาทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปี ๒
๕. นายธีรพล กงล้ำเลิศ สาขาวิชาทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปี ๒
๖. นางสาวสุชนันท์ เวชสุทัศน์ สาขาวิชาทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปี ๒
๗. นายปฏิภาณ วงค์มะกะ สาขาวิชาทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้นปี ๒



มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๖ (Thailand Research Expo 2023)

วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น พร้อมด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ นักวิชาการศึกษา นางสาวนวลลออ อนุสิทธิ์ นักวิชาการช่างศิลป์ และนางสิริภิญญา รักจันทร์ นักประชาสัมพันธ์ โดยศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ เข้าร่วมจัดแสดง นิทรรศการผลงานวิจัย ภายในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๖ (Thailand Research Expo 2023)” ซึ่งจัดขึ้นระหว่าง วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. งานวิจัย เรื่อง การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้าแบบบูรณาการของกลุ่มสตรีตัดเย็บ บ้านนายาว อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้สร้างสรรค์ **ผู้สร้างสรรค์** โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ และ นายณัฐพนธ์ สิงห์ยศ นักวิจัย ซึ่งมีการสาธิตการประดิษฐ์พวงกุญแจรูปช้างจากผ้าขาวม้า และจัดแสดงผลิตภัณฑ์ผ้าขาวม้า เช่น ร่มกันแดดผ้าขาวม้า หมวกแก๊ปผ้าขาวม้า หมอนรองคอผ้าขาวม้ารูปช้าง กระเป๋าผ้าขาวม้า กล่องใส่กระดาษทิชชูผ้าขาวม้ารูปช้าง กล่องรูปหัวใจผ้าขาวม้า กรอบรูปผ้าขาวม้า ดอกกุหลาบจากผ้าขาวม้า กระเป๋าใส่ดินสอผ้าขาวม้า เป็นต้น

๒. งานสร้างสรรค์ เรื่อง ภูมิปัญญาผ้าไหมสู่อัตลักษณ์ท้องถิ่นของวิสาหกิจชุมชนปลูกหม่อนเลี้ยงไหมทอผ้าบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะโก จังหวัดฉะเชิงเทรา โดย อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ อาจารย์ โยธิน จีกังวาท และอาจารย์สหภาพ ปานทอง นักวิจัย และได้้นำผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชนปลูกหม่อนเลี้ยงไหมทอผ้าบ้านอ่างเตย อำเภอท่าตะโก จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งได้มีการสาธิตการเพ้นท์ภาพวาดลายอัตลักษณ์ท้องถิ่นบ้านอ่างเตย และจัดแสดงผลิตภัณฑ์ผ้าไหมบ้านอ่างเตย เช่น ผ้าไหมลายแก้วจินดา ลายนวลลออ ลายแก้วชิงดวง ลายดวงดารา ลายจอมไพร ลายแม่ลูกผูกพัน ลายดอกไม้ป่า รวมทั้ง “ลายหนามเตย” ที่ได้รับการ “มาตรฐานผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน” จากกรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กิจกรรมการจัดแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน RRU Community Products 2023



วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากร เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace ประจำปี ๒๕๖๖ กิจกรรมการจัดแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน RRU Community Products 2023

ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดโดยคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ได้ร่วมจัดแสดง บูธนิทรรศการผลิตภัณฑ์ชุมชน และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน เช่น ผ้าไหมลายหนามเตย (ที่ได้รับมาตรฐานตรานกยูง จากกรมหม่อนไหม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ผ้าไหมลายแก้วจินดา ผ้าไหมลายนวลลออ ผ้าไหมลายแก้วชิงดวง ผ้าไหมลายดวงดารา ผ้าไหมลายแม่ลูกผูกพัน ผ้าไหมลายดอกไม้ป่า กระเป๋าผ้าแฟนทอลดลายอัตลักษณ์บ้านอ่างเตย ถูกระดาดสกรีนลวดลายอัตลักษณ์บ้านอ่างเตย ผ้าผัดย้อมสีธรรมชาติ กระเป๋าผ้าขาม้า กล่องรูปหัวใจจากผ้าขาม้า กรอบรูปผ้าขาม้า ดอกไม้ผ้าขาม้า พวงกุญแจผ้าขาม้า กระเป๋าใส่แก้วกาแฟผ้าขาม้า น้ำปรงสมุนไพร และแป้งเย็นสมุนไพร โคมเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์



ยกระดับการท่องเที่ยววัฒนธรรม "ถนนสายวัฒนธรรม"

วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ร่วมกับ สาขาวิชาทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การวาดภาพอัตลักษณ์ท้องถิ่นจะเชิงเทรา" ภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น "ถนนสายวัฒนธรรม" สู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการงานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์และถ่ายทอดมรดกภูมิปัญญาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น รวมทั้งถนนสายวัฒนธรรมร่วมกับเครือข่ายทางศิลปะ วัฒนธรรม เสริมสร้างองค์ความรู้ การนำทุนทางวัฒนธรรมในพื้นที่มาสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และรายได้สู่ชุมชนและท้องถิ่น และเพื่อเพิ่มศักยภาพในการสร้างสรรค์กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ในรูปแบบใหม่ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน ทอศิลป์ RRU สาขาวิชาทัศนศิลป์และมิเดียอาร์ต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

