



คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง

การสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบเชิงปริมาณ

จัดทำโดย
นายสุรพล โต๊ะสีดา
เจ้าหน้าที่วิจัย

สังกัด ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จัดทำตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งเป็นเอกสารแสดงการสรุปผลการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะ โดยคู่มือการปฏิบัติงานมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานมีระบบและประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการนำกระบวนการไปปฏิบัติตามให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงาน โดยให้เห็นจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของงาน อีกทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ของการสรุปผลโครงการ

ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ที่ให้ความรู้ คำแนะนำ สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้

นายสุรพล ไตะสีดา
เจ้าหน้าที่วิจัย
สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย

๑

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑

ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๔

การแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๖

ส่วนที่ ๒ บริบทของหน่วยงาน

๘

ประวัติศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๘

ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๘

ยุทธศาสตร์ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๙

โครงสร้างบุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑๒

โครงสร้างองค์การและการบริหารงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑๓

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑๔

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบเชิงปริมาณ

๑๖

ขั้นตอนที่ ๑ สร้างแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์โครงการ

๑๘

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญญหา และข้อเสนอแนะ

๒๒

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์และแปรผลข้อมูล

๒๒

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญญหา และข้อเสนอแนะ

๓๔

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปผลโครงการ

๓๕

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญญหา และข้อเสนอแนะ

๔๓

บรรณานุกรม

ประวัติผู้เขียน

ภาคผนวก

สารบัญตาราง

ตารางที่ ๓.๑ ขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินโครงการ

หน้า

๑๗

สารบัญ

ภาพที่	เนื้อหา	หน้า
ภาพที่ ๑.๑	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์	๗
ภาพที่ ๒.๑	โครงสร้างบุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	๑๒
ภาพที่ ๒.๒	โครงสร้างองค์การและการบริหารงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น	๑๓
ภาพที่ ๓.๑	ตัวอย่างรายละเอียดหัวข้อแบบสอบถามและชื่อโครงการ	๑๔
ภาพที่ ๓.๒	ตัวอย่างรายละเอียด ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑๔
ภาพที่ ๓.๓	ตัวอย่างรายละเอียด ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ	๒๐
ภาพที่ ๓.๔	ตัวอย่างรายละเอียด ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ	๒๐
ภาพที่ ๓.๕	ตัวอย่างแบบสอบถามที่เสร็จแล้ว	๒๑
ภาพที่ ๓.๖	ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรโดยใช้ตัวเลข ในตอนี่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๒๒
ภาพที่ ๓.๗	ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรโดยใช้ตัวเลข ในตอนี่ ๒ ระดับความพึงพอใจ	๒๓
ภาพที่ ๓.๘	ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรในโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ตามแบบสอบถาม	๒๔
ภาพที่ ๓.๙	ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรหลัก ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เพศ	๒๔
ภาพที่ ๓.๑๐	ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรหลัก ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป สถานภาพ	๒๕
ภาพที่ ๓.๑๑	ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรหลัก ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ความรู้ <u>ก่อน</u> เข้าร่วมกิจกรรม	๒๕
ภาพที่ ๓.๑๒	ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรหลัก ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ตั้งแต่ข้อแรกจนถึงข้อสุดท้าย	๒๖
ภาพที่ ๓.๑๓	ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรที่สูญหาย	๒๗
ภาพที่ ๓.๑๔	ตัวอย่างคีย์ข้อมูลจากแบบสอบถามตามค่าที่กำหนดไว้ลงในโปรแกรม สำเร็จรูป SPSS	๒๗
ภาพที่ ๓.๑๕	ตัวอย่างการกำหนดค่าในการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๘
ภาพที่ ๓.๑๖	ตัวอย่างการเลือกข้อมูลที่จะวิเคราะห์ย้ายจากซ้ายไปขวา	๒๘
ภาพที่ ๓.๑๗	ตัวอย่างการกำหนดค่าที่จะทำการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๙
ภาพที่ ๓.๑๘	ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๙
ภาพที่ ๓.๑๙	ตัวอย่างการกำหนดตัวเลขข้อคำถามตาม ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ	๓๒
ภาพที่ ๓.๒๐	ตัวอย่างผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๓๓
ภาพที่ ๓.๒๑	ตัวอย่างข้อมูล ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ	๓๔
ภาพที่ ๓.๒๒	ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ	๓๕
ภาพที่ ๓.๒๓	ตัวอย่างการสรุปผลดำเนินโครงการ	๓๗

ส่วนที่ ๑

บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มก่อตั้งอยู่ในอำเภอนะเชียงเฑรา ไกล้วัดโสธรวรารามวรวิหาร สถานที่ประดิษฐานหลวงพ่พุทธโสธรและกองพันทหารช่าง ที่ ๒ (ค่ายศรีโสธร) มีสถานที่ปฏิบัติงานแยกกันเป็น ๓ แห่ง คือ

แห่งแรก ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนะเชียงเฑรา ๒๔๐๐๐ บนเนื้อที่ ๔๓ ไร่เศษ เป็นที่ตั้งของสำนักงาน อาคารเรียน อาคารปฏิบัติการและอาคารที่ทำการต่าง ๆ

แห่งที่สอง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๔๐ ถนนศรีโสธรตัดใหม่ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนะเชียงเฑรา ๒๔๐๐๐ มีพื้นที่ประมาณ ๑๗ ไร่ เป็นพื้นที่ซึ่งได้รับบริจาคและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันได้เปลี่ยนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของโปรแกรมวิชาดนตรี และเป็นบริเวณที่พักอาศัยของข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัย

แห่งที่สาม ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๖ หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดนะเชียงเฑรา ๒๔๑๑๐ มีพื้นที่ประมาณ ๕๐๐ ไร่ เป็นที่สาธารณประโยชน์ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยอนุมัติให้ใช้เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๙

สถานที่แห่งแรกนี้เดิมเป็นที่ตั้งของโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมชายุ ซึ่งต่อมาเมื่อโรงเรียนย้ายไปตั้งใหม่ที่จังหวัดปราจีนบุรีทางราชการจึงได้ขยายสถานที่เดิมให้กว้างขึ้น โดยขอที่ดินจากการทหารและจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อสร้างหอนอนและเรือนพักครู แล้วย้ายนักเรียนสตรีแผนกฝึกหัดครูซึ่งเรียนรวมอยู่กับนักเรียนสตรีประจำจังหวัดนะเชียงเฑรา “ดัดดรุณี” มาเรียนแทนในปี พ.ศ.๒๕๔๓ โดยใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด” เปิดสอนหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัด (ครู ว.) จึงถือได้ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ได้ถือกำเนิดในปี พ.ศ.๒๕๔๓ จากนั้นก็ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงมาโดยลำดับ กล่าวคือ

พ.ศ.๒๕๔๕ ได้เปิดสอนหลักสูตรครูประชาบาล (ป.ป.) และเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสตรีฝึกหัดครูนะเชียงเฑรา” แต่ต่อมาได้ตัดหลักสูตรครูประชาบาล และหลักสูตรครูประกาศนียบัตรจังหวัดออกปีละชั้นจนหมดในปี พ.ศ.๒๕๔๑ และพ.ศ.๒๕๔๕ ตามลำดับ

พ.ศ.๒๕๔๓ เปิดสอนหลักสูตรครูมูล และในปี พ.ศ.๒๕๔๔ เปิดสอนหลักสูตรฝึกหัดครูประถม (ป.ป.) ซึ่งเป็นการเปิดสอนนักเรียนฝึกหัดครู ป.ป.หญิง เป็นครั้งแรกในส่วนภูมิภาคของประเทศไทย

ในระยะนี้เองที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้จังหวัดนะเชียงเฑราเป็นสถานที่ทดลองปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาโดยความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศหลายองค์การ ได้แก่ องค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งอนามัยโลก (WHO) องค์การบริหารความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา เดนมาร์ก

นอร์เวย์ สวีเดน ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ แคนาดา อินเดีย ศรีลังกา และญี่ปุ่น ในการนี้ทางโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้ให้ความร่วมมือกับโครงการระหว่างประเทศ โดยจัดสถานที่ไว้ส่วนหนึ่งสำหรับให้โรงเรียนต่าง ๆ ใช้เป็นสถานที่ประชุม การสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญจากประเทศไทยและต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๘ มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) แทนหลักสูตร ป.ป. โดยรับนักเรียนชายเข้าเรียนด้วยจึงเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา เป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา” สังกัดกรมการฝึกหัดครู

ตลอดเวลาที่ผ่านมาโรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทราได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านอาคารสถานที่และด้านการเรียนการสอน โดยได้รับการช่วยเหลือจากองค์การปรับปรุงส่งเสริมการศึกษาและองค์การยูนิเซฟ (UNICEF) และได้มีโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้นในระยนี้ด้วย

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๓ โรงเรียนฝึกหัดครูฉะเชิงเทรา ได้รับการสถาปนาเป็น “วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา” เปิดสอนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) ทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ (Twilight) ในด้านอาคารสถานที่ ได้มีการก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กแทนอาคารเรียนไม้ที่มีอยู่แต่เดิมและมีอาคารอื่น ๆ เพิ่มขึ้นตามลำดับ

พ.ศ.๒๕๑๘ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๑๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติให้ผลิตครูได้ถึงระดับปริญญาตรี และให้มีภารกิจอื่น ๆ คือ การค้นคว้าวิจัย ทำนุบำรุงศาสนาและศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมวิทย์ฐานะครู และการอบรมครูประจำการ จึงได้มีโครงการอบรมครูประจำการ (อ.ค.ป.) ขึ้น โดยได้เปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๒๒ จนถึง พ.ศ.๒๕๓๐

ในปี พ.ศ.๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) และให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ถึงระดับปริญญาตรีได้ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงเปิดสอนระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาการศึกษา (ค.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) สาขาศิลปศาสตร (ศศ.บ.) ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในวันเสาร์ - อาทิตย์

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครูได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนาม วิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ” ตราเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๑๒ ตอนที่ ๔ ก วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๘ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา”

ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๓๙ กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทยได้อนุมัติให้ใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหนองกระเดือย หมู่ ๔ ตำบลหัวไทร อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นที่ตั้งสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา ศูนย์บางคล้า ตามหนังสือที่ มท ๐๖๑๘/๑๑๙๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๙ และในปี พ.ศ.๒๕๔๑ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ได้พระทานนามสถาบันราชภัฏว่า “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนชื่อขึ้นพูลเกล้าฯ ถวาย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงลงพระปรมาภิไธยประกาศใช้เป็นกฎหมายตามความใน ราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๗๒ ก เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏฉะเชิงเทราจึงเปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏราชนครินทร์”

พ.ศ.๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ ทำให้สถาบันราชภัฏราชนครินทร์เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์” ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ เป็นต้นมาใช้อักษรย่อ ภาษาไทย “มรร” และใช้ชื่อภาษาอังกฤษ RAJABHAT RAJANAGARINDRA UNIVERSITY ตัวย่อ RRU

ปรัชญา

จัดการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำรับใช้สังคมของภาคตะวันออก เพื่อสร้างนวัตกรรมตามศาสตร์พระราชา

A Leading Social Enterprise University in the Eastern Thailand to Create Innovation with Royal Philosophy.

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ตามแนวพระราชดำริ”

อัตลักษณ์

“จิตอาสา ใฝ่รู้ สู้งาน”

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวโดยอาศัยกรอบภารกิจตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงกำหนดพันธกิจไว้ ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

๑. ผลិតบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมเชี่ยวชาญในศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคตะวันออกตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนาประเทศตามนโยบายประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๓. พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่นตอบสนองความต้องการของชุมชน และท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อเนื่องและยั่งยืน

๔. บริการวิชาการและประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชน องค์กรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นแห่งภาคตะวันออก ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น

๕. ทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ค่านิยมองค์กร

“มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย”

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีความคิดสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการเผชิญสถานการณ์ และสู้งาน
๓. มีวินัย มีคุณธรรม และจริยธรรม
๔. มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง และยกระดับให้เป็นแหล่งจ้างงานของประชากรและบัณฑิตในพื้นที่
๒. มีงานวิจัย นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสร้างสรรค์ผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับของสังคม

กลยุทธ์

๑. สร้างโครงการที่ตอบสนองพื้นที่ที่เน้นการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์
๒. สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างมูลค่าเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๓. ทุนบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสร้างคุณค่าของชุมชนสู่การจัดการเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และร่วมสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์ และกระบวนการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ยกระดับคุณภาพ และสมรรถนะบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ คุณลักษณะ ๔ ประการ และมีทักษะที่จำเป็น (การเรียนรู้ตลอดชีวิตทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง)

กลยุทธ์

๑. พัฒนาหลักสูตรร่วมกับภาคีเครือข่ายที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน/ท้องถิ่น

๒. พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรมและเชี่ยวชาญในศาสตร์ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและวิชาชีพ มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

๓. ยกระดับขีดความสามารถของอาจารย์ให้มีสมรรถนะ พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

๑. ระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยมีคุณภาพ ทันสมัย รองรับ การเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริหารมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒. สร้างกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการหารายได้

๓. ปรับปรุงด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการปฏิบัติงาน

๔. พัฒนาบุคลากรทุกระดับเชิงรุก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างเป็นรูปธรรม

การแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ รองรับความในมาตรา ๖^๑ และมาตรา ๑๑^๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้จัดส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. คณะครุศาสตร์
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕. คณะวิทยาการจัดการ
๖. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. สถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๐. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

จากนั้นในปี ๒๕๕๐ ได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้น โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ประกาศจัดตั้งส่วนงานภายใน ๓ หน่วยด้วยกันคือ ๑) สถาบันพัฒนาคุณภาพครู ๒) บัณฑิตวิทยาลัย และ ๓) สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

^๑ มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

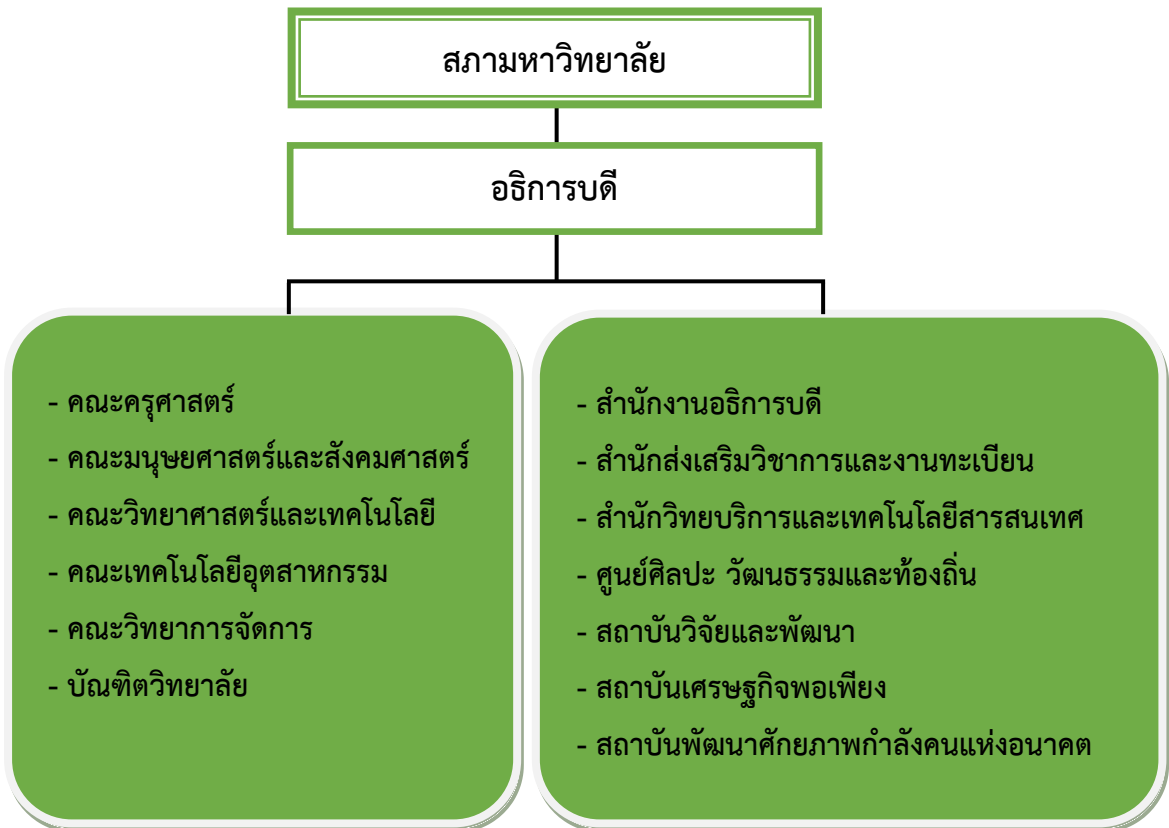
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

^๒ มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาคุณภาพครู เป็นส่วนงานภายใน ฉบับลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๔^๓ อีกทั้งให้มีการบริหารส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๕^๔ ดังนั้น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงเป็นไปตามภาพที่ ๑.๑



ภาพที่ ๑.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

^๓ มาตรา ๔ นอกจากการตั้งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาแล้วเมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษาได้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายใน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขให้สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องปฏิบัติก็ได้

^๔ มาตรา ๕ การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๒

บริบทของหน่วยงาน

ประวัติศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ เดิมคือ หน่วย ประเคราะห์วัฒนธรรม วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา ทำหน้าที่ ศึกษาค้นคว้าเก็บรวบรวมข้อมูลทาง วัฒนธรรมของท้องถิ่น และข้อมูลทั่ว ๆ ไป ตั้งขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๑๖

ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น ศูนย์วัฒนธรรม วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา ครั้นเมื่อ สำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ได้กระจายงานออกสู่ภูมิภาคต่าง ๆ โดยให้จังหวัดที่มีวิทยาลัยครู ใช้วิทยาลัยครูเป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด ส่วนจังหวัดที่ไม่มีวิทยาลัยครูให้ใช้โรงเรียนประจำจังหวัด เป็นศูนย์กลางการดำเนินงาน วิทยาลัยครูฉะเชิงเทราจึงดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติควบคู่กันไปด้วย จวบจนปัจจุบัน

ผู้บริหารงานด้านวัฒนธรรมของหน่วยวิเคราะห์ ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักศิลปวัฒนธรรม และศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ได้แก่

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. อาจารย์สุจิตรา ยงเยี่ยงงาม | พ.ศ.๒๕๑๖ ถึง พ.ศ.๒๕๒๐ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานี ปาลสุทธิ | พ.ศ.๒๕๒๐ ถึง พ.ศ.๒๕๒๔ |
| ๓. อาจารย์ดำรงเกียรติ นกสกุล | พ.ศ.๒๕๒๔ ถึง พ.ศ.๒๕๒๘ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมศรี นพวงศ์ ณ อยุธยา | พ.ศ.๒๕๒๘ ถึง พ.ศ.๒๕๔๑ |
| ๕. อาจารย์เรณู ขวัญฉาย | พ.ศ.๒๕๔๑ ถึง พ.ศ.๒๕๔๕ |
| ๖. อาจารย์จินดา เนื่องจำนงค์ | พ.ศ.๒๕๔๕ ถึง พ.ศ.๒๕๕๖ |
| ๗. อาจารย์อารียา บุญทวี | พ.ศ.๒๕๕๖ ถึง พ.ศ.๒๕๖๐ |
| ๘. อาจารย์ธรรมรัตน์ สิมะโรจนา (รักษาราชการ) | วันที่ ๘ มี.ค. ๖๐ ถึง ๒๐ พ.ค. ๖๐ |
| ๙. อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์ | วันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๐ ถึง ปัจจุบัน |

ปรัชญา

อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน สร้างสรรค์ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และความเข้มแข็งด้านศิลปะ วัฒนธรรม และการบริการชุมชน

พันธกิจ

๑. สร้างเครือข่ายทางศิลปะ และวัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
๒. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และบริการด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง เผยแพร่และสร้างสรรค์งานศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ปลุกฝังค่านิยม จิตสำนึกความภาคภูมิใจในศิลปะ วัฒนธรรม เอกลักษณ์ ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติ ให้นักศึกษาและชุมชน

เป้าหมายการดำเนินงาน

๑. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นพันธกิจหลักด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานหลัก ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้า วิจัยภูมิปัญญา สืบสานประเพณี วัฒนธรรม ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างสรรค์

๒. เป็นศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้กับนักศึกษา เยาวชนและประชาชน

๓. เป็นหน่วยประสานงานและเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถพัฒนาความรู้อันจะส่งผลให้เกิดการแก้ปัญหาของชุมชนและท้องถิ่นอันยั่งยืน

๔. ร่วมสร้างจิตสำนึกและการเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมตามวิถีไทย

๕. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมในแต่ละอำเภอ เพื่อจัดทำหนังสือ วารสาร และข้อมูลของท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

วัตถุประสงค์

๑. มุ่งพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางข้อมูล และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. เพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และสร้างสรรค์ โดยส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. เพื่อประสานความร่วมมือกับเครือข่าย อันจะส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ และร่วมแก้ปัญหาของชุมชนและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งด้านการเผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม บริการชุมชนในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่วัฒนธรรม นำทุนทางวัฒนธรรม มาสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และขับเคลื่อนการอนุรักษ์ พัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม
ท้องถิ่น และสืบสานโครงการพระราชดำริตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความตระหนักให้เห็นคุณค่าของค่านิยมพื้นฐานในสังคมไทย
วัฒนธรรมท้องถิ่นและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

เอกลักษณ์ ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และความเข้มแข็งทางศิลปะ และวัฒนธรรม การบริการท้องถิ่น ตลอดจน
พัฒนาศิลปวัฒนธรรมสู่สากล

อัตลักษณ์ ของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

สร้างสรรค์งาน บูรณาการท้องถิ่น

ค่านิยมองค์กร

MORAL : TEAMWORK คือ การทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็งบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม

T = TEAM COOPERATION = การทำงานเป็นทีม

E = EQUALITY = ความเสมอภาคในการทำงาน และการสร้างขวัญ
กำลังใจในการทำงาน

A = ART = ศิลปะในการทำงาน

M = MORALITY = การมีศีลธรรม

W = WILLINGNESS = ความเต็มใจในการทำงาน และการบริการ

O = OPPORTUNITY = การให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้า และ
การพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

R = RESPONSIBILITY = ความรับผิดชอบในการทำงาน

K = KNOWLEDGE = ความรู้ความเข้าใจงาน

คณะกรรมการบริหาร และบุคลากร

ด้านบุคลากรของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ปัจจุบันประกอบด้วย บุคลากรจำนวน ๒ กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหารศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำ มีวาระบริหาร ๔ ปี โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จำนวน ๔ คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙ คน

การบริหารจัดการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตามโครงสร้างที่กำหนดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น เพื่อกำกับดูแลในด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ได้แก่

คณะกรรมการประจำ ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ	รองประธานกรรมการ
๓. ศาสตราจารย์วิโชค มุกดามณี	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถึงแก่กรรม)	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุมศรี นพวงศ์ ณ อยุธยา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถึงแก่กรรม)	กรรมการ
๕. อาจารย์วิชัย พงษ์โหมด	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ละออ เพชรรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๗. อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท	รองผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะฯ	กรรมการ
๘. อาจารย์ธิดารัตน์ อธิปัญญาพงษ์	ผู้แทนรองคณบดี คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวุฒิ กลิ่นดั่ง	ผู้แทนรองคณบดี คณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพงษ์ ทับพุง	ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรรพรรณ เล็กชะอุ่ม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	เลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๑. อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์	ผู้อำนวยการ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๒. อาจารย์โยธิน จี๊กังวาท	รองผู้อำนวยการ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๓. อาจารย์วัชรพงศ์ มณีนันทวัฒน์	รองผู้อำนวยการ	คณะครุศาสตร์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารียา บุญทวี	รองผู้อำนวยการ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ
๕. นางสาวอรรพรรณ เล็กชะอุ่ม	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	
๖. นายณัฐปภินท์ สิงห์ยศ	นักวิชาการศึกษา	
๗. นางสาวนวลลอ อุนสิทธิ	นักวิชาการช่างศิลป์	
๘. นางสาวฐิติรัตน์ เอนกสุวรรณกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๙. นายสุรพล โต๊ะสีดา	เจ้าหน้าที่วิจัย	

โครงสร้างบุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น



ภาพที่ ๒.๑ โครงสร้างบุคลากร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

โครงสร้างองค์การและการบริหารงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น



ภาพที่ ๒.๒ โครงสร้างองค์การและการบริหารงานศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ งานศึกษา/ค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ศึกษาค้นคว้าวิจัยข้อมูลจากเอกสารและลงพื้นที่ภาคสนามเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน และประเพณีสำคัญต่าง ๆ ของท้องถิ่น ฯลฯ
- ๑.๒ งานจัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ศึกษาค้นคว้าและเก็บรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้จากเอกสารและลงพื้นที่ภาคสนามเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน และประเพณีสำคัญต่าง ๆ ของท้องถิ่น

๒. ด้านการวางแผน

- ๒.๑ งานศึกษา/ค้นคว้าวิจัย และงานจัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ศึกษาแนวทางวางแผนและประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งในสถานศึกษาและชุมชนเพื่อลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๒ งานจัดโครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๒.๑ วางแผนจัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการก่อนเริ่มโครงการทุกครั้ง และรวบรวมเอกสาร/สรุปผลการประเมินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๒.๒ จัดเตรียมความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น ขอใช้สถานที่ เวที เครื่องเสียง ติดป้ายเวที ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรดำเนินรายการในการทำกิจกรรม

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ งานประสานงานการฝึกอบรมการเผยแพร่งานด้านศิลปะ วัฒนธรรมให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์ ความพร้อมของสถานที่ เวที เครื่องเสียง ติดป้ายเวที ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๔. ด้านการบริการ

- ๔.๑ งานจัดทำข้อมูลนิทรรศการหมุนเวียนแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรม ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า
 - จัดทำฐานข้อมูลงานบริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดนิทรรศการหมุนเวียนตามโครงการ/กิจกรรม และวันสำคัญต่าง ๆ

๔.๒ งานดูแลศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

๔.๒.๑ ดูแลและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า และไปปฏิบัติราชการที่ศูนย์วิชาการท้องถิ่น (ทุกวันพุธและวันศุกร์ อาจเปลี่ยนแปลงวันเวลาตามความเหมาะสม) โดยดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกเพื่อต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและสถาบันต่าง ๆ ให้บริการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกกับทุกหน่วยงาน แจกซ่อมบำรุงอาคารในส่วนที่ชำรุดเสียหาย และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งทำเว็บไซต์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม

๔.๒.๒ เป็นผู้นำชมพร้อมบรรยายให้ความรู้เพิ่มเติมกับผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมนิทรรศการแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

๕. อื่น ๆ

๕.๑ งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- เก็บรวบรวมเอกสารข้อมูล สรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบเชิงปริมาณ

ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มีพันธกิจในการสร้างเครือข่ายทางศิลปะ วัฒนธรรม ในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ มุ่งสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม การบริการด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง เผยแพร่และสร้างสรรค์งานศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยม จิตสำนึกความภาคภูมิใจในศิลปะ วัฒนธรรม เอกลักษณ์ ภูมิปัญญาของท้องถิ่นและของชาติให้กับนักศึกษาและชุมชน

ดังนั้น ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น จึงได้มีการวางแผนการใช้งบประมาณในการจัดโครงการ โดยมีแนวทางปฏิบัติที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการอย่างชัดเจน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการที่เฉพาะเจาะจง คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ รวมทั้งการสรุปผลการดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายหลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการที่ต้องอาศัยเครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดโครงการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์และประเมินผลความพึงพอใจในการจัดโครงการ และนำข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการมาพัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบเชิงปริมาณ

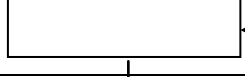
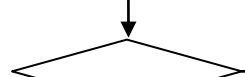
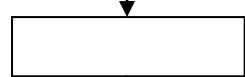
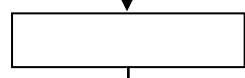
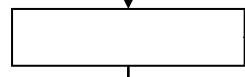
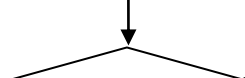
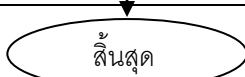
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบเชิงปริมาณ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรุปผลการดำเนินโครงการในรูปแบบเชิงปริมาณ

ตารางที่ ๓.๑ ขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินโครงการ

ที่	ผังกระบวนการ FLOW CHART	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑				
๒		- สร้างแบบสอบถาม ตามวัตถุประสงค์โครงการ	นายสุรพล โต๊ะสีดา	๒๐ นาที
๓		- ผู้บริหารศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณา ความเหมาะสมและแก้ไข	ผู้บริหาร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น นายสุรพล โต๊ะสีดา	๕ นาที
๔		- แจกแบบสอบถาม หลังเสร็จสิ้นโครงการ	นายสุรพล โต๊ะสีดา	๑๐ นาที
๕		- วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล	นายสุรพล โต๊ะสีดา	๑ ชั่วโมง
๖		- สรุปผลโครงการ	นายสุรพล โต๊ะสีดา	๒ ชั่วโมง
๗		- ผู้บริหารศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณา ความเหมาะสมและแก้ไข	ผู้บริหาร ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรม และท้องถิ่น นายสุรพล โต๊ะสีดา	๑๐ นาที
๘				

ผู้เขียนได้นำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาใช้เป็นเกณฑ์ในการสร้างแบบสอบถามเพื่อเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยการสร้างแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้จัดโครงการสามารถพัฒนารูปแบบการจัดโครงการให้ดียิ่งขึ้น

โดยมีคำอธิบายตัวบ่งชี้ คือ พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาเป็นประเด็นสำคัญคือ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

๕. ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน คือ ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๕) ที่ครอบคลุมทุกประเด็น

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือ บุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

ผู้เขียนจึงได้กำหนดขั้นตอนการสรุปผลการดำเนินโครงการ ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สร้างแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์โครงการ

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปผลโครงการ

ขั้นตอนที่ ๑ การสร้างแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์โครงการ

รูปแบบของแบบสอบถามมี ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เช่น เพศ, สถานภาพ, ความรู้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ประกอบด้วย ประเด็นความพึงพอใจ ๕ ด้าน คือ

๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอน

๒. ด้านการให้บริการของบุคลากร

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

๔. ด้านระบบสารสนเทศ

๕. ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม

ซึ่งแต่ละด้านจะประกอบด้วยข้อคำถามที่ได้กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของตนเอง

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ (คำถามปลายเปิด) ประกอบด้วย ข้อคำถามเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนคำตอบเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ได้

การสร้างแบบสอบถามมีรูปแบบและขั้นตอน ดังนี้

๑. ใส่ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่มอบนด้านซ้าย
๒. ใส่หัวข้อ “แบบสอบถามความพึงพอใจ” ชื่อโครงการ “โครงการ.....” พร้อมรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น วันที่ และสถานที่จัดโครงการ ดังภาพ

	แบบสอบถามความพึงพอใจ			
	โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว			
	สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔			
	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า			
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป				
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน				
๑. เพศ	☐ ชาย	☐ หญิง		
๒. สถานภาพ	☐ นักเรียน	☐ นักศึกษา	☐ ครู/อาจารย์	☐ ผู้สนใจทั่วไป
๓. ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม	☐ ไม่มีความรู้เลย	☐ มีความรู้เล็กน้อย	☐ มีความรู้ปานกลาง	☐ มีความรู้มาก
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ				
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน				
				ระดับความพึงพอใจ

ภาพที่ ๓.๑ ตัวอย่างรายละเอียดหัวข้อแบบสอบถามและชื่อโครงการ

๓. ใส่รายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป พร้อมคำชี้แจง ในการใช้เครื่องหมาย ✓ เพื่อตอบแบบสอบถามตามข้อคำถาม ดังภาพ

	แบบสอบถามความพึงพอใจ			
	โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว			
	สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔			
	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า			
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป				
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน				
๑. เพศ	☐ ชาย	☐ หญิง		
๒. สถานภาพ	☐ นักเรียน	☐ นักศึกษา	☐ ครู/อาจารย์	☐ ผู้สนใจทั่วไป
๓. ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม	☐ ไม่มีความรู้เลย	☐ มีความรู้เล็กน้อย	☐ มีความรู้ปานกลาง	☐ มีความรู้มาก
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ				
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน				
				ระดับความพึงพอใจ

ภาพที่ ๓.๒ ตัวอย่างรายละเอียด ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๔. สร้างตารางและใส่รายละเอียดข้อความประเด็นความพึงพอใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ พร้อมคำชี้แจง ในการใช้เครื่องหมาย ✓ เพื่อตอบแบบสอบถามตามข้อความ ดังภาพ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ					
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน					
ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอน					
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม					
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
ด้านการให้บริการของบุคลากร					
๔. ได้รับการบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม					
ด้านระบบสารสนเทศ					
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย					
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด					
๘. เป็นเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา					
๙. เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑๐. เกิดการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน					
๑๑. เกิดการขับเคลื่อนนโยบายครอบคลุมครัวเรือนทุกชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทย และค่านิยม ๑๒ ประการของรัฐบาล					
๑๒. เกิดเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้กับผู้อื่น					
๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม					
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม					

ภาพที่ ๓.๓ ตัวอย่างรายละเอียด ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

๕. ใส่รายละเอียดข้อความปลายเปิดที่ต้องการสอบถาม ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ดังภาพ

ตอนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้และความต้องการในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป ๑. ท่านได้รับองค์ความรู้จากการอบรมในครั้งนี้อย่างไรบ้าง ๒. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องใด ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม จากศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนินทร์
--

ภาพที่ ๓.๔ ตัวอย่างรายละเอียด ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการสานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว

สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนินทร์ บางคล้า

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☐ ครู/อาจารย์ ☐ ผู้สนใจทั่วไป ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๓. ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม
☐ ไม่มีความรู้เลย ☐ มีความรู้เล็กน้อย ☐ มีความรู้ปานกลาง ☐ มีความรู้มาก

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอน					
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม					
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
ด้านการให้บริการของบุคลากร					
๔. ได้รับบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม					
ด้านระบบสารสนเทศ					
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย					
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด					
๘. เป็นเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา					
๙. เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑๐. เกิดการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน					
๑๑. เกิดการขับเคลื่อนนโยบายครอบครัวภาคชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทย และค่านิยม ๑๒ ประการของรัฐบาล					
๑๒. เกิดเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้กับผู้อื่น					
๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม					
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม					

ตอนที่ ๓ องค์กรความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้และความต้องการในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. ท่านได้ร้องขอความรู้จากการอบรมในครั้งนี้หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

๒. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องใด

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
จากศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนินทร์

ภาพที่ ๓.๕ ตัวอย่างแบบสอบถามที่เสร็จแล้ว

๖. หลังจากผู้เข้าร่วมโครงการทำกิจกรรมเสร็จแล้วจึงนำแบบสอบถามความพึงพอใจไปให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามให้แล้วเสร็จ โดยต้องได้แบบสอบถามกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด (เช่น มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน จะต้องเก็บแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คน)

ปัญหา

- ในบางโครงการมีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียนอายุต่ำกว่า ๑๐ ปี ไม่สามารถตอบแบบสอบถามบางข้อได้ เนื่องจากเป็นคำถามเชิงวิชาการซึ่งอาจไม่เข้าใจความหมายของคำถาม

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- สร้างแบบสอบถามโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย สั้น กระชับ ได้ใจความเหมาะสมกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อเสนอแนะ

- การสร้างแบบสอบถามแต่ละโครงการควรตั้งคำถามโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีช่วงอายุแตกต่างกัน

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์และแปรผลข้อมูล

ขั้นตอนการวิเคราะห์และแปรผลข้อมูลหลังจากผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว จะใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ในการวิเคราะห์และแปรผลข้อมูล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. เช็ควิธีการแบบสอบถามและเขียนลำดับเลขที่ไว้มุมด้านบนขวาของแบบสอบถาม

๒. กำหนดค่าตัวแปรโดยใช้ตัวเลขในการแทนค่าตัวแปร ในตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ก่อนนำเข้าข้อมูลลงในโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ดังภาพ

แบบสอบถามความพึงพอใจ													
โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว													
สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔													
วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า													
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป													
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน													
๑. เพศ	๑ ☐ ชาย ๒ ☒ หญิง												
๒. สถานภาพ	๑ ☐ นักเรียน ๒ ☐ นักศึกษา ๓ ☒ ครู/อาจารย์ ๔ ☐ ผู้สนใจทั่วไป ๕ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....												
๓. ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม	๑ ☐ ไม่มีความรู้เลย ๒ ☒ มีความรู้เล็กน้อย ๓ ☐ มีความรู้ปานกลาง ๔ ☐ มีความรู้มาก												
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ													
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ประเด็นความพึงพอใจ</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> <tr> <th>ความพึงพอใจ</th> <th>ไม่พึงพอใจ</th> <th>มาก (๕)</th> <th>น้อย (๑)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านกระบวนการและขั้นตอน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ประเด็นความพึงพอใจ		ระดับความพึงพอใจ		ความพึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ	มาก (๕)	น้อย (๑)	ด้านกระบวนการและขั้นตอน			
ประเด็นความพึงพอใจ		ระดับความพึงพอใจ											
ความพึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ	มาก (๕)	น้อย (๑)										
ด้านกระบวนการและขั้นตอน													

ภาพที่ ๓.๖ ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรโดยใช้ตัวเลข ในตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๓. กำหนดค่าตัวแปรโดยใช้ตัวเลขในการแทนค่าตัวแปร ในตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ มีทั้งหมด ๕ ระดับ โดยแทนค่า

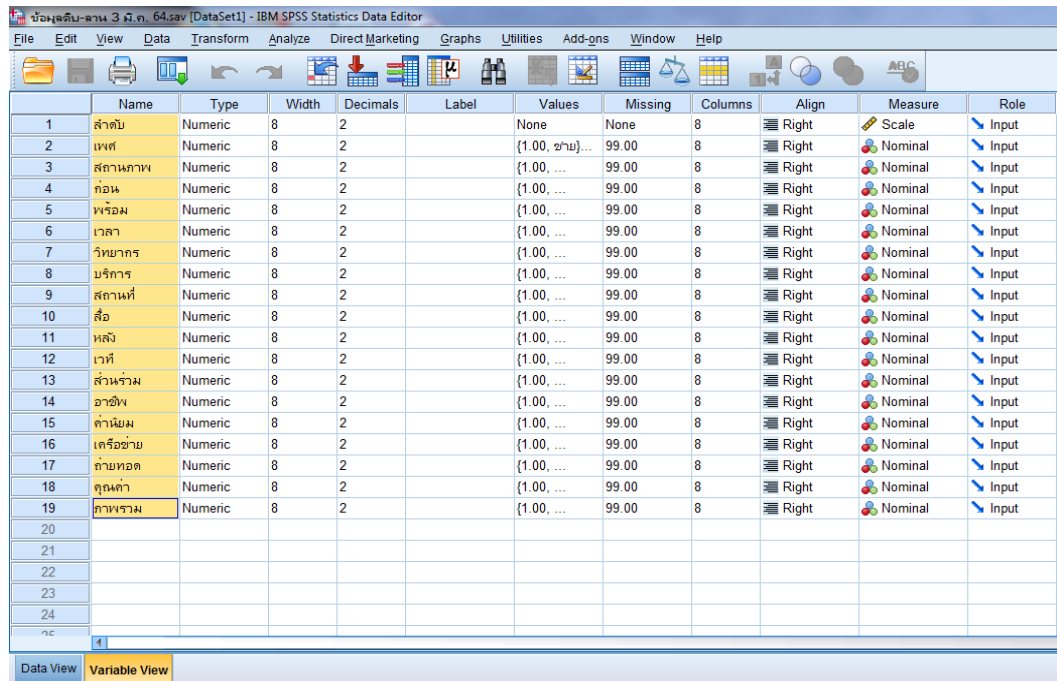
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ๑
 ระดับความพึงพอใจน้อย คือ ๒
 ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ๓
 ระดับความพึงพอใจมาก คือ ๔
 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ๕

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ		๕ ๔ ๓ ๒ ๑				
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน						
ประเด็นความพึงพอใจ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอน						
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม			/			
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม			/			
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร			/			
ด้านการให้บริการของบุคลากร						
๔. ได้รับความบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม			/			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม		/				
ด้านระบบสารสนเทศ						
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย			/			
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม						
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด			/			
๘. เป็นเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา			/			

ภาพที่ ๓.๗ ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรโดยใช้ตัวเลข ในตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

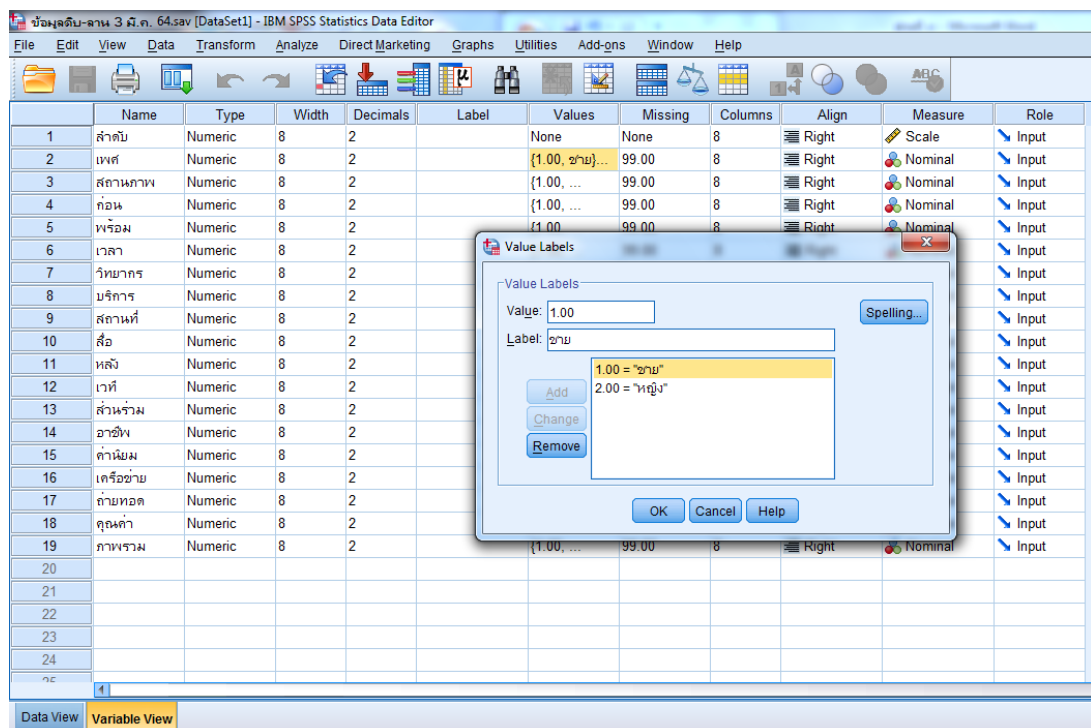
๔. การกำหนดค่าตัวแปรในโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ตามแบบสอบถาม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ เริ่มจากเปิดโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ไปที่หน้าต่าง Variable View เพื่อเริ่มต้นพิมพ์ข้อความจากแบบสอบถาม (อาจจะใช้คำย่อหรือข้อความสั้น ๆ ไม่เกิน ๘ ตัวอักษร) ในช่อง Name ทั้ง ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป และตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ตามลำดับ ตัวอย่าง เช่น ลำดับ (เพื่อให้รู้จำนวนเลขที่ของแบบสอบถาม แต่ไม่ต้องกำหนดค่าตัวแปร) ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เช่น เพศ, สถานภาพ, ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม (ใส่คำว่า ก่อน) เป็นต้น ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ซึ่งจะมีจำนวนข้อคำถามอยู่ เช่น มีข้อคำถาม ๑๕ ข้อ ให้ใส่คำย่อของแต่ละข้อ เช่น ความพร้อมของการจัดกิจกรรม (ใส่คำว่า พร้อม) เป็นต้น เนื่องจากการเป็นการใช้การแทนค่าตัวแปร โปรแกรมจึงได้กำหนดจำนวนตัวอักษรในการพิมพ์ลงในช่องไม่เกิน ๘ ตัวอักษร ตัวอย่าง ดังภาพ

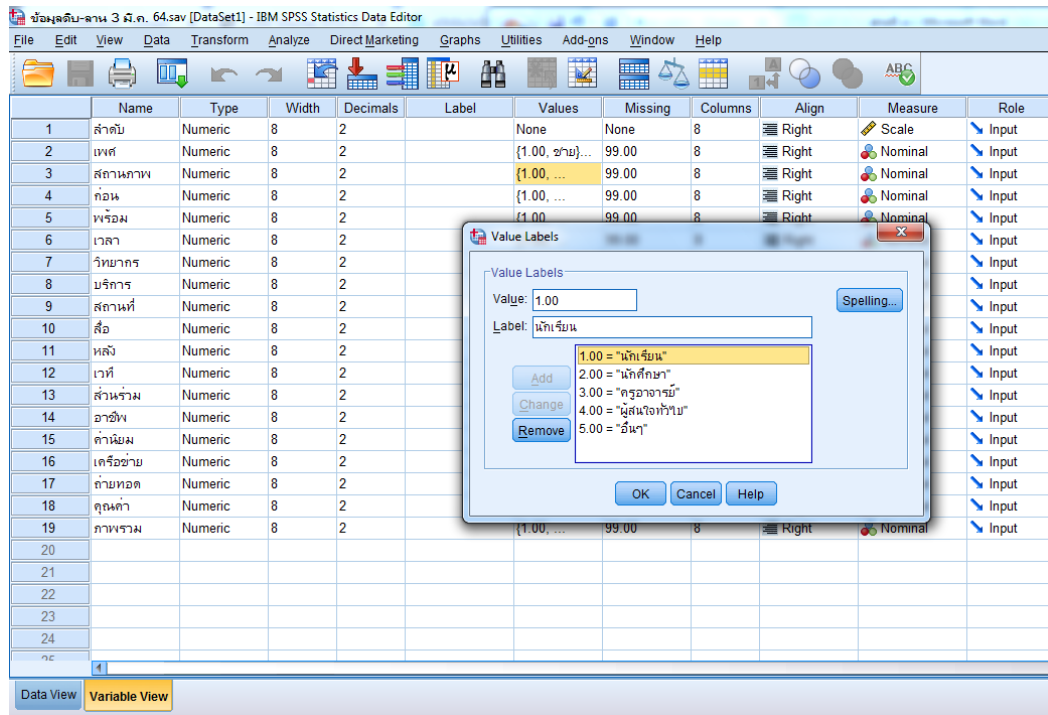


ภาพที่ ๓.๘ ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรในโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ตามแบบสอบถาม

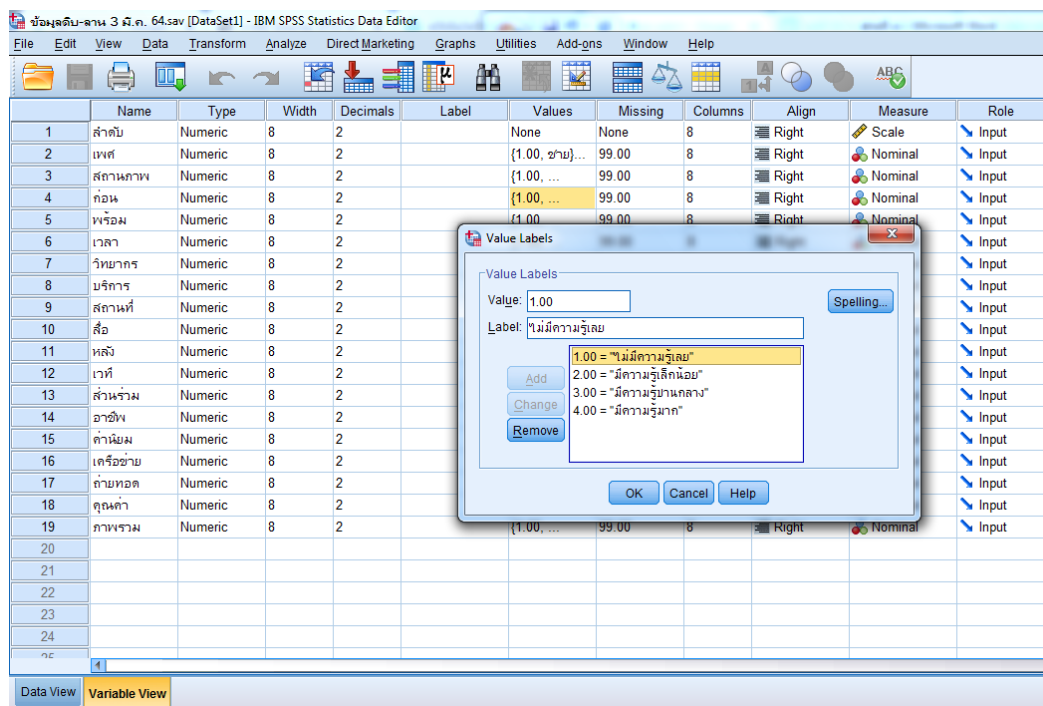
๔.๒ ไปที่ช่อง Values เพื่อกำหนดค่าตัวแปรหลัก โดยใช้ตัวเลขแทนค่า ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เช่น ช่องเพศ ใช้เลข ๑ แทน เพศชาย ใช้เลข ๒ แทนเพศหญิง เป็นต้น



ภาพที่ ๓.๙ ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรหลัก ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เพศ

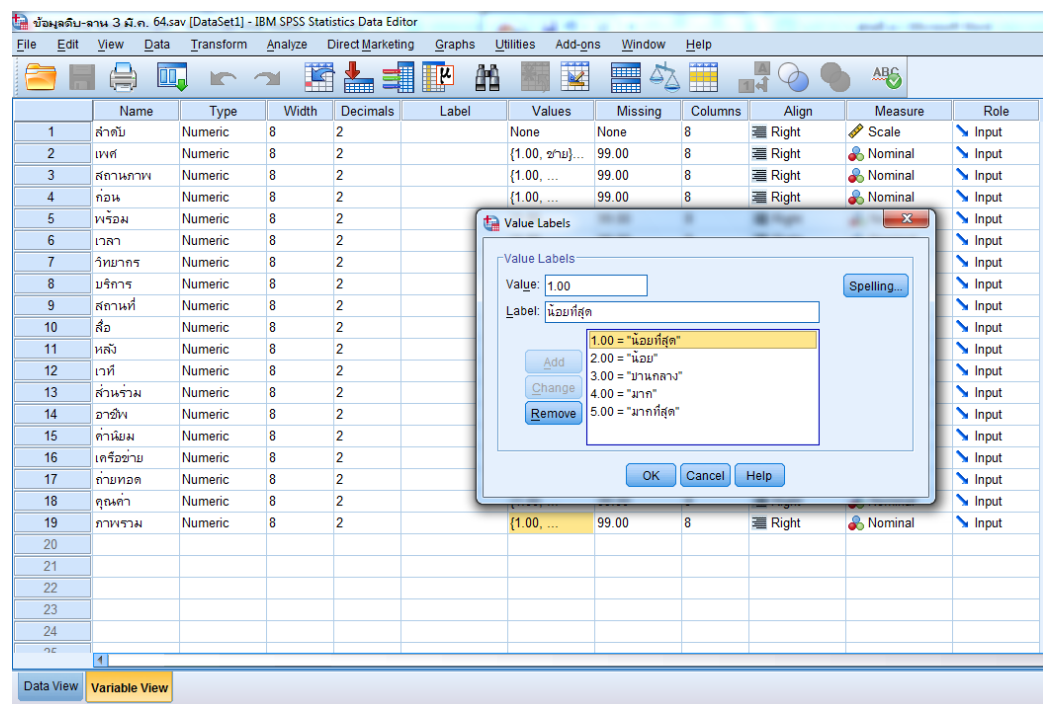
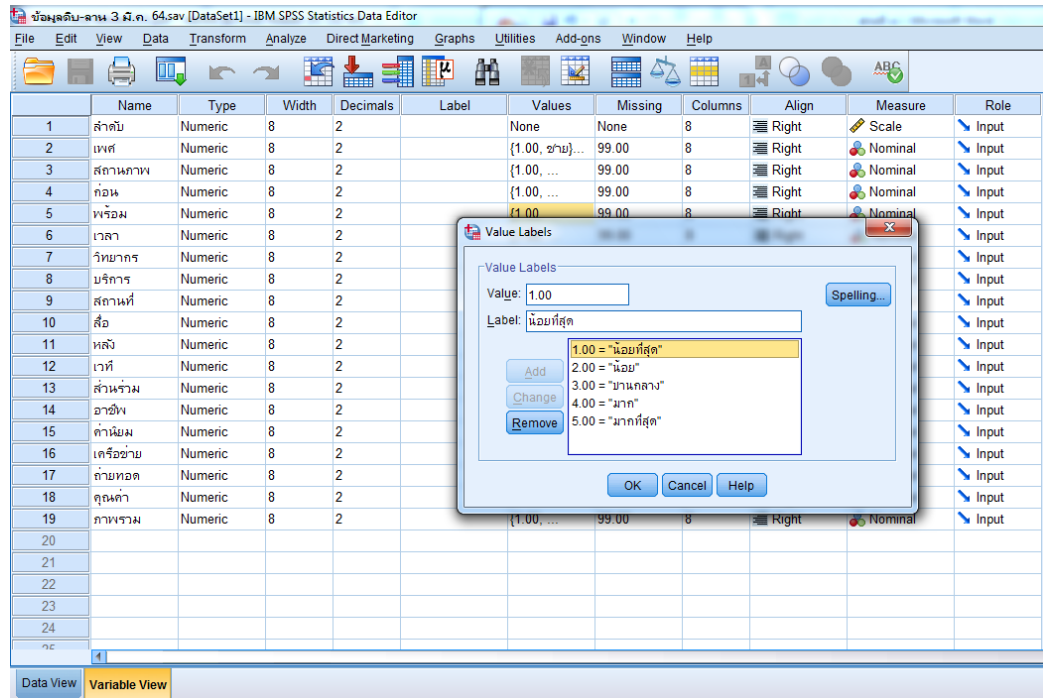


ภาพที่ ๓.๑๐ ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรหลัก ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป สถานภาพ



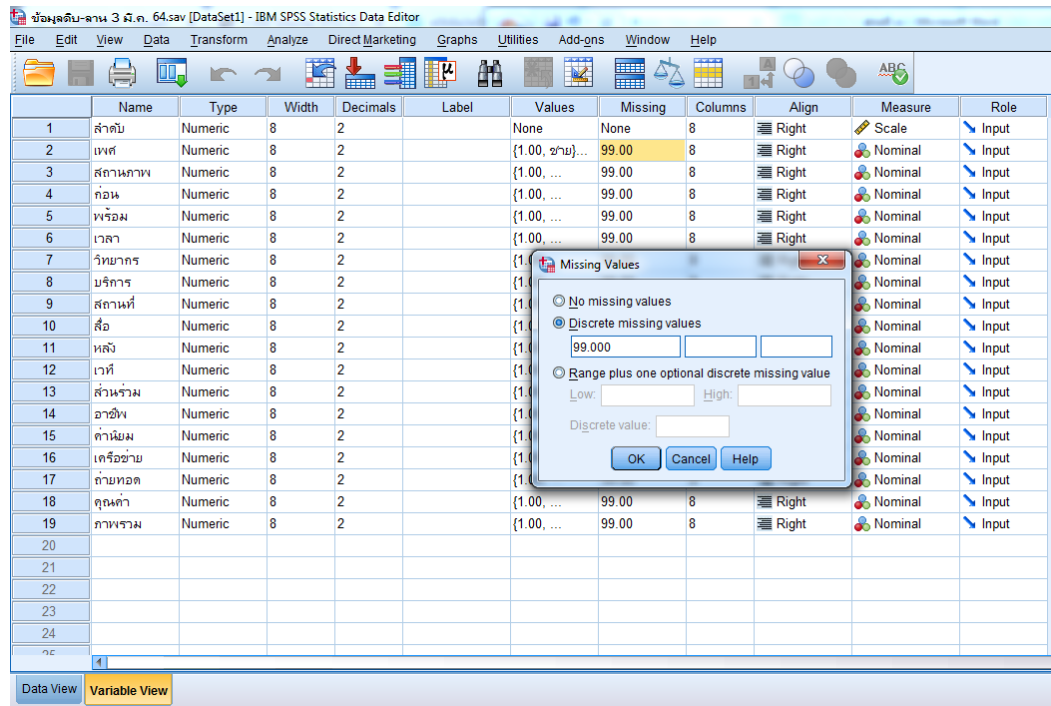
ภาพที่ ๓.๑๑ ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรหลัก ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓ การกำหนดค่าตัวแปรหลัก ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ตั้งแต่ข้อแรกจนถึงข้อสุดท้าย โดยการแทนค่าระดับความพึงพอใจ ทั้งหมด ๕ ระดับ ดังภาพ



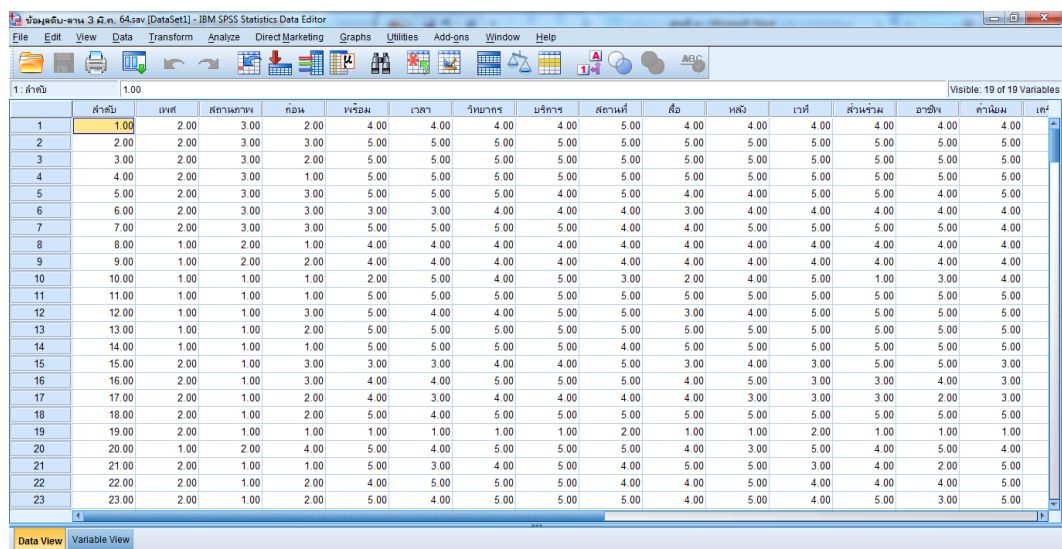
ภาพที่ ๓.๑๒ ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรหลัก ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ ตั้งแต่ข้อแรกจนถึงข้อสุดท้าย

๔.๔ ไปที่ช่อง Missing เพื่อกำหนดค่าตัวแปรที่สูญหาย (กรณีที่มีข้อมูลในข้อนี้ไม่มีคำตอบ) ลงในช่อง Discrete missing values เช่น ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้ระบุเพศ ให้ใส่เลขที่เรากำหนดค่าตัวแปรที่สูญหายไว้ เช่น ใช้เลข ๙๙ (เหตุผลที่ใช้เลข ๙๙ เพราะจะได้ไม่ซ้ำกับค่าตัวแปรอื่น ๆ ที่เรากำหนดไว้) ดังภาพ



ภาพที่ ๓.๑๓ ตัวอย่างการกำหนดค่าตัวแปรที่สูญหาย

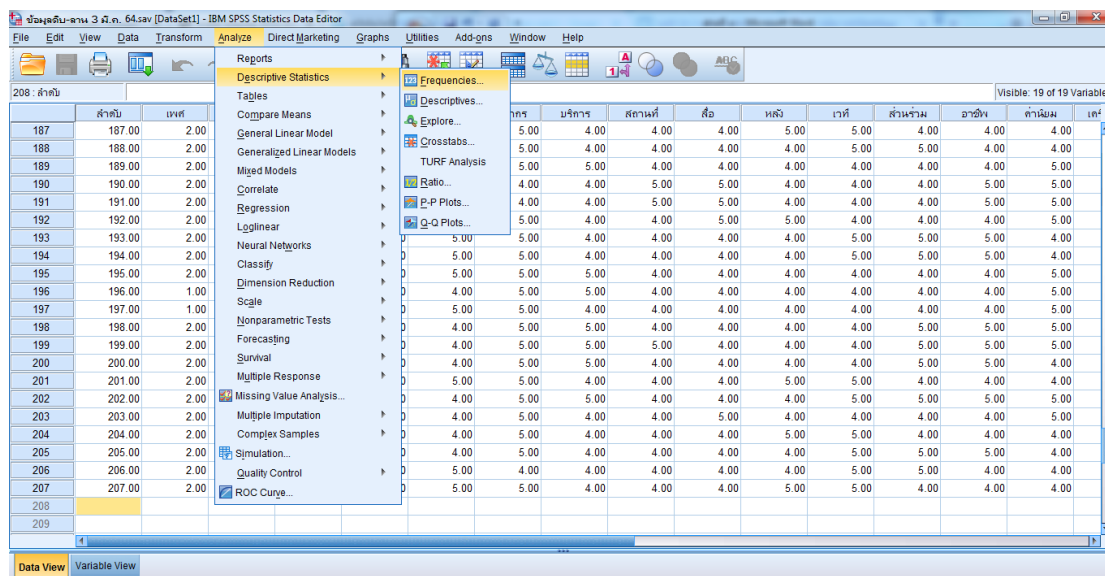
๔.๕ เมื่อกำหนดค่าตัวแปรทั้งหมดเรียบร้อยแล้วก็เปิดไปที่หน้าต่าง Data View สามารถเริ่มคีย์ข้อมูลจากแบบสอบถามตามค่าที่กำหนดไว้ในโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ได้เลย



ภาพที่ ๓.๑๔ ตัวอย่างคีย์ข้อมูลจากแบบสอบถามตามค่าที่กำหนดไว้ในโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

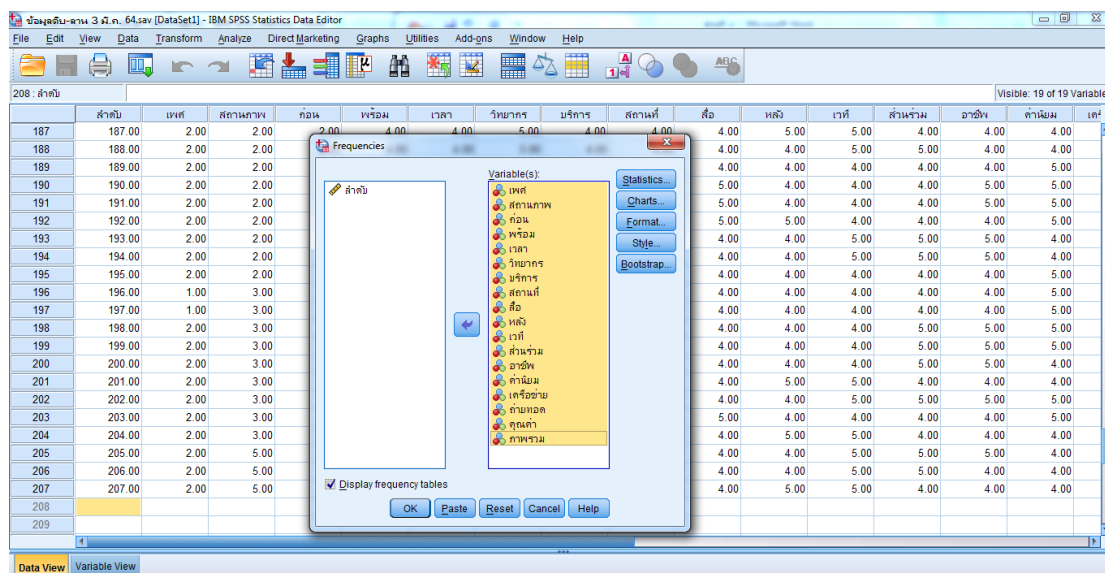
๕. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามโดยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ เมื่อคีย์ข้อมูลจากแบบสอบถามลงในโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS เรียบร้อยแล้วให้เลือกเมนู Analyze (วิเคราะห์) ต่อด้วยเมนู Descriptive Statistics (สถิติเชิงพรรณนา) ต่อด้วยเมนู Frequencies (ความถี่) เพื่อทำการกำหนดค่าในการวิเคราะห์ข้อมูล



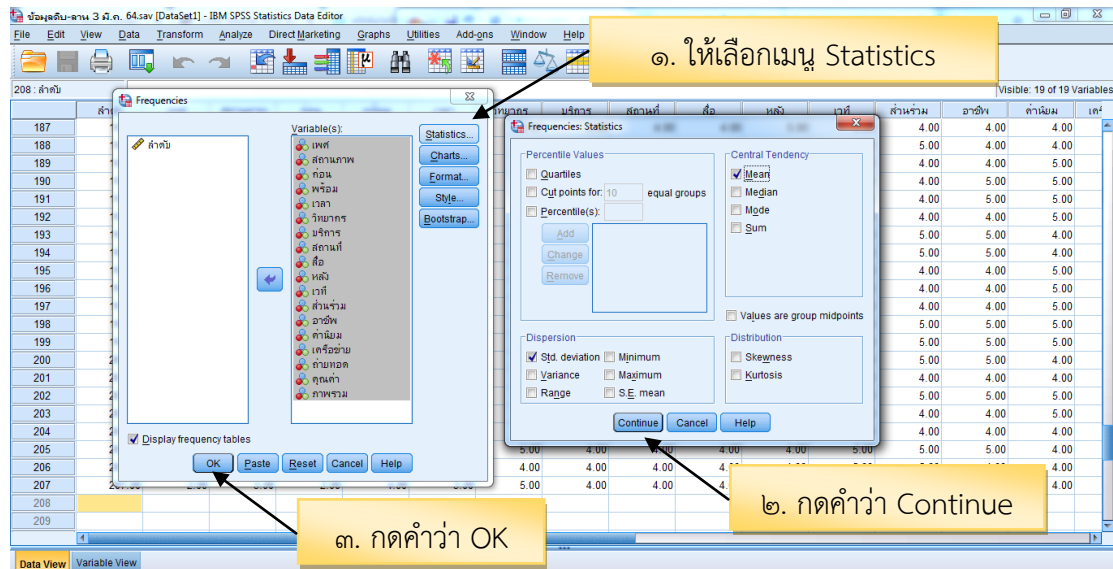
ภาพที่ ๓.๑๕ ตัวอย่างการกำหนดค่าในการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ เมื่อเข้าเมนู Frequencies (ความถี่) มาแล้ว ให้เลือกข้อมูลที่จะวิเคราะห์ย้ายจากซ้ายไปขวา โดยยกเว้น คำว่า “ลำดับ” (เพราะไม่ต้องการวิเคราะห์)

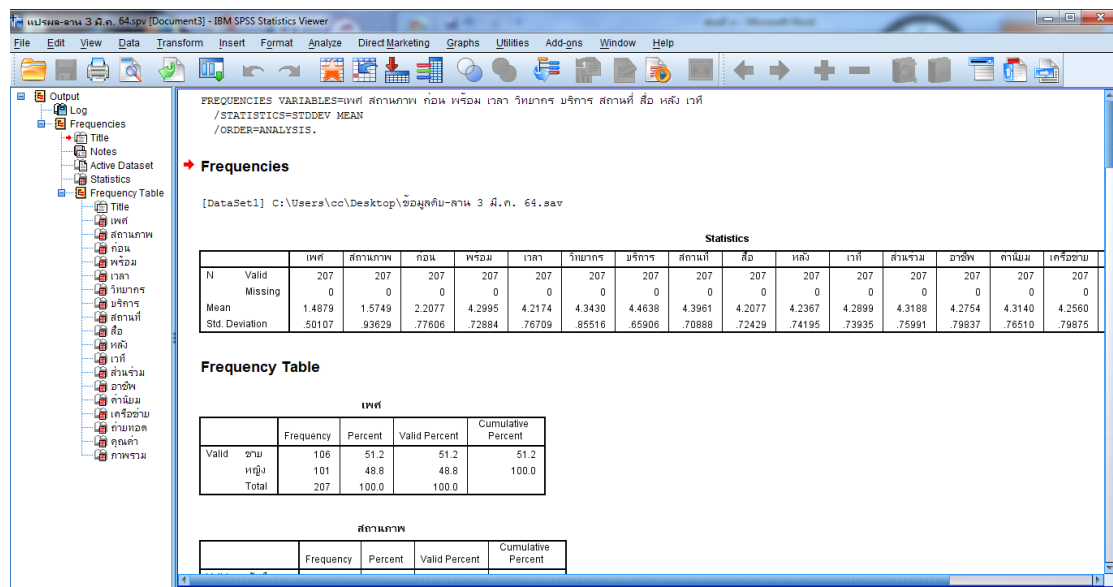


ภาพที่ ๓.๑๖ ตัวอย่างการเลือกข้อมูลที่จะวิเคราะห์ย้ายจากซ้ายไปขวา

๕.๓ จากนั้นให้เลือกเมนู Statistics (สถิติ) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการวิเคราะห์ คือ ช่อง Mean (ค่าเฉลี่ย) และช่อง Std. deviation (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) จากนั้นให้กดคำว่า Continue (ดำเนินการต่อ) แล้วกลับไปกดคำว่า OK (ตกลง) ดังภาพ



ภาพที่ ๓.๑๗ ตัวอย่างการกำหนดค่าที่จะทำการวิเคราะห์ข้อมูล



ภาพที่ ๓.๑๘ ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล

๖. การแปรผลข้อมูล มีการกำหนดค่าคะแนนแปรผลเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และมีขั้นตอน ดังนี้

คะแนนการแปรผล

๔.๐๑ - ๕.๐๐ = ความพึงพอใจระดับมากที่สุด

๓.๐๑ - ๔.๐๐ = ความพึงพอใจระดับมาก

๒.๐๑ - ๓.๐๐ = ความพึงพอใจระดับปานกลาง

๑.๐๑ - ๒.๐๐ = ความพึงพอใจระดับน้อย

๐.๐๐ - ๑.๐๐ = ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

๖.๑ เมื่อได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ หากมีส่วนที่คลาดเคลื่อนให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งการแปรผลข้อมูลให้เริ่มต้นโดยการกำหนดตัวเลขข้อคำถามตาม ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ (ตัวอย่าง มี ๑๕ ข้อ) และให้แยกเป็นแต่ละด้าน (๕ ด้าน) โดยดูจากแบบสอบถาม เช่น ด้านกระบวนการและขั้นตอน มี ๓ ข้อคำถาม ก็ให้แบ่งช่วงตามจำนวนข้อคำถาม ทำเหมือนกันทั้ง ๕ ด้าน รวมทั้งให้ขีดเส้นกำหนดค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของแต่ละข้อโดยกำหนดจุดทศนิยม ไว้ ๒ ตำแหน่ง เป็นอย่างน้อย เพื่อให้ง่ายต่อการคิดคำนวณ (ดังภาพที่ ๓.๒๐ ตัวอย่างการกำหนดตัวเลขข้อคำถามตาม ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ)

๖.๒ เมื่อเราสามารถแบ่งช่วงตามจำนวนข้อคำถามครบทั้ง ๕ ด้าน และจำนวนข้อในแต่ละด้านแล้ว จากนั้นให้นำค่าเฉลี่ย (แถว Mean) แทนค่าด้วย $(\bar{x})$ ของแต่ละข้อในด้านนั้น ๆ มาบวกกันแล้วหารด้วยจำนวนข้อทั้งหมดก็จะได้ค่าเฉลี่ย $(\bar{x})$ ของด้านนั้น ๆ จากนั้นให้คิดค่าเฉลี่ย $(\bar{x})$ ให้เป็นร้อยละ (%)

สูตรการหาค่าเฉลี่ย $(\bar{x})$ คือ $\frac{\text{ข้อมูลทั้งหมด}}{\text{จำนวนของข้อมูล}} = \text{ค่าเฉลี่ย}$

ตัวอย่างวิธีคิด คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอน มี ๓ ข้อ ให้นำค่าเฉลี่ยทั้ง ๓ ข้อ มาบวกกัน แล้วหารด้วย ๓ จะได้ค่าเฉลี่ยของด้านกระบวนการและขั้นตอน เช่น $(๔.๒๙ + ๔.๒๑ + ๔.๓๔) \div ๓ = ๔.๒๘$ ค่าเฉลี่ย $(\bar{x} = ๔.๒๘)$

หรือ $\frac{๔.๒๙ + ๔.๒๑ + ๔.๓๔}{๓} = ๔.๒๘$

สูตรการหาค่าร้อยละ (%) คือ $\text{ค่าเฉลี่ย} \times \frac{๑๐๐}{\text{ระดับคะแนนเต็ม}} = \text{ค่าร้อยละ}$

ตัวอย่างวิธีคิด คือ นำค่าเฉลี่ย $(\bar{x})$ ที่ได้ คูณด้วย ๑๐๐ (๑๐๐ %) หารด้วย ๕ (คือระดับคะแนนเต็ม ๕) จะได้ค่าร้อยละ (%) เช่น $๔.๒๘ \times ๑๐๐ \div ๕ = ๘๕.๖๐ \%$

หรือ $๔.๒๘ \times \frac{๑๐๐}{๕} = ๘๕.๖๐$

และนำค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (แถว Std. deviation) แทนค่าด้วย (S.D.) ของแต่ละข้อในด้านนั้น ๆ มาบวกกันแล้วหารด้วยจำนวนข้อทั้งหมดก็จะได้ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) (ใช้วิธีคิดแบบเดียวกับการหาค่าเฉลี่ย) เช่น $(0.72 + 0.76 + 0.85) \div 3 = 0.77$

ส่วนด้านอื่น ๆ ที่มีแค่ ๑ ข้อ ก็ให้ใช้ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานนั้นได้เลย (ดังภาพที่ ๓.๒๐ ตัวอย่างการกำหนดตัวเลขข้อคำถามตาม ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ)

๖.๓ วิธีการหาค่าร้อยละ (%) ของจำนวนเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการมีวิธีคิดดังนี้

สูตรการหาค่าร้อยละ (%) คือ

$$\text{จำนวนทั้งหมด} \times \frac{100}{\text{จำนวนเป้าหมาย}} = \text{ค่าร้อยละ}$$

ตัวอย่างวิธีคิด คือ นำจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ (๑๐๐ %) หารด้วย จำนวนเป้าหมาย จะได้ค่าร้อยละ (%) เช่น $229 \times 100 \div 200 = 114.5\%$

$$\text{หรือ } 229 \times \frac{100}{200} = 114.5$$

และวิธีการหาค่าร้อยละ (%) ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีวิธีคิด ดังนี้

สูตรการหาค่าร้อยละ (%) คือ

$$\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม} \times \frac{100}{\text{จำนวนทั้งหมด}} = \text{ค่าร้อยละ}$$

ตัวอย่างวิธีคิด คือ นำจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม คูณด้วย ๑๐๐ (๑๐๐ %) หารด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จะได้ค่าร้อยละ (%) เช่น $207 \times 100 \div 229 = 90.39\%$

$$\text{หรือ } 207 \times \frac{100}{229} = 90.39$$

(ดังภาพที่ ๓.๒๐ ตัวอย่างการกำหนดตัวเลขข้อคำถามตาม ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ)

(๑.) งาน ๑. ๑๖๓.
3 มี.ค. ๖๔

FREQUENCIES VARIABLES=เพศ สถานภาพ ก่อน
/STATISTICS=STDDEV MEAN
/ORD

๒. ด้านการให้บริการของบุคลากร มี ๑ ข้อ

๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอน มี ๓ ข้อ

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มี ๑ ข้อ

๔. ด้านระบบสารสนเทศ มี ๑ ข้อ

๕. ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม มี ๙ ข้อ (ข้อ ๗-๑๕)

สถิติ

	เพศ	สถานภาพ	ก่อน	พร้อม	เวลา	วิทยากร	บริการ
N Valid	207	207	207	207	207	207	207
Missing	0	0	0	0	0	0	0
Mean	4.2995	4.2174	4.3430	4.4638			
Std. Deviation	.50107	.93629	.77606	.72884	.76709	.85516	.66906

สถิติ

	สถานที่	สื่อ	หลัง	เวที	ส่วนรวม	อาชีพ	คำนิยม
N Valid	207	207	207	207	207	207	207
Missing	0	0	0	0	0	0	0
Mean	4.3951	4.2077	4.2367	4.2899	4.3188	4.2764	4.3140
Std. Deviation	.70888	.72429	.74195	.73935	.75991	.79837	.76510

สถิติ

	เครือข่าย	ถ่ายทอด	คุณค่า	ภาพรวม
N Valid	207	207	207	207
Missing	0	0	0	0
Mean	4.2560	4.3285	4.4348	4.5314
Std. Deviation	.79875	.75576	.69278	.63684

๑. เพศ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ชาย	106	51.2	51.2	51.2
หญิง	101	48.8	48.8	100.0
Total	207	100.0	100.0	

๑. $\bar{x} = 4.26$ $\% \geq 85.60$
 $SD = 0.77$

๒. $\bar{x} = 4.46$ $\% \geq 89.20$
 $SD = 0.65$

๓. $\bar{x} = 4.39$ $\% \geq 87.40$
 $SD = 0.70$

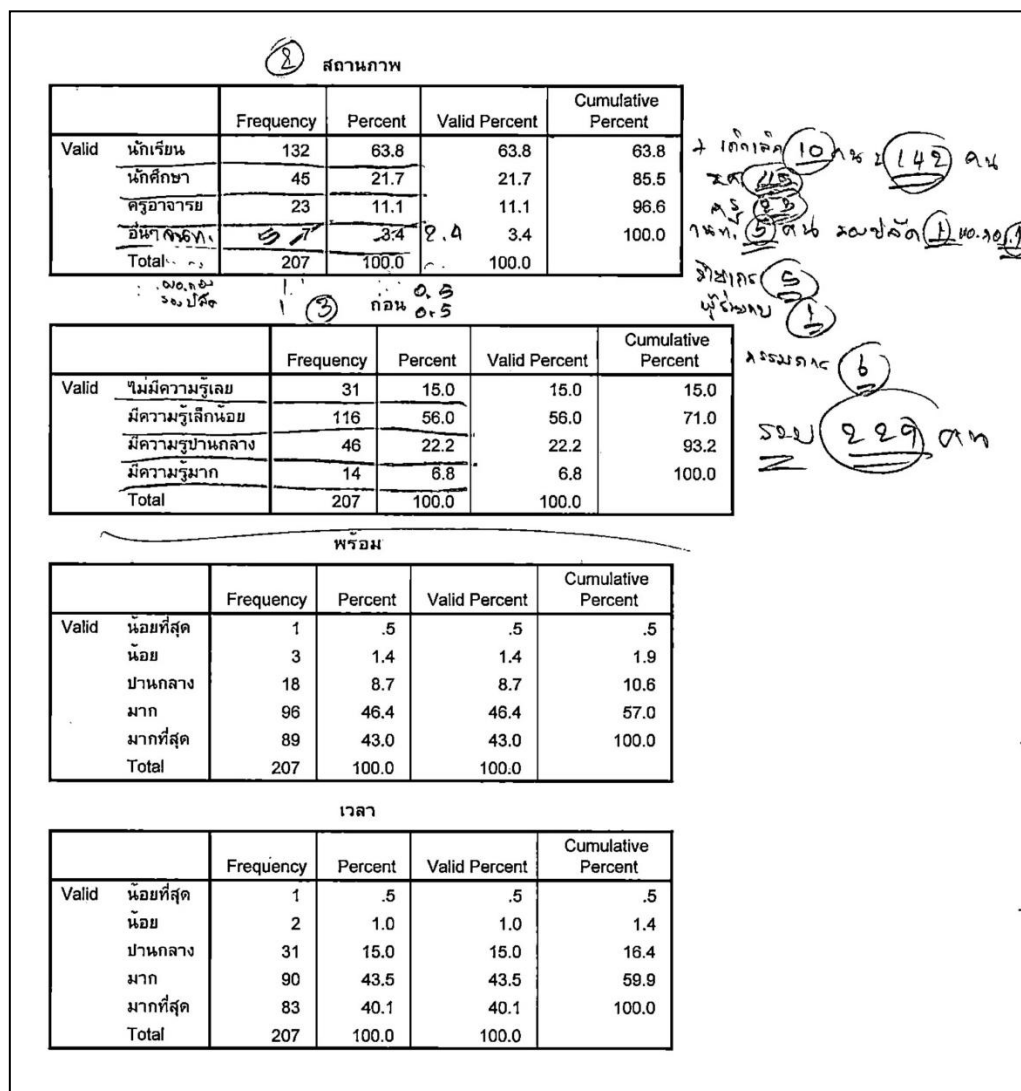
๔. $\bar{x} = 4.20$ $\% \geq 84.00$
 $SD = 0.72$

๕. $\bar{x} = 4.32$ $\% \geq 86.40$
 $SD = 0.73$

รวม ๕ ด้าน Page 1
 $\bar{x} = 4.33$ $\% \geq 86.60$
 $SD = 0.71$

เข้า ๒๐๐ } 114.50 %
รวม ๒๒๙ }
มอบ ๒๐๗ } ๙๐.39 %
รวม ๒๒๙ }
รวม ๒๒๙

๖.๔ เมื่อได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้ หากมีส่วนที่คีย์ข้อมูลผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง จากนั้นก็สามารถนำข้อมูลที่ถูกต้องไปสรุปได้เลย



ภาพที่ ๓.๒๐ ตัวอย่างผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๖.๕ การแปลผลข้อมูล ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ (คำถามปลายเปิด) ซึ่งเป็นข้อคำถามเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเขียนคำตอบเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ได้ เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้ทำการวิเคราะห์โดยการเปรียบเทียบคำตอบของแต่ละคนเพื่อดูว่าเป็นคำตอบที่คล้ายคลึงหรือมีความหมายที่ใกล้เคียงกัน ก็ให้นำคำตอบนั้นมาสรุปเป็นเพียงข้อเดียว

๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม					
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม					

ตอนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้และความต้องการในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้จากการอบรมในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๒. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องใด

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
จากศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนินทร์

๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม					
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม					

ตอนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้และความต้องการในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้จากการอบรมในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....

๒. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องใด

.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
จากศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนินทร์

ภาพที่ ๓.๒๑ ตัวอย่างข้อมูล ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ปัญหา

- ปัญหาของการวิจัยข้อมูลในบางครั้งพบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ตอบแบบสอบถามไม่ครบ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ใช้วิธีการแทนค่าในขั้นตอนการวิจัยข้อมูลสำหรับข้อคำถามที่ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้ตอบ

ข้อเสนอแนะ

- เมื่อผู้ตอบแบบสอบถามนำแบบสอบถามมาส่ง ผู้รับแบบสอบถามควรตรวจสอบความเรียบร้อยและความครบถ้วนของการตอบแบบสอบถามก่อนเก็บแบบสอบถามทุกครั้ง หากพบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ตอบแบบสอบถามไม่ครบทุกข้อ ควรขอความกรุณาผู้ตอบแบบสอบถามช่วยตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้ออีกครั้งเพื่อความสะดวกต่อการวิจัยข้อมูลต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปผลโครงการ

การสรุปผลการดำเนินโครงการมีแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการที่มีรายละเอียดขั้นตอนในการสรุป ดังนี้

รายงานผลการดำเนินโครงการ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ-สกุล).....

คณะ/หน่วยงาน.....

สาขาวิชา.....

2. หลักการและเหตุผล

(เขียนจากใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำรายงานโครงการ/กิจกรรม)

3. วัตถุประสงค์ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ หรือใช้ความเรียงก็ได้)

เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในการรายงานโครงการ/กิจกรรมให้ปรากฏเป็นรูปธรรม จะต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้

คำที่ควรใช้ เช่น อธิบาย, พรรณนา, เลือกสรร, ระบุ, สร้างเสริม, ประเมินผล, ลำดับ, แยกแยะ, แจกแจง, กำหนดรูปแบบ, แก้ปัญหา ฯลฯ

คำที่ควรหลีกเลี่ยง เป็นคำที่ยากต่อการวัดและประเมินผล เช่น เข้าใจ, ทราบ, ค้นเคย, ขอบ้าง, รู้ซึ้ง, เชื่อม, สนใจ, เคยชิน, สำนึก, ยอมรับ, ฯลฯ

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

5. เป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย ในโครงการ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการจริง (คน)	คิดเป็นร้อยละ ของกลุ่มเป้าหมาย
- อาจารย์			
- เจ้าหน้าที่			
- นักศึกษา ปริญญาตรี			
- นักศึกษา บัณฑิตศึกษา			
- บุคคลภายนอก/บุคคลทั่วไป			
- อื่น ๆ (ระบุ).....			
รวมทั้งสิ้น			

6. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวนหรือร้อยละ)

6.1 เชิงปริมาณ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

6.2 เชิงคุณภาพ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

ภาพที่ ๓.๒๒ ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ

7. งบประมาณ

โครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณ (เงินแผ่นดิน/เงินรายได้)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....หมวดเงิน.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)

8. สรุปผลการดำเนินงาน (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

8.1 เชิงปริมาณ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

8.2 เชิงคุณภาพ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุ
ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

9. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์.....

**รายงานผลการดำเนินโครงการ
ลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว
สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์**

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอารียา บุญทวี
ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้เน้นปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีการกระจายรายได้ และการพัฒนาอย่างเท่าเทียม มีระบบนิเวศที่ดี สังคมน่าอยู่ ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่วิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ รวมทั้งนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ บนฐานหลักของเศรษฐกิจ พอเพียง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร และศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ จึงเล็งเห็นว่าสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาท ในการขับเคลื่อนให้เกิดครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง เยาวชนมีความเป็นไทยและห่างไกลยาเสพติดซึ่งการ จัดกิจกรรมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรม โดยจัดทำโครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัวขึ้น โดย นำเอาทุนทางวัฒนธรรม มาสร้างสรรค์งานให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรมสามารถพัฒนาจน เกิดแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้ อันจะเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศสู่ความยั่งยืนและความเข้มแข็ง ทางศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเกิดเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา
- ๓.๒ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๓ เพื่อเป็นการนำทุนทางวัฒนธรรมในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน

๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๓๑๓ ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ บางคล้า

๕. เป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย ในโครงการ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการจริง (คน)	คิดเป็นร้อยละ ของกลุ่มเป้าหมาย
- นักเรียน		๑๓๒	
- นักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑๐	
- นักศึกษา		๔๕	
- ครู/อาจารย์		๒๓	
- เจ้าหน้าที่		๕	
- วิทยากร		๕	
- ผู้ช่วยอธิการบดี		๑	
- รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร		๑	
- ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๑	
- คณะกรรมการดำเนินงาน		๖	
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	๒๒๙	๑๑๔.๕๐

๖. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

- ประชาชนตำบลหัวไทร เยาวชน นักเรียนและนักศึกษา ในเขตพื้นที่ จำนวน ๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

- ผู้นำสตรี เยาวชน นักเรียน และนักศึกษา มีความรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งมีเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรม

๗. งบประมาณ

โครงการได้รับงบประมาณของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ภายใต้โครงการลานวัฒนธรรม เพื่อเยาวชนและครอบครัวสู่ความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมในชุมชน ครั้งที่ ๑๑ รหัสกิจกรรม งบ. ๑๐๒๒ ๐๒๐๖ ๐๑๔๔

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐

นอกจากนี้ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการงานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔ มีกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การแสดงทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการทางศิลปะ วัฒนธรรม โดยมี ๔ ฐานกิจกรรม คือ

๑. ฐานสมุนไพร “เจลล้างมือ และน้ำยาถูพื้น”

วิทยากรโดย คุณสุวรรณา กลิ่นเอี่ยม

๒. ฐานแปรรูปอาหาร “การทำบุนั่นต้มเมฆ”

วิทยากรโดย คุณณัฐปภินท์ สิงห์ยศ

๓. ฐานศิลปะ “การเพ้นท์กระถางต้นไม้”

วิทยากรโดย อาจารย์จินดา เนื่องจำนงค์ และอาจารย์โยธิน จักจ้าวผ

๔. ฐานศิลปะประดิษฐ์ การประดิษฐ์ “ของชำร่วยจากผ้าเช็ดหน้า”

วิทยากรโดย คุณภัทราวันทน เขาเหม้น

จากข้อมูลที่เก็บได้ทั้งหมดสรุปได้ว่า

ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๒๒๙ คน จากเป้าหมายให้มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๔.๕๐ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐๗ คน โดยใช้แบบสอบถามจากตัวแทนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๙

มีผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจำแนกตาม เพศ ดังนี้

เพศหญิง	จำนวน ๑๐๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๐
เพศชาย	จำนวน ๑๐๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๐
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๐๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มีผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจำแนกตาม สถานภาพ ดังนี้

นักเรียน	จำนวน ๑๓๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๐
นักศึกษา	จำนวน ๔๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๐
ครู/อาจารย์	จำนวน ๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐
เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๐๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มีผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจำแนกตาม ความรู้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ไม่มีความรู้เลย	จำนวน ๓๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐
มีความรู้เล็กน้อย	จำนวน ๑๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐
มีความรู้ปานกลาง	จำนวน ๔๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๐
มีความรู้มาก	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๐
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๐๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ภาพที่ ๓.๒๓ ตัวอย่างการสรุปผลดำเนินโครงการ (ต่อ)

ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน
ประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
ด้านกระบวนการและขั้นตอน			
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม	๔.๒๙	๐.๗๒	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๒๑	๐.๗๖	มากที่สุด
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๓๔	๐.๘๕	มากที่สุด
รวม	๔.๒๘	๐.๗๗	มากที่สุด
ด้านการให้บริการของบุคลากร			
๔. ได้รับบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๔๖	๐.๖๕	มากที่สุด
รวม	๔.๔๖	๐.๖๕	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม	๔.๓๙	๐.๗๐	มากที่สุด
รวม	๔.๓๙	๐.๗๐	มากที่สุด
ด้านระบบสารสนเทศ			
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย	๔.๒๐	๐.๗๒	มากที่สุด
รวม	๔.๒๐	๐.๗๒	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม			
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด	๔.๒๓	๐.๗๔	มากที่สุด
๘. เป็นเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา	๔.๒๘	๐.๗๓	มากที่สุด
๙. เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๓๑	๐.๗๕	มากที่สุด
๑๐. เกิดการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน	๔.๒๗	๐.๗๙	มากที่สุด
๑๑. เกิดการขับเคลื่อนนโยบายครอบครัวภาคีชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทยและค่านิยม ๑๒ ประการของรัฐบาล	๔.๓๑	๐.๗๖	มากที่สุด
๑๒. เกิดเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๒๕	๐.๗๙	มากที่สุด
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้กับผู้อื่น	๔.๓๒	๐.๗๕	มากที่สุด
๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม	๔.๔๓	๐.๖๙	มากที่สุด
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม	๔.๕๓	๐.๖๓	มากที่สุด
รวม	๔.๓๒	๐.๗๓	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวมทั้ง ๕ ด้าน	๔.๓๓	๐.๗๑	มากที่สุด

* ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐๗ คน โดยใช้แบบสอบถามจากตัวแทนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
จำนวน ๒๒๙ คน

คะแนนการแปรผล

๔.๐๑ - ๕.๐๐	=	ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
๓.๐๑ - ๔.๐๐	=	ความพึงพอใจระดับมาก
๒.๐๑ - ๓.๐๐	=	ความพึงพอใจระดับปานกลาง
๑.๐๑ - ๒.๐๐	=	ความพึงพอใจระดับน้อย
๐.๐๐ - ๑.๐๐	=	ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

จากข้อมูลที่เก็บได้ทั้งหมดสรุปได้ว่า ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการสถานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี ประจำปี ๒๕๖๔ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมทั้ง ๕ ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐ ด้านกระบวนการและขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.28$) คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๐ ด้านการให้บริการของบุคลากร อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.46$) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐ ด้านระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.20$) คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐ ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$) คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

องค์ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้

๑. วิธีการจัดทำดอกไม้ของชาวอยุธยาสามารถนำไปปรับใช้และต่อยอดได้

ความต้องการในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. อยากทำขนมกล้วย
๒. อยากทำการพับใบเตย
๓. เพื่อให้เรียนรู้ได้ลึกซึ้งควรแยกเป็นเรื่อง ๆ เช่น ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (นายสุรพล โต๊ะสีดา)
 เจ้าหน้าที่วิจัย

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

(ลงชื่อ).....
 (อาจารย์ ดร.จินดา เนื่องจำนงค์)
 ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

ปัญหา

- การสรุปผลโครงการในส่วนของข้อเสนอแนะมีข้อมูลจำนวนน้อย เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามไม่ค่อยให้ความสำคัญในการตอบแบบสอบถามเชิงอัตนัย (แบบปลายเปิด)

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ตั้งคำถามที่น่าสนใจเพื่อกระตุ้นให้เกิดความอยากตอบหรือตรงกับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามให้มากที่สุด เช่น ท่านชอบหรือประทับใจฐานกิจกรรมใดมากที่สุด โปรดระบุ..... เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

- ควรกำหนดขอบเขตและทิศทางเฉพาะของคำถามเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่ตรงกับความต้องการของผู้ตอบแบบสอบถามหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ทำโดยตรง

บรรณานุกรม

- กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (๒๕๖๔). แผนปฏิบัติการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔. เข้าถึงได้จาก
<http://plan.rru.ac.th>
- มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (๒๕๖๐). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้าง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย. ฉะเชิงเทรา : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (๒๕๖๑). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ระดับสำนัก สถาบัน และศูนย์. ฉะเชิงเทรา : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์. (๒๕๖๒). รายงานผลการดำเนินโครงการ.
ฉะเชิงเทรา : มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.
- ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น. (๒๕๖๓). รายงานประจำปี ๒๕๖๓
ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.
ฉะเชิงเทรา : ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์.

ประวัติผู้เขียน

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล | นายสุรพล โต๊ะสีดา |
| ๒. วัน เดือน ปีที่เกิด | ๑๒ กันยายน ๒๕๓๐ |
| ๓. สถานที่เกิด | จังหวัดสระแก้ว |
| ๔. ประวัติการศึกษา | ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ |
| ๕. ตำแหน่งปัจจุบัน | เลขที่ ๔๒๒ ถนนมรุพงษ์ ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ |
| ๖. สถานที่ทำงานปัจจุบัน | |

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้าง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อการปฏิบัติราชการเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสองสายงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตามประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้าง

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

“ผลงาน” หมายถึง คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานเชิงวิเคราะห์ หนังสือ ตำรา งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการอื่น

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ในประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการประเมินสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อพนักงานมหาวิทยาลัยในการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ ให้มีการแต่งตั้งกรรมการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างแต่ละสายงาน โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๕.๑.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานสาขาวิชา | เป็นกรรมการ |
| (๕) อาจารย์ที่คณะมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี | เป็นเลขานุการ |

ถ้าไม่มีประธานสาขาวิชาให้ประธานหลักสูตรทำหน้าที่เป็นกรรมการประเมินแทน และถ้าไม่มีประธานสาขาและประธานหลักสูตรให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประเมินแทน

/๕.๑.๒ ให้มีการประเมินผล...

๕.๑.๒ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่มีสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ระยะที่ ๓ และระยะที่ ๔ ทุกสามปี โดยการประเมินในแต่ละระยะของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างในระยะที่ ๒ มีอายุสัญญาจ้างหกปีต่อจากระยะที่ ๑

(๑.๑) ก่อนครบระยะที่ ๒ ช่วงที่ ๑ (สามปีแรกของสัญญาจ้างระยะที่ ๒) ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่มีคุณภาพ

(๑.๒) ก่อนครบระยะที่ ๒ ช่วงที่ ๒ (สามปีหลังของสัญญาจ้างระยะที่ ๒) ต้องพัฒนาผลงานทางวิชาการตามข้อ (๑.๑) ให้มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ทั้งนี้ ผลงานวิชาการตามข้อ (๑.๑) และ (๑.๒) ต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หากมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะต่อระยะเวลา ก็ให้ต่อระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ จะต้องมีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้ก่อนแล้ว

(๒) ก่อนการจ้างในระยะที่ ๓ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือสูงกว่า โดยจะได้รับการต่ออายุสัญญาจ้างสิบปีต่อจากสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒.๑) ก่อนครบระยะที่ ๓ ช่วงที่ ๑ (สามปีแรกของสัญญาจ้างระยะที่ ๓) ต้องมีเอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ เล่ม

(๒.๒) ก่อนครบระยะที่ ๓ ช่วงที่ ๒ (หกปีของสัญญาจ้างระยะที่ ๓) ต้องพัฒนาผลงานทางวิชาการตามข้อ (๒.๑) ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการ

(๒.๓) ก่อนครบระยะที่ ๓ ช่วงที่ ๓ (เก้าปีของสัญญาจ้างระยะที่ ๓) ต้องพัฒนาผลงานทางวิชาการตามข้อ (๒.๑) และ (๒.๒) ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการตามข้อ (๒.๑) (๒.๒) และ (๒.๓) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่เคยเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และไม่เคยเสนอเพื่อต่อสัญญาจ้างมาแล้ว เว้นแต่ได้มีการนำไปพัฒนา และไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

(๓) ก่อนการจ้างในระยะที่ ๔ ต้องได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์หรือสูงกว่า โดยจะได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งทุกสามปีต้องมีผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการตามข้อ (๓) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่เคยเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และไม่เคยเสนอเพื่อต่อสัญญาจ้างมาแล้ว เว้นแต่ได้มีการนำไปพัฒนา และไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๕.๒.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมินฯ ประกอบด้วย

๕.๒.๑.๑ คณะหรือสถาบันหรือสำนักหรือศูนย์

/(๑) รองอธิการบดีหรืออธิการบดี...

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) คณบดีหรือผู้อำนวยการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ที่คณบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่ไม่มีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ หรือไม่มีหัวหน้างานโดยตรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งจากผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่า มาเป็นกรรมการแทน

๕.๒.๑.๒ สำนักงานอธิการบดี

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๒ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ และระยะที่ ๓ ทุกสี่ปี โดยการประเมินในแต่ละระยะของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

(๑) การจ้างในระยะที่ ๒ มีอายุสัญญาจ้างสี่ปี

ก่อนครบระยะเวลาตามสัญญาจ้างระยะที่ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ต้องมีบันทึกสะสมงาน บันทึกสมรรถนะ และมีคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอย่างน้อย ๑ งาน เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๓

(๒) การจ้างในระยะที่ ๓ มีอายุสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างระยะที่ ๓ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นทุกระยะสี่ปีจนถึงวันที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) บันทึกสะสมงานและบันทึกสมรรถนะ และ

(๒.๒) คู่มือปฏิบัติงานหลัก หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ทั้งนี้ ผลงานตามข้อ (๒) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่เคยเสนอเพื่อต่อสัญญาจ้างมาแล้ว เว้นแต่ได้นำไปพัฒนาปรับปรุง และไม่ใช่นำส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ ผลงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๑.๒ และข้อ ๕.๒.๒ ที่เสนอเพื่อประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

๖.๑ ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น

๖.๒ ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานของตน

๖.๓ ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

/๖.๔ ผลงานที่เสนอต้องไม่เป็น...

๖.๕ ผลงานที่เสนอต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม และต้องมีใช้ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการเสนอขอผลงานทางวิชาการ หรือผลงานที่เคยเสนอให้ประเมินระหว่างสัญญาจ้าง เพื่อต่อสัญญาจ้างมาแล้ว เว้นแต่ได้มีการปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการลาไปศึกษาต่อผู้ใด เมื่อกลับเข้าปฏิบัติงานเมื่อใดให้อยู่ในระยะเวลาของสัญญาจ้างในขณะที่เมื่อลาไปศึกษาต่อนั้นโดยไม่นับระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อเป็นเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างแต่ละระยะก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เริ่มนับระยะเวลาประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๙ การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร กุณะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย

ที่ ๓๔๖ /๒๕๖๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้าง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๓๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมองค์ประกอบคณะกรรมการ ในข้อ ๕.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

“ข้อ ๕.๒.๑.๓ หน่วยงานที่ขึ้นตรงกับอธิการบดีหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีบริหาร | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ” |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย

ที่ ๙๑ /๒๕๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาเพื่อต่อสัญญาจ้าง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๓๙๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๒.๒ วรรคสาม ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

“การส่งคู่มือปฏิบัติงานหลักให้ส่งก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างของแต่ละช่วงสัญญาจ้างล่วงหน้า ๑ เดือน สำหรับการแก้ไขคู่มือปฏิบัติงานหลักหลังจากคณะกรรมการพิจารณาผลงาน ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ผู้รับการประเมินสามารถแก้ไขคู่มือได้ ทั้งนี้ รวมระยะเวลาที่แก้ไขต้องไม่เกิน ๖ เดือน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย

ที่ ๘๒๓ /๒๕๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้าง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ที่ ๓๔๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๒.๒ วรรคสี่ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

“ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่อยู่ระหว่างการจ้างระยะที่ ๓ ก่อนวันที่ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระหว่างสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ (มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐) ให้นับระยะเวลาต่อจากวันที่ประกาศมีผลบังคับใช้ออกไปอีก ๓ ปี”

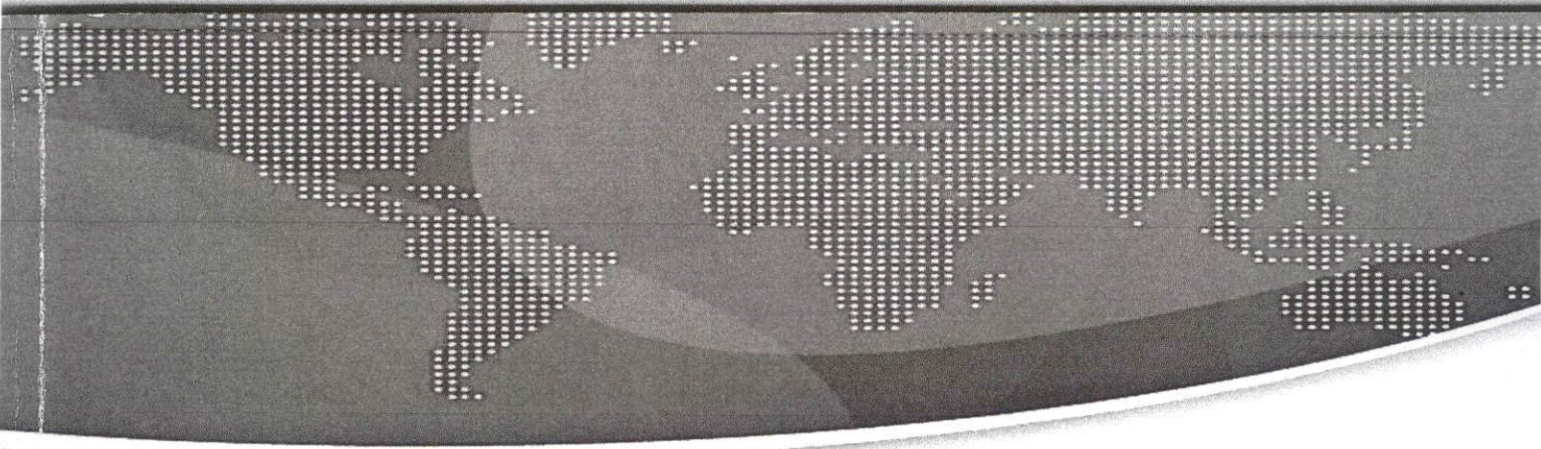
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภูษะกา)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย

ที่ ๕๓ /๒๕๖๓



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา 2561

ระดับสำนัก สถาบัน
และศูนย์



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต/ผลลัพธ์

วงรอบการประเมิน ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือ บุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ ตามปีงบประมาณหรือปีการศึกษา ซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุมทุกประเด็น โดยสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100 คน (ไม่นับซ้ำ) ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก/ระบบสารสนเทศ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว

สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☐ ครู/อาจารย์ ☐ ผู้สนใจทั่วไป ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๓. ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม ☐ ไม่มีความรู้เลย ☐ มีความรู้เล็กน้อย ☐ มีความรู้ปานกลาง ☐ มีความรู้มาก

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอน					
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม					
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
ด้านการให้บริการของบุคลากร					
๔. ได้รับความบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม					
ด้านระบบสารสนเทศ					
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย					
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด					
๘. เป็นเวทีที่แสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา					
๙. เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑๐. เกิดการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน					
๑๑. เกิดการขับเคลื่อนนโยบายครอบครัวมาสู่ชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทย และค่านิยม ๑๒ ประการของรัฐบาล					
๑๒. เกิดเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้กับผู้อื่น					
๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม					
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม					

ตอนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้และความต้องการในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้จากการอบรมในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

๒. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องใด

.....



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว

สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☒ ครู/อาจารย์ ☐ ผู้สนใจทั่วไป ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๓. ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม
☐ ไม่มีความรู้เลย ☒ มีความรู้เล็กน้อย ☐ มีความรู้ปานกลาง ☐ มีความรู้มาก

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอน					
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม		/			
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม		/			
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร		/			
ด้านการให้บริการของบุคลากร					
๔. ได้รับบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม	/				
ด้านระบบสารสนเทศ					
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์นำเสนอได้น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย		/			
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด		/			
๘. เป็นเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา		/			
๙. เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		/			
๑๐. เกิดการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน		/			
๑๑. เกิดการขับเคลื่อนนโยบายครอบครัวภาคีชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทย และค่านิยม ๑๒ ประการของรัฐบาล		/			
๑๒. เกิดเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		/			
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้กับผู้อื่น		/			
๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม		/			
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม		/			

ตอนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้และความต้องการในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้จากการอบรมในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

แนวสรว มาสนใจ

๒. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องใด

คือ ใช้ วัสดุ วัสดุ วัสดุ วัสดุ
จากบ้าน รือ ๗ ๑๕๓ ๑๒๖ : / ๑๒๖๖ / ๑๒๖๖ / ๑๒๖๖

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
จากศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว

สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☒ ครู/อาจารย์ ☐ ผู้สนใจทั่วไป ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๓. ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม ☐ ไม่มีความรู้เลย ☐ มีความรู้เล็กน้อย ☒ มีความรู้ปานกลาง ☐ มีความรู้มาก

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอน					
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม	/				
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	/				
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	/				
ด้านการให้บริการของบุคลากร					
๔. ได้รับความบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม	/				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม	/				
ด้านระบบสารสนเทศ					
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย	/				
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด	/				
๘. เป็นเวทีที่แสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา	/				
๙. เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/				
๑๐. เกิดการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน	/				
๑๑. เกิดการขับเคลื่อนนโยบายครอบครัวมาสู่ชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทย และค่านิยม ๑๒ ประการของรัฐบาล	/				
๑๒. เกิดเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/				
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้กับผู้อื่น	/				
๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม	/				
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม	/				

ตอนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้และความต้องการในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้จากการอบรมในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

สิ่งที่ได้ ๓ อย่าง ๑. ได้รู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ๒. ได้รู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตของชุมชน ๓. ได้รู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตของชุมชน

๒. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องใด

เรื่อง



วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการออกแบบสอบถาม
จากศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว

สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☒ ครู/อาจารย์ ☐ ผู้สนใจทั่วไป ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๓. ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม ☒ ไม่มีความรู้เลย ☐ มีความรู้เล็กน้อย ☐ มีความรู้ปานกลาง ☐ มีความรู้มาก

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอน					
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม	✓				
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	✓				
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	✓				
ด้านการให้บริการของบุคลากร					
๔. ได้รับบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม	✓				
ด้านระบบสารสนเทศ					
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย	✓				
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด	✓				
๘. เป็นเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา	✓				
๙. เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓				
๑๐. เกิดการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน	✓				
๑๑. เกิดการขับเคลื่อนนโยบายครอบครัวผาสุกชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทย และค่านิยม ๑๒ ประการของรัฐบาล	✓				
๑๒. เกิดเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓				
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้กับผู้อื่น	✓				
๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม	✓				
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม	✓				

ตอนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้และความต้องการในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้จากการอบรมในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ได้เรียนรู้การทำงานอย่างจริงจัง ได้เห็นตัวอย่างที่ดี สามารถนำไปใช้ได้

๒. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องใด



แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว

สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์วิชาการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง
๒. สถานภาพ ☐ นักเรียน ☐ นักศึกษา ☒ ครู/อาจารย์ ☐ ผู้สนใจทั่วไป ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๓. ความรู้ ก่อน เข้าร่วมกิจกรรม ☐ ไม่มีความรู้เลย ☐ มีความรู้เล็กน้อย ☒ มีความรู้ปานกลาง ☐ มีความรู้มาก

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
ด้านกระบวนการและขั้นตอน					
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม	/				
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	/				
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	/				
ด้านการให้บริการของบุคลากร					
๔. ได้รับบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม		/			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม	/				
ด้านระบบสารสนเทศ					
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย		/			
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด		/			
๘. เป็นเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา	/				
๙. เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/				
๑๐. เกิดการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน		/			
๑๑. เกิดการขับเคลื่อนนโยบายครอบครัวผาสุกชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทย และค่านิยม ๑๒ ประการของรัฐบาล	/				
๑๒. เกิดเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	/				
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้กับผู้อื่น		/			
๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม		/			
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม	/				

ตอนที่ ๓ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมนี้และความต้องการในการร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. ท่านได้รับองค์ความรู้จากการอบรมในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

๒. ครั้งต่อไปท่านต้องการให้มีการจัดกิจกรรมอบรมในเรื่องใด

.....

① กรณี A124 อบรม
3 มี.ค. 64

FREQUENCIES VARIABLES=เพศ สถานภาพ ก่อน พร้อม เวลา วิทยากร บริการ สถานที่ สื่อ หลัง เหนี่ ส่วนร่วม :
 /STATISTICS=STDDEV MEAN
 /ORDER=ANALYSIS.

Frequencies

[DataSet1] C:\Users\cc\Desktop\ข้อมูลคืบ-ลาน 3 มี.ค. 64.sav

		Statistics 1 2 3 4						
		เพศ	สถานภาพ	ก่อน	พร้อม	เวลา	วิทยากร	บริการ
N	Valid	207	207	207	207	207	207	207
	Missing	0	0	0	0	0	0	0
Mean		1.4879	1.5749	2.2077	4.2995	4.2174	4.3480	4.4638
Std. Deviation		.50107	.93629	.77606	.72884	.76709	.85516	.65906

		Statistics 5 6 7 8 9 10 11						
		สถานที่	สื่อ	หลัง	เหนี่	ส่วนร่วม	อาชีพ	ค่านิยม
N	Valid	207	207	207	207	207	207	207
	Missing	0	0	0	0	0	0	0
Mean		4.3951	4.2077	4.2367	4.2899	4.3188	4.2754	4.3140
Std. Deviation		.70888	.72429	.74195	.73935	.75991	.79837	.76510

		Statistics 12 13 14 15			
		เครือข่าย	ถ่ายทอด	คุณค่า	ภาพรวม
N	Valid	207	207	207	207
	Missing	0	0	0	0
Mean		4.2560	4.3285	4.4348	4.5314
Std. Deviation		.79875	.75576	.69278	.63684

① $\bar{x} = \frac{4.26}{1} = 45.60$
 $SD = 0.77$

② $\bar{x} = \frac{4.46}{1} = 49.20$
 $SD = 0.65$

③ $\bar{x} = \frac{4.39}{1} = 87.40$
 $SD = 0.70$

④ $\bar{x} = \frac{4.20}{1} = 44.00$
 $SD = 0.72$

⑤ $\bar{x} = \frac{4.32}{1} = 86.40$
 $SD = 0.73$

รวม ⑤ หน้า Page 1

$\bar{x} = \frac{4.33}{1} = 86.60$
 $SD = 0.71$

Frequency Table

① เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	106	51.2	51.2	51.2
	หญิง	101	48.8	48.8	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

รวม 200 } 114.50 %
 รวม 229 }
 รวม 207 } 90.39 %
 รวม 22 }
 รวม 10 }
 รวม 5 }
 รวม 1 }
 รวม 6 }
 รวม 229

๒

สถานภาพ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	นักเรียน	132	63.8	63.8	63.8
	นักศึกษา	45	21.7	21.7	85.5
	ครูอาจารย์	23	11.1	11.1	96.6
	อื่น ๆ	5	2.4	3.4	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

7 เด็กเล็ก (10) น. 2 (142) คน
 2 คน (2.5)
 1 คน (0.5)
 1 คน (0.5) รวม 2 คน (1) น. 10 (1)
 1 คน (0.5) รวม 2 คน (1) น. 10 (1)
 1 คน (0.5) รวม 2 คน (1) น. 10 (1)

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ไม่มีความรู้เลย	31	15.0	15.0	15.0
	มีความรู้เล็กน้อย	116	56.0	56.0	71.0
	มีความรู้ปานกลาง	46	22.2	22.2	93.2
	มีความรู้มาก	14	6.8	6.8	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

รวม 6
 229 คน

พร้อม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	น้อย	3	1.4	1.4	1.9
	ปานกลาง	18	8.7	8.7	10.6
	มาก	96	46.4	46.4	57.0
	มากที่สุด	89	43.0	43.0	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

เวลา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	น้อย	2	1.0	1.0	1.4
	ปานกลาง	31	15.0	15.0	16.4
	มาก	90	43.5	43.5	59.9
	มากที่สุด	83	40.1	40.1	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

วิทยากร

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	2	1.0	1.0	1.0
	น้อย	5	2.4	2.4	3.4
	ปานกลาง	25	12.1	12.1	15.5
	มาก	63	30.4	30.4	45.9
	มากที่สุด	112	54.1	54.1	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

บริการ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	ปานกลาง	13	6.3	6.3	6.8
	มาก	81	39.1	39.1	45.9
	มากที่สุด	112	54.1	54.1	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

สถานที่

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	น้อย	2	1.0	1.0	1.4
	ปานกลาง	15	7.2	7.2	8.7
	มาก	85	41.1	41.1	49.8
	มากที่สุด	104	50.2	50.2	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

สื่อ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	น้อย	2	1.0	1.0	1.4
	ปานกลาง	25	12.1	12.1	13.5
	มาก	104	50.2	50.2	63.8
	มากที่สุด	75	36.2	36.2	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

หลัง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	2	1.0	1.0	1.0
	ปานกลาง	26	12.6	12.6	13.5
	มาก	98	47.3	47.3	60.9
	มากที่สุด	81	39.1	39.1	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

เวที

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	น้อย	3	1.4	1.4	1.9
	ปานกลาง	20	9.7	9.7	11.6
	มาก	94	45.4	45.4	57.0
	มากที่สุด	89	43.0	43.0	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

ส่วนรวม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	2	1.0	1.0	1.0
	น้อย	2	1.0	1.0	1.9
	ปานกลาง	19	9.2	9.2	11.1
	มาก	89	43.0	43.0	54.1
	มากที่สุด	95	45.9	45.9	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

อาชีพ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	น้อย	5	2.4	2.4	2.9
	ปานกลาง	24	11.6	11.6	14.5
	มาก	83	40.1	40.1	54.6
	มากที่สุด	94	45.4	45.4	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

คำนัยม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	น้อย	2	1.0	1.0	1.4
	ปานกลาง	26	12.6	12.6	14.0
	มาก	80	38.6	38.6	52.7
	มากที่สุด	98	47.3	47.3	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

เครือข่าย

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	2	1.0	1.0	1.0
	น้อย	2	1.0	1.0	1.9
	ปานกลาง	28	13.5	13.5	15.5
	มาก	84	40.6	40.6	56.0
	มากที่สุด	91	44.0	44.0	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

ถ่ายทอด

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	2	1.0	1.0	1.0
	น้อย	1	.5	.5	1.4
	ปานกลาง	21	10.1	10.1	11.6
	มาก	86	41.5	41.5	53.1
	มากที่สุด	97	46.9	46.9	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

คุณค่า

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	น้อย	1	.5	.5	1.0
	ปานกลาง	15	7.2	7.2	8.2
	มาก	80	38.6	38.6	46.9
	มากที่สุด	110	53.1	53.1	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

ภาพรวม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อยที่สุด	1	.5	.5	.5
	ปานกลาง	10	4.8	4.8	5.3
	มาก	73	35.3	35.3	40.6
	มากที่สุด	123	59.4	59.4	100.0
	Total	207	100.0	100.0	

รายงานผลการดำเนินโครงการ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ-สกุล).....

คณะ/หน่วยงาน.....

สาขาวิชา.....

2. หลักการและเหตุผล

(เขียนจากใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำรายงานโครงการ/กิจกรรม)

3. วัตถุประสงค์ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ หรือใช้ความเรียงก็ได้)

เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในการรายงานโครงการ/กิจกรรมให้ปรากฏเป็นรูปธรรม จะต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้

คำที่ควรใช้ เช่น อธิบาย, พรรณนา, เลือกรสร, ระบุ, สร้างเสริม, ประเมินผล, ลำดับ, แยกแยะ, แจกแจง, กำหนดรูปแบบ, แก้ปัญหา ฯลฯ

คำที่ควรหลีกเลี่ยง เป็นคำที่ยากต่อการวัดและประเมินผล เช่น เข้าใจ, ทราบ, คำนึง, ชาบซึ้ง, รู้ซึ้ง, เชื่อ, สนใจ, เคยชิน, สำนึก, ยอมรับ, ฯลฯ

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

5. เป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย ในโครงการ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการจริง (คน)	คิดเป็นร้อยละ ของกลุ่มเป้าหมาย
- อาจารย์			
- เจ้าหน้าที่			
- นักศึกษา ปริญญาตรี			
- นักศึกษาบัณฑิตศึกษา			
- บุคคลภายนอก/บุคคลทั่วไป			
- อื่น ๆ (ระบุ).....			
รวมทั้งสิ้น			

6. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวนหรือร้อยละ)

6.1 เสิ่งปริมาณ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

6.2 เสิ่งคุณภาพ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

7. งบประมาณ

โครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณ (เงินแผ่นดิน/เงินรายได้)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....หมวดเงิน.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)

8. สรุปผลการดำเนินงาน (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

8.1 เชิงปริมาณ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

8.2 เชิงคุณภาพ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

9. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อ ๆ)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์.....

รายงานผลการดำเนินโครงการ
ลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว
สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอารียา บุญทวี
ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้เน้นปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีการกระจายรายได้ และการพัฒนาอย่างเท่าเทียม มีระบบนิเวศที่ดี สังคมน่าอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่วิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ รวมทั้งนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังค่านิยม ๑๒ ประการ บนฐานหลักของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไทร และศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จึงเล็งเห็นว่าสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการขับเคลื่อนให้เกิดครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง เยาวชนมีความเป็นไทยและห่างไกลยาเสพติดซึ่งการจัดกิจกรรมในการขับเคลื่อนวัฒนธรรม โดยจัดทำโครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัวขึ้น โดยนำเอาทุนทางวัฒนธรรม มาสร้างสรรค์งานให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางภูมิปัญญาและวัฒนธรรมสามารถพัฒนาจนเกิดแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้ อันจะเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศสู่ความยั่งยืนและความเข้มแข็งทางศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเกิดเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา
- ๓.๒ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๓ เพื่อเป็นการนำทุนทางวัฒนธรรมในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน

๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๓๑๓ ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ อาคารเรียนบูรณาการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ บางคล้า

๕. เป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย ในโครงการ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการจริง (คน)	คิดเป็นร้อยละ ของกลุ่มเป้าหมาย
- นักเรียน		๑๓๒	
- นักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑๐	
- นักศึกษา		๔๕	
- ครู/อาจารย์		๒๓	
- เจ้าหน้าที่		๕	
- วิทยากร		๕	
- ผู้ช่วยอธิการบดี		๑	
- รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร		๑	
- ผู้อำนวยการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		๑	
- คณะกรรมการดำเนินงาน		๖	
รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	๒๒๙	๑๑๔.๕๐

๖. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑. ประชาชนตำบลหัวไทร เยาวชน นักเรียนและนักศึกษา ในเขตพื้นที่ จำนวน ๒๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้นำสตรี เยาวชน นักเรียน และนักศึกษา มีความรู้ทางศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งมีเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรม

๗. งบประมาณ

โครงการได้รับงบประมาณของศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น ภายใต้โครงการลานวัฒนธรรม เพื่อเยาวชนและครอบครัวสู่ความเข้มแข็งทางวัฒนธรรมในชุมชน ครั้งที่ ๑๑ รหัสกิจกรรม งบ. ๑๐๒๒ ๐๒๐๖ ๐๑๔๔

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	งบประมาณที่จ่ายจริง (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐

นอกจากนี้ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการงานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔ มีกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การแสดงทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการทางศิลปะ วัฒนธรรม โดยมี ๔ ฐานกิจกรรม คือ

๑. ฐานสมุนไพร “เจลล้างมือ และน้ำยาถูพื้น”

วิทยากรโดย คุณสุวรรณา กลิ่นเอี่ยม

๒. ฐานแปรรูปอาหาร “การทำบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป”

วิทยากรโดย คุณณัฐพนธ์ สิงห์ยศ

๓. ฐานศิลปะ “การเพ้นท์กระถางต้นไม้”

วิทยากรโดย อาจารย์จินดา เนื่องจำนงค์ และอาจารย์โยธิน จี๊งวาว

๔. ฐานศิลปะประดิษฐ์ การประดิษฐ์ “ของชำร่วยจากผ้าเช็ดหน้า”

วิทยากรโดย คุณภัทราวันท์ เขาหมั่น

จากข้อมูลที่เก็บได้ทั้งหมดสรุปได้ว่า

ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๒๒๙ คน จากเป้าหมายให้มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๔.๕๐ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐๗ คน โดยใช้แบบสอบถามจากตัวแทนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๙

มีผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจำแนกตาม เพศ ดังนี้

เพศหญิง	จำนวน ๑๐๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๘๐
เพศชาย	จำนวน ๑๐๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๐
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๐๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มีผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจำแนกตาม สถานภาพ ดังนี้

นักเรียน	จำนวน ๑๓๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๐
นักศึกษา	จำนวน ๔๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๐
ครู/อาจารย์	จำนวน ๒๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๐
เจ้าหน้าที่	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๐
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวไทร	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน ๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๐๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มีผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจำแนกตาม ความรู้ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ไม่มีความรู้เลย	จำนวน ๓๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐
มีความรู้เล็กน้อย	จำนวน ๑๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๐๐
มีความรู้ปานกลาง	จำนวน ๔๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๐
มีความรู้มาก	จำนวน ๑๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๐
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๐๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการลานวัฒนธรรมเพื่อเยาวชนและครอบครัว สู่ความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน
ประจำปี ๒๕๖๔

ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
ด้านกระบวนการและขั้นตอน			
๑. ความพร้อมของการจัดกิจกรรม	๔.๒๙	๐.๗๒	มากที่สุด
๒. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๒๑	๐.๗๖	มากที่สุด
๓. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๓๔	๐.๘๕	มากที่สุด
รวม	๔.๒๘	๐.๗๗	มากที่สุด
ด้านการให้บริการของบุคลากร			
๔. ได้รับการบริการและคำแนะนำที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๔๖	๐.๖๕	มากที่สุด
รวม	๔.๔๖	๐.๖๕	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
๕. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศในการจัดกิจกรรม	๔.๓๙	๐.๗๐	มากที่สุด
รวม	๔.๓๙	๐.๗๐	มากที่สุด
ด้านระบบสารสนเทศ			
๖. สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์นำเสนอได้น่าสนใจและมีช่องทางที่หลากหลาย	๔.๒๐	๐.๗๒	มากที่สุด
รวม	๔.๒๐	๐.๗๒	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม			
๗. หลังจากเข้าร่วมกิจกรรมท่านได้รับความรู้ในระดับใด	๔.๒๓	๐.๗๔	มากที่สุด
๘. เป็นเวทีแสดงความสามารถทางศิลปะ วัฒนธรรมของนักเรียนและนักศึกษา	๔.๒๘	๐.๗๓	มากที่สุด
๙. เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชน สถาบันการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๓๑	๐.๗๕	มากที่สุด
๑๐. เกิดการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างอาชีพและก่อให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชน	๔.๒๗	๐.๗๙	มากที่สุด
๑๑. เกิดการขับเคลื่อนนโยบายครอบครัวสาสุขชุมชนเข้มแข็งของกระทรวงมหาดไทยและค่านิยม ๑๒ ประการของรัฐบาล	๔.๓๑	๐.๗๖	มากที่สุด
๑๒. เกิดเครือข่ายทางวัฒนธรรมระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๒๕	๐.๗๙	มากที่สุด
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและถ่ายทอดให้กับผู้อื่น	๔.๓๒	๐.๗๕	มากที่สุด
๑๔. กิจกรรมมีประโยชน์และมีคุณค่าในการสนับสนุนให้เยาวชนได้สร้างสรรค์ผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางศิลปะ วัฒนธรรม	๔.๔๓	๐.๖๙	มากที่สุด
๑๕. ภาพรวมของกิจกรรม	๔.๕๓	๐.๖๓	มากที่สุด
รวม	๔.๓๒	๐.๗๓	มากที่สุด
ความพึงพอใจโดยรวมทั้ง ๕ ด้าน	๔.๓๓	๐.๗๑	มากที่สุด

* ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๐๗ คน โดยใช้แบบสอบถามจากตัวแทนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด
จำนวน ๒๒๙ คน

คะแนนการแปรผล

- ๔.๐๑ - ๕.๐๐ = ความพึงพอใจระดับมากที่สุด
- ๓.๐๑ - ๔.๐๐ = ความพึงพอใจระดับมาก
- ๒.๐๑ - ๓.๐๐ = ความพึงพอใจระดับปานกลาง
- ๑.๐๑ - ๒.๐๐ = ความพึงพอใจระดับน้อย
- ๐.๐๐ - ๑.๐๐ = ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

จากข้อมูลที่เก็บได้ทั้งหมดสรุปได้ว่า ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการลานวัฒนธรรม เพื่อเยาวชนและครอบครัว ตูความเข้มแข็งทางศิลปะและวัฒนธรรมในชุมชน ประจำปี ๒๕๖๔ พบว่า

ความพึงพอใจโดยรวมทั้ง ๕ ด้าน	อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๓$)	คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐
ด้านกระบวนการและขั้นตอน	อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๘$)	คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๐
ด้านการให้บริการของบุคลากร	อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๔๖$)	คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๐
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๙$)	คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๐
ด้านระบบสารสนเทศ	อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๐$)	คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐
ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม	อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๒$)	คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐

๙. ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

องค์ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมนี้

๑. วิธีการจัดทำดอกไม้ของข้าวสวยสามารถนำไปปรับใช้และต่อยอดได้

ความต้องการในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

๑. อยากทำขนมกล้วย
๒. อยากทำการพับใบเตย
๓. เพื่อให้เรียนรู้ได้ลึกซึ้งควรแยกเป็นเรื่อง ๆ เช่น ศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

7

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายสุรพล โต๊ะสีดา)
เจ้าหน้าที่วิจัย

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(อาจารย์ ดร.จินดา เนืองจำนงค์)
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น